

Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение работ и оказание услуг в целях государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации права собственности Российской Федерации на автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по проектному управлению
и имущественным вопросам

_____ А.А. Журавлев

« _____ » _____ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов

« _____ » _____ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Департамента экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Т.Н. Чулкова

« _____ » _____ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ С.В. Кельбах

« _____ » _____ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Центра закупочной деятельности
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Г.Г. Феофанов

« _____ » _____ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника
Отдела юридического сопровождения
деятельности
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Н.Е. Салмина

« _____ » _____ 2013 г.

Оглавление

| | |
|--|----|
| I. Информационная карта | 3 |
| II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений | 8 |
| III. Подача Конкурсных Заявок | 9 |
| IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам | 13 |
| V. Рассмотрение Конкурсных Заявок | 14 |
| VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок | 18 |
| VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса | 22 |
| Приложение №1 - Техническая часть..... | 24 |
| Приложение №2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки) | 33 |
| Приложение №3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ и услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией..... | 40 |
| Приложение №4 - Анкеты Участника Закупки..... | 41 |
| Приложение №5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки | 42 |
| Приложение №6 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА..... | 44 |
| Приложение №7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная) | 58 |
| Приложение №8 - Обоснование начальной (максимальной) цены Договора | 59 |
| Приложение №9 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор | 60 |
| Приложение №10 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)..... | 61 |
| Приложение №11 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору | 65 |

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Закупки» (далее также - ООО «Автодор - Закупки») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности.

3) Договор – Договор на выполнение работ и оказание услуг в целях государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации права собственности Российской Федерации на автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь, заключаемый Государственной компанией с Победителем Конкурентной Процедуры;

4) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

5) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

6) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

7) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

8) Исполнитель (Подрядчик) – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

9) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

10) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

11) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

12) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

20) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

21) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

22) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

23) Центр Закупочной Деятельности Государственной Компании – структурное подразделение Государственной Компании, отвечающее за проведение Конкурентных Процедур и размещение информации, связанной с проведением Закупок, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

24) Электронная Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.etp.roseltorg.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная Компания извещает о проведении Конкурса на право заключения Договора на выполнение работ и оказание услуг в целях государственного кадастрового учета

объектов недвижимости и государственной регистрации права собственности Российской Федерации на автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь. Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом пользования электронной площадкой в сети «Интернет» (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной Компании комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты Государственной Компании для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorpcr@gmail.com

Ответственное лицо: Рыбина Ирина Руслановна, контактный телефон: (495) 727-11-95 (доб.3328).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) цена Договора с учетом НДС составляет 999 932 (девятьсот девяносто девять тысяч девятьсот тридцать два) рубля.

5. Порядок формирования цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование начальной (максимальной) цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты работ и услуг: указываются в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны

квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании.

9. Выполняемые работы и оказываемые услуги по Договору (далее – работы и услуги); объем выполняемых работ и услуг; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам работ и услуг; требования к результатам работ и услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия выполнения работ и оказания услуг; требования к сроку и объему гарантий качества работ и услуг содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

10. Срок действия Договора: 180 (сто восемьдесят) календарных дней с момента заключения Договора.

11. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых работ и услуг, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

12. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5117, либо на электронный адрес: avtodorpcr@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок **09:00 ч** (время московское) **03.07.2013**, окончание срока приема Заявок **11:00 ч** (время московское) **23.07.2013**.

13. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5117, **11:00 ч** (время московское) **23.07.2013**.

14. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5117, не позднее **06.08.2013**.

15. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5117, не позднее **13.08.2013**.

16. Все действия Государственной Компании, Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

17. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем работ и услуг и цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

19. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет пять процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

20. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не требуется.

21. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 10 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 10 к Конкурсной Документации.

22. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 21 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 21 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке.

23. После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает

подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную Компанию.

24. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрирован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

25. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса Государственная Компания на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. Государственная Компания не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. Государственная Компания не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения правлением и наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-Закупки» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5117 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее - ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorpcr@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-Закупки» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: avtodorpcr@gmail.com, сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-Закупки» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются

ООО «Автодор-Закупки» в его рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени ООО «Автодор-Закупки», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте Государственной Компании время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorpcr@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать описание входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

_____ (должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

место печати
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

| |
|---|
| Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью |
| _____ листов (количество листов) |
| _____ |
| (должность с указанием наименования Участника Закупки) |
| _____ Ф.И.О. |
| (подпись) |
| _____ |

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с ^(дата) документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 21 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 21 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 21 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную Компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 21 и 23 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки двух и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

- 1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;
- 5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным

Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем

подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение одного часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в ООО «Автодор-Закупки» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5117, либо на электронный адрес: avtodorpcr@gmail.com, в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.9) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или не читаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) не представлены документы и/или копии документов и материалы, обосновывающие положения Конкурсной Заявки Участника Закупки;

е) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

ж) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

з) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

и) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 7 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям,

которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 21 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 21 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 21 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела. При непредставлении Государственной Компанией таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 21 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса.

Совокупная значимость таких Критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость Критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость Критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

3.4. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Квалификация Участника Конкурса» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица № 1

| № п/п | Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса» | Значимость подкритериев и порядок начисления баллов | Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев |
|-------|--|--|---|
| 1. | Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по кадастровому учету дорожных сооружений (независимо от статуса Исполнителя при исполнении Договоров (Исполнитель или соисполнитель)) за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок | Максимальное число баллов по подкритерию равно 60, порядок начисления баллов указан в таблице №2 | 1. ² Копии договоров на выполнение работ. 2. Копии актов выполненных работ. 3. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиком. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации. |
| 2. | Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала | Максимальное число баллов по подкритерию равно 40, порядок начисления баллов указан в таблице №3 | 1. ³ Копии трудовых книжек сотрудников Участника Закупки. 2. Копии документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации у сотрудников Участника Закупки (копии аттестатов кадастровых инженеров). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации. |

Таблица №2

| Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по кадастровому учету дорожных сооружений (независимо от статуса Исполнителя при исполнении Договоров (Исполнитель или соисполнитель)) за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок | Количество баллов |
|--|-------------------|
| От 0 до 200 тысяч рублей | 0 |
| От 200 тысяч рублей 01 копейки до 400 тысяч рублей | 20 |

² В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов выполненных работ. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

³ По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

| | |
|--|----|
| От 400 тысяч рублей 01 копейки до 900 тысяч рублей | 40 |
| От 900 тысяч рублей 01 копейки рублей и более | 60 |

Таблица №3

| Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала | Количество специалистов, человек | Количество баллов |
|--|----------------------------------|-------------------|
| Аттестованные кадастровые инженеры | менее 2 | 0 |
| Аттестованные кадастровые инженеры | 2 | 10 |
| Аттестованные кадастровые инженеры | 3 | 20 |
| Аттестованные кадастровые инженеры | 4 | 30 |
| Аттестованные кадастровые инженеры | 5 и более | 40 |

3.5. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на сто процентов.

3.6. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора»;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена Договора», деленной на сто процентов.

Количество баллов, начисляемых Заявке Участника Конкурса по Критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.7. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Комиссией каждой Конкурсной Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся

одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Конкурсной Заявке, которая поступила ранее других Конкурсных Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись заседания, на котором подводятся итоги рассмотрения и оценки Конкурсных Заявок. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на данном заседании не присутствуют.

7. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

- 7) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 21 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

8. При непредставлении Государственной Компанией таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 21 и 23 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения) Государственной Компании, ЕЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. Оператор ЕЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЕЭТП и Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых Конкурсах Участников Конкурса, не ставших

победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

10. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

11. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЕЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае, если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил Государственной Компании документы и сведения, указанные в части 21 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЕЭТП о таком уклонении.

Оператор ЕЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЕЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения

Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор, Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора цена Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. В течение одного рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЕЭТП, в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЕЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЕЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЕЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЕЭТП.

Приложения к конкурсной документации

Приложение № 1 к Конкурсной Документации

Техническая часть

Техническое задание

*на выполнение работ и оказание услуг
в целях государственного кадастрового учета дорожных сооружений
(защитных дорожных сооружений, искусственных дорожных сооружений,
производственных объектов, элементов обустройства автомобильных дорог),
являющихся технологической частью автомобильной дороги общего пользования
федерального значения М-1 «Беларусь»,
переданной Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в
доверительное управление и государственной регистрации права собственности
Российской Федерации*

1. Пояснительная часть технического задания по объекту кадастрового учёта.

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 17.07.2009 № 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», передача автомобильных дорог общего пользования федерального значения в доверительное управление Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная компания) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере дорожного хозяйства, в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации перечнем автомобильных дорог общего пользования федерального значения, находящихся в федеральной собственности и подлежащих передаче в доверительное управление Государственной компании, по передаточному акту, подписанному указанным федеральным органом исполнительной власти и Государственной компанией.

Передаточный акт в отношении автомобильной дороги общего пользования федерального значения, передаваемой в доверительное управление Государственной компании, содержит указание на передачу в доверительное управление Государственной компании такой автомобильной дороги, а также следующие сведения о ней:

- 1) наименование автомобильной дороги;
- 2) идентификационный номер автомобильной дороги;
- 3) протяженность автомобильной дороги.

В доверительное управление Государственной компании в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации перечнем автомобильных дорог общего пользования федерального значения, находящихся в федеральной собственности и подлежащих передаче в доверительное управление Государственной компании, и передаточным актом **передаются автомобильные дороги общего пользования федерального значения, включая конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся их технологической частью (защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог), за исключением земельных участков Государственной компании.**

В рамках выполнения работ и оказания услуг в целях государственного кадастрового учета объекта кадастрового учёта и государственной регистрации права собственности Российской Федерации осуществляются:

- постановка на государственный кадастровый учёт;
- государственная регистрация права собственности Российской Федерации;
- подготовка акта обследования, подтверждающего прекращение

существования объектов, входящих в состав автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-1 «Беларусь», и иных документов, подтверждающих изменение уникальных характеристик, уточнение (изменение) адресных ориентиров, вида использования объектов, входящих в состав автомобильной дороги (по согласованию с Заказчиком).

объект кадастрового учёта - дорожные сооружения, а именно: *площадки отдыха, остановочные площадки, стоянки*, являющиеся технологической частью автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-1 «Беларусь», переданной Государственной компании в доверительное управление, общее количество которых составляет – 38 штук (перечень площадок отдыха, остановочных площадок и стоянок прилагается).

2. Все работы и услуги должны быть выполнены в соответствии со следующими документами

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 209-ФЗ «О геодезии и картографии»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 № 504 «О перечне имущества, относящегося к железнодорожным путям общего пользования, федеральным автомобильным дорогам общего пользования, магистральным трубопроводам, линиям энергопередачи, а также сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов, в отношении которых организации освобождаются от обложения налогом на имущество организаций»;
- Приказ Минюста Российской Федерации от 18.02.2008 № 32 «Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка»;
- Приказ Минэкономразвития РФ от 23.11.2011 № 693 «Об утверждении формы технического плана сооружения и требований к его подготовке»;
- Приказ Федеральной службы геодезии и картографии России от 11 июня 2002 № 84-пр «Об утверждении и введении в действие инструкции по фотограмметрическим работам при создании цифровых топографических карт и планов»;
- Приказ Ростехрегулирования от 22.11.2005 № 296-ст «Об утверждении национального стандарта» - «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования. ГОСТ Р 52398-2005»;
- «ГОСТ Р 52766-2007. Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования», утвержденный приказом Ростехрегулирования от 23.10.2007 № 270-ст;
- ГОСТ 51605-2000. Карты цифровые топографические. Общие требования;
- ГОСТ 51606-2000. Карты цифровые топографические. Система классификации и кодирования цифровой картографической информации;
- ГОСТ 51607-2000. Карты цифровые топографические. Правила цифрового описания картографической информации. Общие требования;
- ГОСТ 51608-2000. Карты цифровые топографические. Требования к качеству цифровых топографических карт;
- Иные нормативные правовые акты.

3. Цели выполнения работ и оказания услуг

3.1. Постановка на государственный кадастровый учёт объектов недвижимости (*дорожные сооружения - площадки отдыха, остановочные площадки, стоянки*) и регистрация на них права собственности Российской Федерации.

3.2. Установить наличие, состав, и техническое состояние объекта кадастрового учёта. При этом, количественные характеристики, их адреса (местоположение) подлежат уточнению по результатам выполнения работ.

4. Комплекс работ и услуг

4.1. Работы по кадастровому учёту:

4.1.1. Сбор, изучение имеющихся материалов проектной, исполнительной, строительной и другой документации, а также материалов ранее выполненных кадастровых работ (при наличии);

4.1.2. Анализ имеющихся правоустанавливающих документов на объект кадастрового учёта.

4.1.3. Полевые работы:

- обследование объекта кадастрового учёта;
- определение технического состояния и составление описания объекта кадастрового учета.

4.1.4. Камеральные работы:

- составление необходимых чертежей, вычерчивание планов, определение стоимости объекта кадастрового учёта и внесение записей в технический план;
- формирование комплекта документации для проведения государственного кадастрового учёта объекта, подготовка отчёта.

4.1.5. В случае выявления в результате обследования прекращения существования (отсутствия) объекта кадастрового учёта составляется акт обследования.

4.1.6. Подготовка иных документов, подтверждающих изменение уникальных характеристик, уточнение (изменение) адресных ориентиров, вида использования объекта кадастрового учёта (по согласованию с Заказчиком).

4.2. Услуги по кадастровому учёту и государственной регистрации права собственности Российской Федерации.

4.2.1. Предоставление технических планов на объект кадастрового учёта в орган, осуществляющий государственный кадастровый учёт объектов недвижимости, вместе с заявлением о государственном кадастровом учёте, получение кадастровых паспортов.

4.2.2 Получение выписок из реестра федерального имущества в территориальных управлениях Росимущества на объект кадастрового учёта.

4.2.3. Получение иных документов и сведений, необходимых для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2.4. В целях государственной регистрации прав собственности Российской Федерации на объект кадастрового учёта предоставление документов в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним вместе с заявлением о государственной регистрации, получение свидетельств о государственной регистрации права собственности Российской Федерации).

4.2.5. Получение выписок из единого государственного реестра прав на объект кадастрового учёта.

5. Результат работ и услуг

5.1. В результате выполненных работ Заказчику должны быть представлены следующие документы на объект кадастрового учёта:

- технический план на объект кадастрового учёта – 1 экз. на бумажном носителе, 1 экз. на электронном носителе в форматах pdf и шейп-файлов; системы координат технического плана должны быть приняты две: WGS-84 и местные системы координат региона (ов), в котором располагается объект кадастрового учёта (2 варианта технического плана в электронном виде).

- акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта кадастрового учета – 1 экз. на бумажном носителе и 1 экз. на электронном носителе в формате pdf;

- иные документы, подтверждающие изменение уникальных характеристик, уточнение (изменение) адресных ориентиров, вида использования объекта кадастрового учёта – 1 экз. на бумажном носителе и 1 экз. на электронном носителе в формате pdf;

5.2. В результате выполненных услуг Заказчику должны быть представлены следующие документы на объект кадастрового учёта:

- кадастровый паспорт – 1 экз. на бумажном носителе и 1 экз. на электронном носителе в формате pdf;

- выписка из реестра федерального имущества;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности Российской Федерации;

- выписка из единого государственного реестра прав.

6. Особые условия

6.1. Работы и услуги осуществляются в соответствии с условиями Договора, в том числе с вышеуказанными условиями Технического задания и нормативными документами, указанными в нем.

Приложение № 1
к техническому заданию
от «__» _____ 20__ г.

Перечень имущества, входящего в состав автомобильной дороги М-1 "Беларусь"

| № п/п | Наименование объекта | Место нахождения объекта | Количество |
|--------------|-----------------------------|--|-------------------|
| 1 | Площадка отдыха | Московская область, Одинцовский район, км 33 (право) | 1 |
| 2 | Площадка отдыха | Смоленская область, Сафоновский район, км 263 (право) | 1 |
| 3 | Площадка отдыха | Смоленская область, Сафоновский район, км 296 (лево) | 1 |
| 4 | Площадка отдыха | Смоленская область, Ярцевский район, км 324 (право) | 1 |
| 5 | Площадка отдыха | Смоленская область, Ярцевский район, км 348 (лево) | 1 |
| 6 | Площадка отдыха "Родник" | Смоленская область, Смоленский район, км 378 (лево) | 1 |
| 7 | Площадка отдыха "Лось" | Смоленская область, Краснинский район, км 424 (лево) | 1 |
| 8 | Площадка отдыха "Лось" | Смоленская область, Краснинский район, км 424 (право) | 1 |
| 9 | Площадка отдыха | Смоленская область, Краснинский район, км 442 (право) | 1 |
| 10 | Площадка отдыха | Смоленская область, Краснинский район, км 442 (лево) | 1 |
| 11 | Площадка отдыха | Смоленская область, Краснинский район, км 456 (лево) | 1 |
| 12 | Площадка отдыха | Смоленская область, Краснинский район, км 456 (право) | 1 |
| 13 | Площадка у памятной стелы | Смоленская область, Краснинский район, км 456+350 (лево) | 1 |
| 14 | Стоянка | Московская область, Одинцовский район, км 74 км (лево) | 1 |

| | | | |
|----|---------|--|---|
| 15 | Стоянка | Московская область, Рузский район, км 86 (право) | 1 |
| 16 | Стоянка | Московская область, Рузский район, км 87 (лево) | 1 |
| 17 | Стоянка | Московская область, Можайский район, км 94 км (право) | 1 |
| 18 | Стоянка | Московская область, Можайский район, км 134+421-км 134+641(право) | 1 |
| 19 | Стоянка | Московская область, Можайский район, км 140+250- км 140+428 (право) | 1 |
| 20 | Стоянка | Московская область, Можайский район, км 140+322 - км 140+418 (лево) | 1 |
| 21 | Стоянка | Московская область, Можайский район, км 145+964 - км 146+109 (лево) | 1 |
| 22 | Стоянка | Смоленская область, Гагаринский район, км 154+126 - км 154+234 (лево) | 1 |
| 23 | Стоянка | Смоленская область, Гагаринский район, км 164+422 - км 164+632 (право) | 1 |
| 24 | Стоянка | Смоленская область, Гагаринский район, км 171+670 - км 171+800 (лево) | 1 |
| 25 | Стоянка | Смоленская область, Гагаринский район, км 174+438 - км 174+538 (лево) | 1 |
| 26 | Стоянка | Смоленская область, Гагаринский район, км 174+678 - км 174+798 (право) | 1 |
| 27 | Стоянка | Смоленская область, Вяземский район, км 187+595 - км 187+720 (лево) | 1 |
| 28 | Стоянка | Смоленская область, Вяземский район, км 224+779 - км 224+906 (право) | 1 |
| 29 | Стоянка | Смоленская область, Вяземский район, км 230+122 - км 230+220 (право) | 1 |
| 30 | Стоянка | Смоленская область, Вяземский район, км 230+122 - км 230+246 (право) | 1 |
| 31 | Стоянка | Смоленская область, Вяземский район, км 230+381- км 230+517 (лево) | 1 |
| 32 | Стоянка | Смоленская область, Вяземский район, км 241+600- км 241+665 (право) | 1 |

| | | | |
|----|---------|---|---|
| 33 | Стоянка | Смоленская область, Вяземский район, км 255+300 (право) | 1 |
| 34 | Стоянка | Смоленская область, Сафоновский район, км 273(лево) | 1 |
| 35 | Стоянка | Смоленская область, Ярцевский район, км 320(право) | 1 |
| 36 | Стоянка | Смоленская область, Ярцевский район, км 330(лево) | 1 |
| 37 | Стоянка | Смоленская область, Ярцевский район, км 346 (право) | 1 |
| 38 | Стоянка | Смоленская область, Ярцевский район, км 358 (лево) | 1 |

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Председателю правления
Государственной компании
«Российские автомобильные
дороги»

С. В. Кельбаху

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работ и оказание услуг в целях государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации права собственности Российской Федерации на автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЕЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок (далее – «Регламент ЕЭТП»),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом

случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридического лица).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Отсутствие у Участника Закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и

о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: _____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям (если применимо) и условиям допуска к участию в Конкурсе - на ___ листах в 1-м экземпляре, стр.№ _____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

[полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).]

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

[- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).]

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

[- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Конкурсной Документацией и Конкурсной Заявкой на стороне Участника Закупки, Стратегического Партнера Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям к Участникам Закупки в соответствии с Приложением № 1 к Порядку Закупочной Деятельности, в том числе:

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующего представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.]

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работ и оказание услуг в целях государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации права собственности Российской Федерации на автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЕЭТП Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной Форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов (далее – Регламент ЕЭТП),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

[Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности]

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

[- Предложение по цене Договора, срокам выполнения работ и оказания услуг, объемам и срокам гарантии на выполненные работы и оказанные услуги согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критерию «Квалификация Участника Конкурса», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблицы №1 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№1 и 2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

г) Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки:

[Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.]

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ и услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): *[указывается цифрами и прописью]* _____

Сроки выполнения работ и оказания услуг:

Объемы и сроки гарантии на выполненные работы и оказанные услуги:

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора _____

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

| № п/п | Наименование предмета договора, №, дата заключения | Наименование заказчика | Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ | Цена договора (рублей с НДС, в случае наличия) |
|---|--|------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей | | | | |

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

| № п/п | Ф.И.О. сотрудника | Должность | номер аттестата кадастрового инженера |
|---------------------|-------------------|-----------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Всего: ... человек. | | | |

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и услуг и иные характеристики работ и услуг и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ и услуг, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ и услуг не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и оказания услуг и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1 и 2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 3 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

ДОГОВОР
на выполнение работ и оказание услуг
в целях государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной
регистрации права собственности Российской Федерации

№ _____

Москва _____

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», запись внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14.08.2009 за основным государственным регистрационным номером 1097799013652 Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, запись внесена в Единый государственный реестр юридических лиц _____ за основным государственным регистрационным номером _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «стороны», руководствуясь результатами _____ (Протокол от _____.____.____ № _____), заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

Статья 1.**Предмет Договора**

- 1.1.** *Исполнитель* обязуется по заданию *Заказчика* выполнить подрядные работы (далее также – «кадастровые работы» и/или «Работы») и передать ему подготовленные в результате выполнения этих Работ документы, с учетом требований Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», а также совершить по поручению *Заказчика* юридические и иные действия, от имени *Заказчика* и за свой счёт (далее также – «агентские услуги» и/или «Услуги») и передать ему полученные в результате оказания этих Услуг документы, с учетом требований Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» № 122-ФЗ, а *Заказчик* обязуется принять исполненное *Исполнителем* надлежащим образом и осуществить оплату выполненных Работ и оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.
- 1.2.** Цели выполнения Работ и оказания Услуг: в результате выполнения Работ и оказания Услуг, указанных в настоящей статье, обеспечивается подготовка документов для предоставления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет объекта недвижимости или объектов недвижимости, об учете изменений объекта недвижимости, учета части объекта недвижимости или о снятии с учета объекта недвижимости (если применимо), а также для предоставления в орган по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним заявления о государственной регистрации права Российской Федерации на объект или объекты недвижимости, и получения сведений об объекте или объектах недвижимости из государственного кадастра недвижимости (далее также – «Государственного кадастра недвижимости») и/или сведений из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее также – «Единый государственный реестр прав»). Объем и характеристики подлежащих выполнению Работ и оказанию Услуг по Договору определен и указан по тексту Договора и в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

- 1.3. Объекты недвижимости по Договору: указаны в Приложении № 1 к Договору (далее «объекты кадастрового учета» и/или «Объекты»).
- 1.4. Объекты расположены в полосе отвода и/или в придорожной полосе автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-1 «Беларусь» (далее также – «Участок»).
- 1.5. Автомобильная дорога общего пользования федерального значения М-1 «Беларусь» передана *Заказчику* в доверительное управление (Передаточный акт от 30.04.2010 № 1-ГК/1-ПА).
- 1.6. Работы по настоящему Договору означают кадастровые работы.
- 1.7. Документы, подготовленные в результате выполнения Работ:
- 1.7.1. технический план;
 - 1.7.2. акт обследования;
 - 1.7.3. иные документы, предусмотренные Техническим заданием.
- 1.8. Услуги по настоящему Договору означают:
- 1.8.1. совершение необходимых и достаточных действий для осуществления государственного кадастрового учета Объектов;
 - 1.8.2. совершение необходимых и достаточных действий для оформления в органе по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним права собственности Российской Федерации на Объекты;
 - 1.8.3. совершение необходимых и достаточных действий для получения и передачи *Заказчику* документов, указанных в пунктах 1.7, 1.9 Договора, подтверждающих осуществление государственного кадастрового учета Объектов и внесение записи о государственной регистрации права собственности Российской Федерации на указанные Объекты в Единый государственный реестр прав.
 - 1.8.4. иные действия фактического и юридического характера, предусмотренные Техническим заданием.
- 1.9. Документы, полученные в результате оказания Услуг:
- 1.9.1. кадастровый паспорт;
 - 1.9.2. выписка из реестра федерального имущества;
 - 1.9.3. свидетельство о государственной регистрации права собственности Российской Федерации;
 - 1.9.4. выписка из единого государственного реестра прав;
 - 1.9.5. иные документы, предусмотренные Техническим заданием.
- 1.10. Дополнительные условия о содержании, объеме, порядке, требованиях к условиям приемки и выполнения Работ и оказания Услуг по настоящему Договору могут быть предусмотрены Техническим заданием.
- 1.11. Место выполнения Работ и оказания Услуг: по местоположению Участка.

Статья 2.

Сроки по Договору

- 2.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 2.2. **Срок действия Договора:** 180 (сто восемьдесят) календарных дней с момента заключения Договора. Все обязательства сторон по Договору, за исключением гарантийных обязательств и обязательств, возникших в связи с его нарушением до истечения срока указанного в настоящем пункте, должны быть исполнены до окончания срока действия Договора.
- 2.3. **Срок выполнения работ:**
- 2.3.1. **Начало выполнения Работ:** после подтверждения *Заказчиком* сметы стоимости Работ и не позднее 30 (тридцати) календарных дней после подписания Договора *Заказчиком*. При отсутствии подтверждения сметы *Исполнитель* не вправе приступать к началу выполнения Работ. Смета должна быть подготовлена *Исполнителем* и передана *Заказчику* в день передачи Договора

для его подписания. Срок подтверждения сметы: не более 20 (двадцати) календарных дней с момента ее передачи *Заказчику*.

2.3.2. **Окончание выполнения Работ:** через _____ (_____) календарных дней после их начала (должен быть указан срок не позднее, чем за 125 (сто двадцать пять) календарных дней до окончания срока действия Договора).

2.3.3. Работы могут быть выполнены *Исполнителем* досрочно.

2.4. Срок оказания услуг:

2.4.1. **Начало оказания Услуг:** не позднее следующего дня после окончания выполнения Работ.

2.4.2. **Окончание оказания Услуг:** через 90 (девяносто) календарных дней после их начала.

2.4.3. Услуги не могут быть оказаны *Исполнителем* досрочно.

2.5. Срок действия гарантийных обязательств (гарантийный срок) на результат выполненных Работ и/или результат оказанных Услуг: 2 (два) года с момента принятия результата выполненных Работ и/или результата оказанных Услуг, соответственно.

2.6. Иные сроки, в том числе сроки исполнения отдельных обязательств сторон: предусмотрены иными статьями Договора и/или могут быть установлены и/или изменены дополнительным соглашением к Договору.

Статья 3.

Порядок приемки результатов выполненных Работ и оказанных Услуг

3.1. По завершении Работ в полном объеме *Исполнитель* передает *Заказчику* подготовленные в соответствии с Договором и Техническим заданием документы, а также Акт о выполненных Работ.

3.2. *Заказчик* осуществляет приемку Работ, а именно проверяет результат выполненных Работ на их соответствие условиям Договора:

3.2.1. в случае обнаружения недостатков в выполненных Работ *Заказчик* уведомляет об этом *Исполнителя* (направлением письменной претензии с описанием недостатков и с указанием сроков их устранения);

3.2.2. при отсутствии недостатков по результату выполненных Работ *Заказчик* подписывает Акт о выполненных Работ и производит оплату в соответствии со статьей 4 настоящего Договора.

3.3. Срок рассмотрения *Заказчиком* результата выполненных Работ: не более 30 (тридцати) календарных дней с момента передачи ему результата Работ и подписанного *Исполнителем* Акта о выполненных Работ.

3.4. *Исполнитель* вправе досрочно передать результат выполненных Работ, но при этом у *Заказчика* не возникает обязательства по их досрочной оплате.

3.5. По завершении оказания Услуг в полном объеме *Исполнитель* передает *Заказчику* подготовленные в соответствии с Договором и Техническим заданием документы, а также Акт об оказанных Услугах, с приложением отчетов и иных документов об оказании Услуг (далее – Акт об оказанных Услугах).

3.6. *Заказчик* осуществляет приемку Услуг, а именно проверяет результат оказанных Услуг на их соответствие условиям Договора:

3.6.1. в случае обнаружения недостатков в оказанных Услугах *Заказчик* уведомляет об этом *Исполнителя* (направлением письменной претензии с описанием недостатков и с указанием сроков их устранения);

3.6.2. при отсутствии недостатков по результату оказанных Услуг (письменной претензии *Заказчика*), по истечении срока на рассмотрение результата оказанных Услуг, Акт об оказанных Услугах считается принятым, и *Заказчик* производит оплату в соответствии со статьей 4 настоящего Договора.

3.7. Срок рассмотрения *Заказчиком* результата оказанных Услуг: не более 30 (тридцати) календарных дней с момента передачи ему результата оказанных Услуг и подписанного *Исполнителем* Акта об оказанных Услугах.

- 3.8. В случае не устранения *Исполнителем* недостатков в установленный срок, *Заказчик* вправе требовать в судебном порядке уплаты штрафа и возмещения понесенных убытков.
- 3.9. *Заказчик* вправе не принимать результаты выполненных Работ и оказанных Услуг, представленные *Заказчику* по истечении срока, предусмотренного пунктом 2.3.2 и 2.4.2 Договора соответственно, и потребовать расторжения Договора и уплаты штрафа.

Статья 4.

Общая стоимость по Договору и порядок расчетов

- 4.1. Общая стоимость по Договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, включая НДС, и состоит из:
- 4.1.1. цены за выполнение Работ в размере _____ рублей, в том числе НДС;
- 4.1.2. вознаграждения за оказание Услуг в размере _____ рублей, в том числе НДС.
- 4.2. Общая стоимость по Договору является твердой и увеличению не подлежит. Авансирование по настоящему Договору не предусмотрено.
- 4.3. Цена подлежащих выполнению Работ определена сторонами путем составления твердой сметы (Приложение № 2) в размере суммы, указанной в пункте 4.1.1 Договора. Смета приобретает силу и становится частью Договора с момента подтверждения ее *Заказчиком*. При этом цена Работ не должна быть более 70 (семидесяти) процентов от общей стоимости Работ и Услуг по Договору.
- 4.4. В общую стоимость по Договору (в цену Работ и в вознаграждение Услуг) включены все расходы, затраты и издержки *Исполнителя*, связанные с исполнением Договора, включая, но не ограничиваясь этим, расходы на материалы, транспортные расходы, затраты на запрос и получение кадастровых сведений, на доставку по адресу нахождения *Заказчика* свидетельств о праве собственности на Объекты, расходы на оформление иной необходимой документации в целях исполнения Договора и/или достижения результатов по нему, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы, затраты и издержки, связанные с исполнением Договора, за исключением тех расходов, затрат и издержек обязанность по уплате которых прямо указана и возложена на *Заказчика* настоящим Договором.
- 4.5. Оплата выполненных и принятых Работ и оказанных и принятых Услуг производится путем перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет *Исполнителя*, не позднее 35 (тридцати пяти) календарных дней на основании счетов на оплату, подписанного сторонами Акта о выполненных Работах и утвержденного *Заказчиком* Акта об оказанных Услугах представленных *Исполнителем* с учетом срока, предусмотренного пунктом 2.4.2 Договора.
- 4.6. Оплата по Договору осуществляется на основании представленных *Исполнителем* счетов на оплату, подписанного сторонами Акта о выполненных Работах и утвержденного *Заказчиком* Акта об оказанных Услугах.
- 4.7. *Исполнитель* не вправе требовать от *Заказчика* досрочной оплаты выполненных и принятых *Заказчиком* Работ и/или выполненных и принятых оказанных Услуг по Договору до истечения срока на оплату, предусмотренного пунктом 4.5 Договора. Досрочная оплата по Договору допускается по собственному усмотрению *Заказчика*, при условии исполнения надлежащим образом всех Работ и оказания надлежащим образом всех Услуг по Договору, и в том числе: передачи *Заказчику* документов, предусмотренных пунктами 1.7, 1.9 Договора, а также подписания сторонами Акта о выполненных Работах и утверждения *Заказчиком* Акта об оказанных Услугах.
- 4.8. Досрочное расторжение Договора не влечет возникновения обязательства по досрочной оплате исполненного (частично исполненного) по нему. При наличии оснований по оплате исполненного (частично исполненного) по Договору, настоящим стороны договорились, что сроки оплаты будут неизменными и в этом случае, если только об ином не примет решение *Заказчик*, на свое усмотрение.

- 4.9. Суммы, подлежащие оплате *Исполнителю* по Договору вносятся в рублях путем безналичного перевода денежных средств с расчетного счета, указанного в пункте 12.1 Договора, на расчетный счет, указанный в пункте 12.2 Договора.
- 4.10. При оплате по Договору, в платежном документе указывается в строке назначение платежа – «Оплата за выполненные кадастровые работы. Договор от ... № ...» и/или «Оплата за оказанные агентские услуги. Договор от ... № ...».
- 4.11. Обязательства *Заказчика* по оплате будут считаться исполненными с момента списания соответствующих денежных средств с корреспондентского счета банка *Заказчика* в соответствии с условиями Договора.
- 4.12. Настоящим стороны договорились, что к их отношениям связанным с заключением и исполнением Договора не применяются положения главы 42 Гражданского кодекса РФ.

Статья 5.

Права и обязанности сторон

5.1. *Заказчик имеет право:*

- 5.1.1. Проверять ход и качество выполнения Работ и оказания Услуг без вмешательства в хозяйственную деятельность *Исполнителя*, не препятствуя ему в исполнении им своих обязательств по Договору.
- 5.1.2. Требовать от *Исполнителя* выполнения Работ и оказания Услуг, а также передачи их результатов в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 5.1.3. По своему усмотрению и в собственных целях использовать результаты по Договору, принятые от *Исполнителя*, в том числе осуществлять их доработку, переработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, в том числе передавать результаты по Договору третьим лицам по своему усмотрению и без согласия *Исполнителя*.
- 5.1.4. Если иное не предусмотрено Договором, потребовать от *Исполнителя* по своему собственному усмотрению - в случаях, когда исполнение по Договору *Исполнителем* осуществлено с отступлениями от условий Договора, которые делают результат не пригодным: безвозмездного устранения недостатков в разумный срок, установленный *Заказчиком*, но не менее 5 (пяти) рабочих дней, и проведения необходимых дополнительных работ и оказания дополнительных услуг, связанных с устранением недостатков, а также возмещения причиненных убытков; если ненадлежащее исполнение, в установленный *Заказчиком* разумный срок не было устранено либо является существенным и неустранимым, *Заказчик* вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения *Исполнителем* причиненных убытков в полном размере; воспользоваться иными правами предусмотренными Договором и действующим законодательством.
- 5.1.5. Расторгнуть настоящий Договор по соглашению с *Исполнителем*, в одностороннем внесудебном порядке (статья 7 настоящего Договора) или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Договором.
- 5.1.6. Требовать от *Исполнителя* выполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.
- 5.1.7. Реализовать иные права, предоставленные ему настоящим Договором и действующим законодательством.

5.2. *Заказчик обязан:*

- 5.2.1. Предоставить документы, необходимые для выполнения *Исполнителем* своих обязательств: проектную, исполнительную, строительную и другую документацию, а также материалы ранее выполненных работ по кадастровому учёту (при наличии).

- 5.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней по письменным запросам *Исполнителя* передавать имеющиеся у него необходимые документы и информацию, а также оказывать содействие в получении информации и документов, необходимых для выполнения *Исполнителем* своих обязательств по настоящему Договору, путем составления и подачи писем, заявлений, запросов.
- 5.2.3. Обеспечить доступ специалистов *Исполнителя* на Объекты, в отношении которых выполняются Работы.
- 5.2.4. Обеспечить участие представителей *Заказчика* при обследовании Объектов, в отношении которых выполняются Работы и оказываются Услуги.
- 5.2.5. При необходимости, о которой *Заказчику* должно быть заблаговременно письменно сообщено *Исполнителем*, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемой выдачи, по списку надлежащим образом заверенному *Исполнителем*, выдать представителям *Исполнителя* нотариально удостоверенные доверенности с правами необходимыми для выполнения условий настоящего Договора, в том числе для подачи документов в целях кадастрового учета Объектов и государственной регистрации права собственности Российской Федерации на Объекты кадастрового учёта, а также получения кадастровых паспортов и свидетельств о государственной регистрации права собственности Российской Федерации.
- 5.2.6. Оплатить выполненные (принятые) Работы и оказанные (принятые) Услуги по Договору, в соответствии с его условиями.
- 5.2.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством.

5.3. ***Исполнитель имеет право:***

- 5.3.1. Запрашивать у *Заказчика* сведения и документы, необходимые для исполнения принятых на себя обязательств.
- 5.3.2. Самостоятельно определять способы выполнения Работ и оказания Услуг.
- 5.3.3. Требовать в установленном Договором порядке оплаты *Заказчиком* результатов выполненных (принятых) Работ и оказанных (принятых) Услуг в соответствии с его условиями.
- 5.3.4. Отказаться от исполнения Договора в случаях и в порядке предусмотренных действующим законодательством и Договором.
- 5.3.5. Требовать от *Заказчика* при выполнении Работ и оказании Услуг доступа к сведениям и документации, необходимым для проведения Работ и оказания Услуг.
- 5.3.6. Реализовывать иные права, предоставленные ему настоящим Договором и действующим законодательством.

5.4. ***Исполнитель обязан:***

- 5.4.1. Подготовить и представить для подтверждения *Заказчиком* смету стоимости Работ в установленный Договором срок.
- 5.4.2. Приступить к выполнению Работ и оказанию Услуг по Договору в установленные его условиями сроки. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней, письменно уведомить *Заказчика* о начале выполнения Работ и/или о начале выполнения Услуг.
- 5.4.3. Обеспечить безопасные условия труда своих специалистов в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.4.4. Выполнить Работы и оказать Услуги самостоятельно (лично), без привлечения к исполнению третьих лиц (субподрядчиков), а также передать их результаты *Заказчику* в согласованные сроки.
- 5.4.5. Обеспечить соответствие результатов исполненного по Договору нормам действующего законодательства и требованиям Договора.
- 5.4.6. По запросу *Заказчика* информировать его о состоянии дел в ходе выполнения Работ и оказания Услуг в сроки, указанные *Заказчиком* в соответствующем запросе, и представлять промежуточные отчеты об объеме выполненной Работы и объеме оказанных Услуг по состоянию на момент получения соответствующего запроса. Если такие сроки *Заказчиком* не указаны, необходимые

сведения должны быть предоставлены *Заказчику* не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса. По запросу *Заказчика* представлять необходимые пояснения, документы, материалы и обоснования, а также по требованию *Заказчика* предоставлять указанную информацию органам государственной власти и местного самоуправления.

- 5.4.7.** Своими силами и за свой счет устранять имеющиеся недостатки в результатах выполненных Работ и оказанных Услуг.
- 5.4.8.** В случае получения мотивированных замечаний *Заказчика* к представленным материалам, выполненным Работам и оказанным Услугам устранить их не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения замечаний, если иной (более длительный срок) не будет установлен *Заказчиком*, и представить новые результаты для приемки их *Заказчиком*.
- 5.4.9.** Незамедлительно информировать *Заказчика* обо всех обстоятельствах, не зависящих от него, которые создают невозможность завершения Работ и оказания Услуг в срок.
- 5.4.10.** Участвовать в совещаниях, на которых будут рассматриваться результаты Работ и оказания Услуг.
- 5.4.11.** Вносить, по замечаниям *Заказчика*, органов государственной власти и местного самоуправления, необходимые изменения и дополнения в разработанную документацию, не противоречащие настоящему Договору и действующему законодательству.
- 5.4.12.** Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от *Заказчика*, а также результаты Работ и оказания Услуг третьим лицам без письменного предварительного согласия *Заказчика*, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 5.4.13.** Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством.

Статья 6

Ответственность сторон

- 6.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и/или Договором.
- 6.2.** Если иное не предусмотрено действующим законодательством и/или Договором, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. *Исполнитель* освобождается от уплаты неустойки и/или штрафа, если докажет, что просрочка исполнения произошла вследствие непреодолимой силы или по вине *Заказчика*.
- 6.3.** За нарушение сроков окончания выполнения Работ и/или оказания Услуг, установленных в соответствии со статьей 2 настоящего Договора, *Исполнитель* уплачивает *Заказчику* штраф в размере 10 (десяти) процентов от цены за выполнение Работ и/или от вознаграждения за оказание Услуг, установленных в соответствии со статьей 4 Договора, соответственно.
- 6.4.** Исключая случаи, ответственность за которые предусмотрена пунктом 6.3 Договора, *Исполнитель* уплачивает штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей в каждом из следующих случаев (за каждый их факт наступления): не предоставление *Заказчику* в установленный срок сметы стоимости Работ для ее подтверждения; не уведомление *Заказчика* о начале выполнения Работ и/или о начале оказания Услуг; и/или установления нарушения по качеству Работ и/или Услуг, подтвержденного двусторонним актом *Заказчика* и *Исполнителя* о выявленном нарушении; и/или при наличии претензии *Заказчика* об устранении недостатков, врученной *Исполнителю*, но оставленной им без ответа в установленный для устранения недостатков срок; и/или при наличии претензии *Заказчика* об устранении недостатков *Исполнитель* отказался от ее удовлетворения и не устранил выявленные недостатки в установленный срок; и/или не прибытия уполномоченного представителя *Исполнителя* для

участия в совещании и/или составления акта о выявленных недостатках в сроки, установленные *Заказчиком*; и/или не предоставление *Заказчику* документов (промежуточных отчетов об исполнении своих обязательств) по его письменному запросу в установленный срок; и/или предоставление *Заказчику* документов с нарушением срока их предоставления после истечения срока на их предоставление в связи с получением повторного письменного требования *Заказчика* об их предоставлении.

- 6.5.** Исключая случаи, ответственность за которые предусмотрена пунктами 6.3, 6.4 Договора, *Исполнитель* за нарушение сроков исполнения своих обязательств уплачивает *Заказчику* неустойку в размере 2/300 (двух трехсотых), действующей на день совершения просрочки или на день уплаты неустойки, ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы подлежащей оплате за выполнение Работ и/или оказание Услуг, соответственно. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства. По каждому факту просрочки, неустойка, предусмотренная настоящим пунктом, ограничена и не может быть более 10 (десяти) процентов от суммы подлежащей оплате за выполнение Работ и/или оказание Услуг, соответственно.
- 6.6.** В случае просрочки *Заказчиком* оплаты по Договору *Исполнитель* вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неоплаченного обязательства.
- 6.7.** Убытки, причиненные *Заказчику*, или имущественный вред, причиненный третьим лицам вследствие использования результатов выполненных Работ и/или оказанных Услуг (кадастровых сведений, в том числе кадастровых паспортов), подлежат возмещению в полном объеме за счет имущества *Исполнителя*.
- 6.8.** При приемке результатов выполненных Работ и/или оказанных Услуг, в случае наличия у *Заказчика* претензий по их качеству (выраженных в мотивированных мнениях), и направления *Исполнителю* документов для их доработки, исполнение обязательств считается просроченным с момента истечения срока, указанного в статье 2 настоящего Договора.
- 6.9.** Уплата неустойки, штрафа и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением сторонами своих обязательств по настоящему Договору, не освобождают нарушившую условия Договора сторону от исполнения взятых на себя обязательств, если иное не предусмотрено Договором.
- 6.10.** Уплата неустойки, штрафа не освобождает стороны от исполнения обязательств по Договору. Если иное не предусмотрено Договором, просрочка исполнения обязательства не освобождает добросовестную сторону от принятия исполнения обязательства в натуре.
- 6.11.** В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения *Исполнителем* условий Договора *Заказчик* вправе обратиться в суд с иском о расторжении Договора и потребовать полного возмещения убытков и уплаты неустойки и/или штрафа.
- 6.12.** Частичное исполнение настоящего Договора со стороны *Исполнителя* равно как исполнение обязательств ненадлежащего качества рассматривается как неисполнение обязательств по настоящему Договору и лишает возможности *Исполнителя* требовать возмещения убытков.
- 6.13.** Неустойка и/или штраф, предусмотренные настоящей статьей 6, начисляются и выплачиваются только по письменному требованию *Заказчика*.
- 6.14.** Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

Статья 7.

Изменение и расторжение Договора

- 7.1.** Никакие устные договоренности и/или письменная корреспонденция не могут изменить условия Договора, если только Договором не предусмотрено иное. Изменения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, путем составления единого документа, выражающего их содержание, и подписаны обеими сторонами. Изменения к Договору оформляются соглашениями, являющимися неотъемлемой его частью.
- 7.2.** Договор может быть расторгнут досрочно в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и/или Договором.
- 7.3.** Досрочное расторжение Договора и/или окончание срока его действия не прекращает обязательств *Исполнителя* в отношении гарантийных обязательств по нему, а также обязательств, возникших в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением его условий, в том числе не прекращает обязательств *Исполнителя* от необходимости выплаты неустоек, штрафов и возмещения всех и любых убытков в полном объеме, в этой части Договор будет действовать до полного исполнения *Исполнителем* всех своих обязательств.
- 7.4.** Соглашением сторон Договор может быть изменен или расторгнут в любое время его действия.
- 7.5.** *Заказчик* имеет право отказаться от Договора (расторгнуть Договор в одностороннем и во внесудебном порядке) в случае если:
- 7.5.1. *Исполнитель* не представил *Заказчику* для подтверждения смету стоимости Работ, оформленную в соответствии с условиями настоящего Договора, и/или предоставил ее с просрочкой, и/или
- 7.5.2. *Исполнитель* не приступил к выполнению Работ в установленный срок, и/или
- 7.5.3. *Исполнитель* не устранил недостатки результатов Работ и/или оказанных Услуг в срок, установленный законодательством и/или Договором и/или в разумный срок, установленный *Заказчиком*, и/или
- 7.5.4. *Исполнителем* допущена задержка срока окончания выполнения Работ и/или срока окончания оказания Услуг более чем на 5 (пять) календарных дней, в том числе в случае снижения качества результатов исполненного по Договору, повлекших за собой невозможность и/или задержку кадастрового учета Объектов и/или государственную регистрацию права собственности Российской Федерации, в сроки предусмотренные настоящим Договором, и/или
- 7.5.5. в случае невозможности или нецелесообразности продолжения выполнения Работ и/или оказания Услуг.
- 7.6.** Настоящим стороны признают и подтверждают, что нарушения и/или обстоятельства указанные в пункте 7.5 Договора являются существенными, и которые предоставляют *Заказчику* право воспользоваться безусловным основанием к отказу от исполнения Договора и его расторжения во внесудебном порядке, которым *Заказчик* распоряжается по своему собственному усмотрению.
- 7.7.** При наличии указанных в пункте 7.5 Договора обстоятельств, *Заказчику* направляет *Исполнителю* письменное уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке.
- 7.8.** В целях реализации положений пункта 7.5 Договора, Договор считается соответственно расторгнутым с момента получения *Исполнителем* соответствующего письменного уведомления *Заказчика* или по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления *Заказчиком* такого уведомления (в зависимости от того, какое из этих событий произойдет раньше).
- 7.9.** Стороны договорились, что обязательства *Исполнителя* по выполнению Работ и/или по оказанию Услуг могут быть прекращены предоставлением взамен исполнения отступного, а именно: уплатой денег, при этом, не прекращая обязательств *Исполнителя* возникших из нарушения условий Договора. Размер отступного соответствует 50 (пятидесяти) процентам от стоимости Работ и/или от вознаграждения за Услуги, соответственно. Денежные средства в

размере отступного должны быть перечислены *Заказчику* не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента отказа *Исполнителя* от исполнения Договора.

Статья 8.

Порядок разрешения споров

- 8.1. Все споры, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.
- 8.2. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, при этом срок рассмотрения претензий составляет не более 10 (десяти) рабочих дней. Если сторонам не удастся урегулировать спор путем переговоров, после направления претензии одной из сторон другой, в срок для рассмотрения претензий, то такой спор подлежит разрешению в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 9.

Порядок направления корреспонденции

- 9.1. Корреспонденция сторон направляется непосредственно по адресам, указанным в Договоре в качестве почтовых.
- 9.2. Стороны договорились, что при наличии у сторон адресов электронной почты, стороны могут использовать их в целях оперативного обмена информацией. При этом, такой обмен не считается официальной перепиской и корреспонденция доставленная таким способом (в электронной форме) не влечет для сторон юридически значимых последствий.
- 9.3. Стороны не вправе уклоняться от получения корреспонденции. По просьбе стороны направившей корреспонденцию, сторона ее получившая обязана оформить уведомление (отметку) о ее вручении (получении). Если сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован; либо несмотря на почтовое извещение, сторона не явилась за получением корреспонденции, направленной в установленном порядке, о чем орган связи проинформировал сторону, направившую корреспонденцию; либо корреспонденция, направленная стороне по адресу указанному в настоящей статье не вручена в связи с ее отсутствием по указанному адресу, о чем орган связи проинформировал сторону, направившую корреспонденцию - считается, что стороной направившей корреспонденцию надлежащим образом соблюден порядок ее направления, установленный настоящей статьей, а риск последствий неполучения направленной и не доставленной корреспонденции лежит на стороне которой она направлена.
- 9.4. Каждая сторона вправе изменить свой адрес для направления корреспонденции, при этом уведомление другой стороне о таком изменении должно быть вручено с учетом правил настоящей статьи. При отсутствии такого уведомления корреспонденция направляется по адресу указанному в Договоре в качестве почтового и считается доставленной, хотя бы сторона по данному адресу не находилась.
- 9.5. Каждая сторона обязуется подписывать и передавать другой стороне любые документы, необходимость в которых возникает для исполнения условий Договора.

Статья 10.

Приложения к Договору

- 10.1. Приложение № 1 – Техническое задание (объем подлежащих выполнению Работ и оказанию Услуг);
- 10.2. Приложение № 2 – Смета стоимости Работ и расчет вознаграждения за Услуги.

Статья 11.

Заключительные положения

- 11.1.** *Исполнитель* до заключения настоящего Договора обязан предоставить *Заказчику* информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами. Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.
- В случае изменений в цепочке собственников *Исполнителя*, включая бенефициаров (в том числе конечных) и/или в исполнительных органах *Исполнителя* не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям *Заказчику* с подтверждением соответствующими документами.
- Подписанием настоящего Договора *Исполнитель* выражает свое согласие на передачу (раскрытие) *Заказчиком* полученной от *Исполнителя* информации в соответствии с абзацем 1 и абзацем 2 настоящего пункта в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную налоговую службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.
- При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с абзацами 1-3 настоящего пункта *Заказчик* обязуется соблюдать режим конфиденциальности. За раскрытие информации предоставленной в соответствии с абзацами 1 и 2 настоящего пункта и/или передачу ее третьим лицам, за исключением случая, указанного в абзаце 3 настоящего пункта, убытки *Исполнителя* могут быть истребованы с *Заказчика* в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
- В случае, если *Исполнитель* не исполняет и/или не надлежаще исполняет обязательства, предусмотренные абзацем 2 настоящего пункта *Заказчик* имеет право на односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору путем направления *Исполнителю* соответствующего уведомления. В случае одностороннего отказа *Заказчика* от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке), *Заказчик* не возмещает *Исполнителю* какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные *Исполнителем* в связи с таким отказом.
- 11.2.** *Исполнитель* гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами *Исполнителя* требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для *Исполнителя* настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, *Исполнитель* до его подписания обязан предоставить *Заказчику* документы, подтверждающие такое согласие (одобрение). За сокрытие *Исполнителем* сведений, предусмотренных настоящим абзацем настоящего Договора, за не предоставление таких сведений, либо за предоставление сведений, не соответствующих действительности *Заказчик* вправе взыскать с *Исполнителя* 10 (десять) процентов от общей стоимости по Договору.
- 11.3.** Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.
- 11.4.** Для осуществления Работ по Договору *Исполнитель* обязан иметь в своем штате не менее двух кадастровых инженеров, имеющих квалификационные аттестаты, сведения о которых внесены в государственный реестр кадастровых инженеров (в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).
- 11.5.** Права и обязанности по настоящему Договору не могут быть переданы *Исполнителем* третьему лицу. Работы и Услуги должны быть выполнены и оказаны *Исполнителем* лично. *Исполнитель* в случае уступки денежного требования к *Заказчику* третьему лицу (в том числе, в рамках договора финансирования под уступку денежного требования), выплачивает штраф в размере 50 (пятидесяти) процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к *Заказчику*.

- 11.6.** В части не урегулированной условиями Договора, отношения сторон регулируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 11.7.** Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Статья 12.

Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

| ЗАКАЗЧИК: | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
|--|--|
| <p>Государственная компания «Российские автомобильные дороги» Юридический адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4 стр.3 Фактический адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3 ИНН 7717151380; КПП 770901001 Номер счета: 40501810400001001901 в ОПЕРУ - 1 Банка России БИК: 044501002 Платательщик: Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания «Российские автомобильные дороги» л/с №4195655550) ОКПО 94158138 ОКАТО 45286580000</p> | <p>Юридический адрес: Фактический адрес: ИНН КПП Номер счета: БИК: Платательщик: л/с ОКПО ОКАТО</p> |

12.1. Сторона, сведения о которой указанные в настоящей статье изменились, обязана незамедлительно направить в адрес другой стороны соответствующее письменное уведомление, при этом риск последствий неисполнения указанной обязанности лежит на стороне, сведения о которой изменились.

От Заказчика

От Исполнителя

_____ / _____ /
м.п.

_____ / _____ /
м.п.

Приложение № 1
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Техническое задание

на выполнение работ и оказание услуг

в целях государственного кадастрового учета дорожных сооружений (защитных дорожных сооружений, искусственных дорожных сооружений, производственных объектов, элементов обустройства автомобильных дорог), являющихся технологической частью автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-1 «Беларусь», переданной Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в доверительное управление и государственной регистрации права собственности Российской Федерации

(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями технической части Конкурсной Документации и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

От Заказчика

От Исполнителя

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Смета стоимости Работ и расчет вознаграждения за Услуги

| № п/п | Наименование* | Расчет стоимости Работ | | | | Расчет вознаграждения за Услуги | | | |
|---|--------------------|------------------------|--------|---|------------------------------------|---------------------------------|--------|---|------------------------------------|
| | | ед. измерения | кол-во | цена за ед., тыс. руб. без НДС | стоимость, тыс. руб. без НДС | ед. измерения | кол-во | цена за ед., тыс. руб. без НДС | стоимость, тыс. руб. без НДС |
| 1 | | | | | | | | | |
| <i>(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Приложения № 1 к техническому заданию (Приложение №1 к Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)</i> | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | НДС 18 % | | | | 0 | | | | 0 |
| | Итого с НДС | | | | 0 | | | | 0 |

*перечень Работ и Услуг в смете приводится в разрезе объектов

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЕЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____

удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование начальной (максимальной) цены Договора

Начальная (максимальная) цена Договора по предмету размещения заказа на «Выполнение работ и оказание услуг государственного кадастрового учета площадок отдыха и стоянок автомобилей, на автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-1 «Беларусь» от Москвы, до границы с Республикой Беларусь определена на основании «Нормативов на выполнение работ услуг в целях государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации права собственности Российской Федерации. Стоимости услуг по выполнению работ по кадастровому учету автомобильных дорог Государственной компании рассчитаны в уровне цен 2013 года.

Расчет стоимости выполнен отделом ценообразования Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

**Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки,
с которым заключается Договор**

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки;

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5% (пятью процентами) акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта⁴, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством)

⁴ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5% (пятью процентами) акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии⁵.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5% (пяти процентами) акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5% (пяти процентами) акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5% (пяти процентами) акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

⁵ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Форма 1. Образец заполнения.

Приложение. Форма 1.

| Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | |
|---|-------------|-------------|---|-------------------|---|---|---|
| № п/п | ИНН | ОГРН | Наименование/ Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц) | Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар | Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.) |
| | 77.....369 | 102.....250 | <i>Наименование вашей организации</i> | Москва | | | Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. |
| 1. | 50.....286 | | Иванов А.А. | Москва | 45 02 456789 | Руководитель | |
| 2. | 77..... 412 | | Петров Б.Б. | Москва | 45 02.....244 | Участник | Учредительный договор от 23.05 2008 |
| 3. | 77...358 | 102....95 | ООО «Ромашка» | | | Участник | |
| 3.1. | 50256 | | Сидоров А.А. | Москва | 50 02265 | Руководитель | Устав, приказ, протокол |
| 3.2. | 50256 | | Петров Б.Б. | Москва | 45 02.....244 | Бенефициар | Учредительный договор от 23.05 2008 |
| 3.3. | 77.....269 | 102.....369 | ОАО «Лютик» | Новосибирск | | Участник | |
| 3.3.1. | 77.....262 | | Николаев А.А. | Новосибирск | 50 02267 | Руководитель/ак ционер | |
| 3.3.2. | 77.....268 | | Петров П.П. | Новосибирск | 50 02264 | Акционер | |
| 3.3.3. | 77.....263 | | Михайлов М.М. | Новосибирск | 50 02262 | Акционер | |

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

Приложение № 11 к Конкурсной Документации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

| № | Наименование документа | Кто оформляет |
|----------|--|----------------------|
| 1. | Техническое задание (объем подлежащих выполнению Работ и оказанию Услуг) | Заказчик |
| 2. | Смета стоимости Работ и расчет вознаграждения за Услуги | Подрядчик |