

Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение технологического и ценового аудита инвестиционного проекта «Строительство скоростной автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург на участке км 58 - км 149 (с последующей эксплуатацией на платной основе), Московская область, Тверская область»

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по инвестиционно-финансовым вопросам

_____ И.С. Алафинов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по инвестиционной политике и корпоративному
развитию

_____ А.Г. Носов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Центра управления проектами
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Т.Н. Чулкова
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора
Центра закупок и ценообразования
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.В. Логунов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - Закупки»

_____ А.С. Соколов
« _____ » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ С.В. Кельбах
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

_____ И.А. Урманов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по земельным и имущественным вопросам

_____ А.А. Журавлев
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.А. Смирнов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента проектирования,
технической политики и инновационных
технологий Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.В. Черкасов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента земельных отношений,
территориального планирования и
экологической политики Государственной
компании «Российские автомобильные дороги»

_____ А.Г. Поляков
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента инвестиционной
политики Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.В. Головинов
« _____ » _____ 2014 г.

г. Москва - 2014 г.

Оглавление

I. Информационная карта	3
II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений	12
III. Подача Конкурсных Заявок	13
IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.....	16
V. Рассмотрение Конкурсных Заявок	18
VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок	22
VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	27
Приложение 1 - ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	29
Приложение 2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки).....	38
Приложение 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией	46
Приложение 4 - Анкеты Участника Закупки	47
Приложение 5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	48
Приложение 6 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА	50
Приложение 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	65
Приложение 8 - Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора	66
Приложение 9 - Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии	67
БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ	72
Приложение 10 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора	74
Приложение 11 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)	76
Приложение 12 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору	80

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также – Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на оказание услуг по технологическому и ценовому аудиту инвестиционного проекта «Строительство скоростной автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург на участке км 58 - км 149 (с последующей эксплуатацией на платной основе), Московская область, Тверская область», заключаемый Государственной Компанией с Победителем Конкурентной Процедуры;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель (Консультант) – участник Конкурса, с которым заключается Договор по результатам проведения Конкурса;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии Оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Закупки» (далее также - ООО «Автодор - Закупки») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности.

13) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

14) Объект, Автомобильная Дорога – линейный объект (автомобильная дорога), создаваемый в рамках Инвестиционного проекта.

15) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении Закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

18) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

19) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

20) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, иницирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

21) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

22) Привлеченное лицо – юридическое или физическое лицо, с которым Участник Закупки заключил предварительный договор субисполнения на оказание услуг по проведению технологического и ценового аудита (в том числе допустимо по отдельным направлениям/областям технологического и/или ценового аудита). В предварительном договоре субисполнения должно быть прописано условие обязательного заключения данного договора вышеуказанными сторонами, в случае заключения Государственной Компанией с Участником Закупки договора на оказание услуг по проведению технологического и ценового аудита. Количество привлекаемых юридических или физических лиц не ограничено.

23) Проектная Документация – подготовленная в отношении Инвестиционного проекта техническая документация, получившая заключение о соответствии (положительное заключение) при приведении в отношении нее государственной экспертизы;

24) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

25) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

26) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

27) Электронная Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.etp.roseltorg.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупки.

2. Государственная Компания извещает о проведении Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг по технологическому и ценовому аудиту инвестиционного проекта «Строительство скоростной автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург на участке км 58 - км 149 (с последующей эксплуатацией на платной основе), Московская область, Тверская область». Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом пользования ЭТП в сети «Интернет» (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной Компании комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты Государственной Компании для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Бейсембин Максим Евгеньевич, контактный телефон/факс: (495) 727-11-95 (доб. 3328).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования Цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) цена Договора с учетом НДС составляет: 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование начальной (максимальной) цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты услуг: указываются в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании.

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться оригинал нотариально заверенного перевода на русский язык (или оригинал его нотариально заверенной копии) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между толкованием текста Конкурсной Заявки на русском языке и текста Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке. Ссылка Участника Закупки на общедоступные источники, в том числе материалы на иностранном языке, опубликованные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и отвечающие требованиям подпункта 1.1. раздела «Квалификационные требования» раздела I «Информационная карта», должны сопровождаться приложением перевода на русский язык, заверенного Участником Закупки.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Услуги, оказываемые по Договору (далее - услуги); объем оказываемых услуг; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам услуг; требования к результатам услуг; место, условия оказания услуг содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки оказания услуг:

- **Начало оказания Услуг:** Выполнение договора начнется в день заключения договора.

- **Время завершения оказания Услуг по проведению технологического и ценового аудита:** 190 календарных дней с даты опубликования решения об объявлении конкурса несостоявшимся или сообщения о результатах проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения по проекту.

13. Требования к описанию Участниками Закупки оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок **09:00 ч** (время московское) **24.03.2014.**, окончание срока приема Заявок **09:30 ч** (время московское) **14.04.2014.**

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г.

Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, **09:30 ч** (время московское) **14.04.2014**.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, не позднее **21.04.2014**.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, не позднее **25.04.2014**.

18. Все действия Государственной Компании, Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

8) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, не превышающей 25 % (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 % (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не

принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Квалификационные требования к Участникам Закупки.

Технологический и ценовой аудит - программа услуг, которая включает, но не ограничивается следующими направлениями:

1. Технологический аудит (для целей исполнения квалификационных требований):

- 1.1 Оценка транспортной Составляющей Проекта
- 1.2 Оценка проектной Составляющей Проекта
- 1.3 Оценка земельной Составляющей Проекта
- 1.4 Оценка исходных данных
- 1.5 Оценка соответствия Проекта требованиям безопасности дорожного движения
- 1.6 Оценка экологического и социального воздействия
- 1.7 Итоговый результат Технологического аудита

2. Ценовой аудит (для целей исполнения квалификационных требований):

- 2.1 Оценка стоимостной составляющей Проекта

Квалификационные требования

1. Наличие у Участника Закупки (или привлеченного лица¹) опыта выполнения работ и/или оказания услуг по проведению технологического и ценового аудита² не менее 7 (семи) лет³, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных заявок, по не менее чем 5 (пяти) инвестиционным проектам⁴ в области строительства и/или реконструкции⁵ автомобильных дорог и/или участков автомобильных дорог, стоимостью 8 000 000 000 (восемь миллиардов) рублей и более⁶.

Состав документов, подтверждающих соблюдение указанного в настоящем пункте Квалификационного требования:

¹ Для использования опыта выполнения работ и/или оказания услуг и/или специалистов привлеченного лица в качестве подтверждения соответствия Квалификационным требованиям и для расчета баллов Конкурсного критерия, Участник Закупки должен предоставить в составе Конкурсной Заявки копию предварительного договора субисполнения с таким лицом на оказание услуг по проведению технологического и ценового аудита (в том числе допустимо по отдельным направлениям/областям технологического и/или ценового аудита). В предварительном договоре должно быть прописано условие обязательного заключения данного договора вышеуказанными сторонами, в случае заключения Государственной Компанией с Участником Закупки договора на оказание услуг по проведению технологического и ценового аудита. Количество привлекаемых юридических или физических лиц не ограничено. Для использования опыта выполнения работ и/или оказания услуг и/или специалистов в качестве подтверждения соответствия Квалификационным требованиям и для расчета баллов Конкурсного критерия, допускается привлечение организации, владеющей более 50% долей в уставном капитале (голосующих акций) соответственно Участника Закупки и/или привлеченного лица (без заключения указанными лицами предварительных договоров с организациями, владеющими более 50% долей в их уставном капитале (их голосующих акций)).

² Для целей раздела «Квалификационные требования» под термином «технологический и ценовой аудит» понимаются работы, как в совокупности, так и отдельно, перечисленные или аналогичные перечисленным в пункте 6 Технического задания. Во избежание сомнений в содержание термина «технологический и ценовой аудит» не включаются работы по разработке технико-экономического обоснования, проведению изысканий, подготовке проектной и/или рабочей документации, осуществлению строительного контроля.

³ Обязательно наличие у Участника Закупки (или привлеченного лица) опыта выполнения работ и/или оказания услуг по проведению технологического и ценового аудита в период ранее 7 (семи) лет и позднее 7 (семи) лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсных заявок.

⁴ Стоимость каждого Инвестиционного проекта должна быть 8 000 000 000 (восемь миллиардов) рублей и/или более.

⁵ Для целей раздела «Квалификационные требования» содержание терминов «строительство автомобильных дорог и/или участков автомобильных дорог», «реконструкция автомобильных дорог и/или участков автомобильных дорог» соответствует содержанию терминов Градостроительного кодекса Российской Федерации «строительство» и «реконструкция линейных объектов» соответственно.

⁶ Если стоимость договора определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

1.1. Копии⁷ договоров или выкопировки из них, в комплекте⁸ с копиями справок о содержании выполненных работ и/или оказанных услуг, копиями актов выполнения работ и/или оказания услуг, для иностранных лиц – в комплекте с иными документами / копиями документов, подтверждающих:

1.1.1. содержание выполненных работ и/или оказанных услуг и, при наличии, сведения о приемке работ и/или услуг заказчиком (лицом, выступающим от его имени);

1.1.2. наименование инвестиционного проекта и его стоимость.

1.2. В качестве доказательств, подтверждающих стоимость инвестиционных проектов, в отношении которых выполнялись работы и/или оказывались услуги, могут быть представлены:

1.2.1. копии Договоров/Соглашений по инвестиционным проектам. В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора / Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выкопировки из него - копии такого договора, с удаленной конфиденциальной информацией, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Участника Закупки, подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности;

1.2.2. информация об инвестиционных проектах из открытых публичных источников – копии публикаций печатных средств массовой информации;

Копии указанных в пункте 1.2.2 документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Участника Закупки или привлеченного лица, и снабжены нотариально заверенным переводом (при необходимости).

2. Наличие у Участника Закупки (или привлеченного лица) не менее 5 (пяти) специалистов, имеющих специальное образование в области проведения технологического аудита и ценового аудита⁹.

⁷ По п. 1.1. возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и исполнителей, предметы договоров, реквизиты заказчиков и исполнителей, подписи заказчиков и исполнителей (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения/дополнения, необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения/дополнения. В случае если вышеуказанные страницы договора содержат конфиденциальную информацию, допускается предоставление копии таких страниц с удалением конфиденциальной информации. Копии всех вышеуказанных документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Участника Закупки.

⁸ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки или у привлеченного юридического или физического лица опыта выполнения работ, должны быть представлены копии договоров или выкопировки из них в комплекте с копиями справок о содержании выполненных работ и/или оказанных услуг, с копиями актов сдачи-приемки выполненных работ и/или оказанных услуг или выкопировки из них, или в комплекте с иными документами / копиями документов, подтверждающими содержание выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиками, для иностранных лиц – в комплекте с иными документами / копиями документов.

⁹ Не менее одного специалиста в соответствующей области по каждому направлению технологического и ценового аудита; один работник/сотрудник может являться специалистом по нескольким направлениям технологического и ценового аудита. Для подтверждения наличия специалиста в соответствующей области по каждому направлению технологического и ценового аудита Участник Закупки может предоставить копии документов по специалисту привлеченного лица и/или организации, владеющей более 50% долей в уставном капитале (голосующих акций) соответственно Участника Закупки и/или привлеченного лица (далее также – привлекаемый специалист) (учет специалиста другого юридического или физического лица будет осуществляться только в случае подтверждения Участником Закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг по технологическому и ценовому аудиту (в том числе допустимо по отдельным направлениям/областям технологического и/или ценового аудита) другого юридического или физического лица (привлеченного лица и/или организации, владеющей более 50% долей в уставном капитале (голосующих акций) соответственно Участника Закупки и/или привлеченного лица), причем направление/область технологического и/или ценового аудита в части подтверждения опыта выполнения работ и/или оказания услуг и направление/область деятельности привлекаемого специалиста должны совпадать. Привлекаемый специалист должен состоять в штате другого юридического или физического лица и/или иметь заключенный с таким лицом трудовой договор. Количество привлекаемых специалистов не ограничено.

Состав документов, подтверждающих соблюдение указанного в настоящем пункте Квалификационного требования:

2.1. Копии дипломов о высшем образовании и/или иные документы, подтверждающие наличие высшего образования:

2.1.1. по технологическому аудиту - в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них;

2.1.2. по ценовому аудиту – в сфере экономики и финансов и/или в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них.

2.2. По ценовому аудиту также копии документов, подтверждающие наличие специального образования / повышение квалификации по сметному делу и/или ценообразованию в строительстве согласно российским нормам сметного дела и/или ценообразования.

3. Наличие опыта работы специалистов в соответствующей сфере деятельности технологического и ценового аудита не менее 5 (пяти) лет.

Состав документов, подтверждающих соблюдение указанного в настоящем пункте Квалификационного требования:

3.1. Копии трудовых договоров или аналогичных им соглашений, свидетельствующих в соответствии с применимым правом о наличии трудовых отношений между специалистом и Участником Закупки (или привлеченным лицом) или выписки из них, с указанием сторон такого договора или соглашения, и/или копии трудовых книжек и/или копии разрешений на привлечение и использование иностранных работников (если применимо) и/или иные документы, свидетельствующие в соответствии с применимым правом о наличии трудовых отношений между специалистом и Участником Закупки и/или привлеченным лицом.

3.2. Резюме специалистов с указанием мест работы и сферы деятельности, заверенное уполномоченным лицом организации (в штате которой он состоит и/или с которой у него заключен трудовой договор).

22. У Участников Закупки и/или привлекаемых ими юридических и/или физических лиц должен отсутствовать конфликт интересов в части предмета Договора, на право заключения которого проводится Конкурс. Для целей настоящей Конкурсной Документации под конфликтом интересов понимаются случаи когда:

1) руководители и/или иные должностные лица Консультанта и/или привлеченных лиц являются учредителями, участниками либо акционерами, владеющими более чем 2 процентами акций инициатора инвестиционного проекта, указанного в техническом задании, его должностными лицами и иными лицами, несущими ответственность за разработку (составление) проектной документации, обосновывающих материалов и реализацию инвестиционного проекта (далее – заинтересованные лица);

2) руководители и/или иные должностные лица Консультанта и/или привлеченных лиц состоят в близком родстве (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с заинтересованными лицами;

3) инициатор инвестиционного проекта является учредителем (участником) Консультанта и/или привлеченных лиц;

4) участие Консультанта и/или привлеченного лица на возмездной основе в разработке и/или утверждении документации, регламентирующей проведение Конкурса и/или проведение технологического и ценового аудита, организуемых Государственной Компанией;

5) Инициатор инвестиционного проекта или аффилированные с ним лица имеют возможности повлиять на содержание выводов, сделанных Консультантом и/или привлеченными лицами по результатам аудита.

6) Консультант и/или привлеченное лицо на возмездной основе в рамках договорных отношений принимал участие в подготовке, разработке или согласовании документов, регламентирующих проведение Государственной компанией технологического и ценового аудита и являющихся обязательными для Государственной компании.

23. При обнаружении организатором торгов и/или конкурсной комиссией вышеуказанного конфликта интересов Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе или отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса.

24. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **5 (пять) процентов** от начальной (максимальной) цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

25. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: Договор заключается только после предоставления Участником Конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии в размере **30 (тридцати) процентов** от начальной (максимальной) Цены Договора. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении № 9 к Конкурсной Документации.

26. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

- 1) Документы, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации;
- 2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;
- 3) Банковскую гарантию в соответствии с требованиями Приложения № 3 к проекту Договора, Приложения № 9 к Конкурсной Документации;
- 4) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 12 к Конкурсной Документации.

27. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 26 настоящего раздела в Государственную компанию, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 26 настоящего раздела вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Закупочной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам в установленном порядке.

28. После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

29. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

30. Договор заключается в письменной форме. Исполнитель при подписании экземпляров Договора также скрепляет их печатью (при наличии печати).

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель

Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены Государственной Компанией на Официальном Сайте www.zakupki.gov.ru, Интернет-сайте Государственной Компании: www.russianhighways.ru и на сайте ЭТП www.etp.roseltorg.ru, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса Государственная Компания на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. Государственная Компания не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. Государственная Компания не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-Закупки» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее - ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-Закупки» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-Закупки» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются ООО «Автодор-Закупки» в его рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени Государственной Компании и ООО «Автодор-Закупки», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-Закупки» время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

место печати
(М.П.)

The diagram shows a rectangular label with a circular stamp area on the left. The stamp area is labeled 'место печати (М.П.)'. The label contains the following text: 'Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью', a line for the number of sheets followed by 'ЛИСТОВ (количество листов)', a horizontal line, '(должность с указанием наименования Участника Закупки)', a line for the full name followed by 'Ф.И.О. (подпись)', and a line for the date followed by '(дата)'.

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

The diagram shows a rectangular label with the following text: 'Прошито, пронумеровано, скреплено подписью', a line for the number of sheets followed by 'ЛИСТОВ (количество листов)', a horizontal line, '(должность с указанием наименования Участника Закупки)', a line for the full name followed by 'Ф.И.О. (подпись)', and a line for the date followed by '(дата)'.

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае, если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 26 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 26 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 26 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров Договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

ООО «Автодор-Закупки» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 26 и 28 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора ООО «Автодор-Закупки» в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки двух и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытии доступа к таким Заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение одного часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в ООО «Автодор-Закупки» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4035, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой

стоимости активов в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

2.11) Участник Закупки должен соответствовать Квалификационным требованиям, указанным в части 21 раздела I Конкурсной Документации;

2.12) у Участника Закупки участника закупки и/или привлекаемых им юридических и/или физических лиц должен отсутствовать конфликт интересов в части предмета договора, на право заключения которого проводится конкурс.

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в следующих случаях:

3.1) Участник Закупки не соответствует Общим Требованиям и/или Квалификационным Требованиям, а также если Участник Закупки, включая любое лицо, выступающее на его стороне, в ходе проведения Конкурсной Процедуры перестал отвечать таким требованиям¹⁰;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) не представлены документы и/или копии документов и материалы, обосновывающие положения Конкурсной Заявки Участника Закупки;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если

¹⁰ Указанное основание распространяется на Участника Конкурса, включая привлеченное лицо и/или организацию, владеющую более 50 % долей в уставном капитале (голосующих акций) соответственно Участника Закупки и/или привлеченного лица.

¹¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.7) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.8) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.9) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.10) при обнаружении организатором торгов и/или конкурсной комиссией конфликта интересов Участник закупки не допускается к участию в конкурсе или отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и/или Квалификационным Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 26 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 26 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 26 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела. При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 26, 28 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией и критериями оценки Конкурсных Заявок.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе:

3.1. При проведении конкурса комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки по следующим критериям конкурса:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество оказываемых услуг;

3.2. Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.3. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.4. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 40 (сорок) процентов.

3.5. Значимость критерия «Качество оказываемых услуг» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.6. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$B_i = \frac{V_{max} - V_i}{V_{max} - V_{min}} * 100 * B, \text{ где:}$$

B_i - значение балла, начисляемого i -му Участнику Конкурса по критерию «Цена Договора»;

V_{max} - наибольшее из значений критерия содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий;

V_{min} – равняется половине величины Начальной (максимальной) цены Договора;

V_i - значение условия, предложенного в Конкурсном Предложении i -го Участника Конкурса по критерию¹⁸;

B - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена Договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых заявке Участника Конкурса по критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.7. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Квалификация Участника Конкурса» оценивает Конкурсные Заявки следующим образом:

Таблица №1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Наличие у Участника Закупки (или привлеченного лица) ¹² опыта (в количественном выражении (учитывается количество договоров на выполнение работ и/или оказание услуг)) выполнения работ и/или оказания услуг по проведению технологического и ценового аудита не менее 7 (семи) лет ¹³ , предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных заявок, по не менее чем 5 (пяти) инвестиционным проектам ¹⁴ в области строительства и/или реконструкции автомобильных дорог и/или участков автомобильных дорог, стоимостью 8 000 000 000 (восемь миллиардов) рублей и более ¹⁵ .	Баллы
1	5 договоров	0
2	6 договоров	20

¹² Для подтверждения опыта выполнения работ и/или оказания услуг Участник Закупки может предоставить копии договоров или выкопировки из них на выполнение работ и/или оказание услуг, копии иных документов, подтверждающих содержание выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки заказчиком работ и/или услуг, другого юридического или физического лица; в этом случае Участник Закупки должен предоставить в составе конкурсной заявки копию предварительного договора субисполнения с таким лицом на оказание услуг по проведению технологического и ценового аудита (в том числе допустимо по отдельным направлениям/областям технологического и/или ценового аудита). В предварительном договоре должно быть прописано условие обязательного заключения данного договора вышеуказанными сторонами, в случае заключения Государственной Компанией с Участником Закупки договора на оказание услуг по проведению технологического и ценового аудита. Количество привлекаемых юридических или физических лиц не ограничено.

¹³ Обязательно наличие у Участника Закупки (или привлеченного лица) опыта выполнения работ и/или оказания услуг по проведению технологического и ценового аудита в период ранее 7 (семи) лет и позднее 7 (семи) лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсных заявок.

¹⁴ Стоимость каждого Инвестиционного проекта должна быть 8 000 000 000 (восемь миллиардов) рублей и/или более.

¹⁵ Если стоимость Инвестиционного проекта определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

3	7 договоров	40
4	8 договоров	60
5	9 договоров	80
6	10 договоров и более	100

3.8. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем умножения баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.9. Критерий «Качество оказываемых услуг» оценивается путем экспертной оценки Специалистами/Экспертами Государственной Компании или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами. Максимальное количество баллов по Критерию «Качество оказываемых услуг» равно 100 (сто); минимальное количество баллов по Критерию «Качество оказываемых услуг» равно 0 (ноль).

3.10. Баллы в отношении Критерия «Качество оказываемых Услуг» выставляются на основании 2 (двух) следующих подкритериев:

3.10.1. Подкритерия «Глубина понимания доступных Участникам Конкурса данных по проекту», учитывающего степень полноты и детализации представленного предложения;

3.10.2. Подкритерия «Предлагаемая методология оказания услуг», учитывающего соответствие методологии техническому заданию, ее инновационность и проработанность, степень обоснованности предложенных вариантов подходов к оказанию услуг в сравнении с другими возможными альтернативными вариантами.

Таблица № 2 раздела VI Конкурсной Документации

	Подкритерии оценки Критерия «Качество оказываемых Услуг»	
	Глубина понимания доступных Участникам Конкурса данных по проекту ¹⁶	Предлагаемая методология оказания услуг
Диапазон выставляемых экспертных оценок	от 0 до 50 баллов	от 0 до 50 баллов

Указанному диапазону балльных значений соответствуют следующие варианты оценки Конкурсных Заявок:

Таблица № 3 раздела VI Конкурсной Документации

Значения выставляемых экспертных баллов ¹⁷	По подкритерию «Глубина понимания доступных Участникам Конкурса данных по проекту»	По подкритерию «Предлагаемая методология оказания услуг»
от 31 до 50 баллов	Высокая степень проработанности материала	Высокая степень проработанности материала
от 11 до 30 баллов	Хорошая степень проработанности материала	Хорошая степень проработанности материала
от 1 до 10 баллов	Удовлетворительная степень проработанности материала	Удовлетворительная степень проработанности материала
0 баллов	Неудовлетворительная степень проработанности	Неудовлетворительная степень проработанности

¹⁶ Для целей настоящего раздела под доступными Участникам Конкурса данными по проекту понимаются информация и документы по проекту, размещенные Государственной Компанией во всеобщем доступе.

¹⁷ Баллы выставляются с округлением до целых чисел.

Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Качество оказываемых Услуг» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$A_i = \frac{\sum_{1 \leq z \leq K} (P_i + \mathcal{E}_i)}{K} \times C - \text{где:}$$

A_i - значение балла, начисляемого i -му Участнику Конкурса по Критерию «Качество оказываемых Услуг»;

P_i - значение балла, присуждаемого Конкурсному Предложению i -го Участника Конкурса z -ым членом Конкурсной Комиссии по подкритерию «Глубина понимания доступных Участникам Конкурса данных по проекту»;

\mathcal{E}_i - значение балла, присуждаемого Конкурсному Предложению i -го Участника Конкурса z -ым членом Конкурсной Комиссии по подкритерию «Предлагаемая методология оказания услуг»;

K - количество членов Конкурсной Комиссии, фактически осуществляющих оценку и сопоставление Конкурсных Предложений;

C – коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Качество оказываемых Услуг», деленной на 100 (сто) процентов.

3.11. Заявление Участника Закупки об оказании услуг в соответствии с техническим заданием не требует обязательного дополнительного предоставления описания предлагаемых услуг. Информация, необходимая для оценки Качества оказываемых услуг, предоставляется Участником Закупки в виде отдельного документа в составе Конкурсного предложения и определяется Специалистами/Экспертами Государственной компании или (в случае необходимости) привлеченными экспертами.

3.12. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на заседании рассмотрения и оценки Конкурсных Заявок не присутствуют.

7. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения об иных установленных несоответствиях Конкурсных Предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации;

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии и секретарем Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается Победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет Победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания данного протокола обязан предоставить Государственной Компании по ее месту нахождения документы и сведения, указанные в части 26 раздела I настоящей Конкурсной Документации, сведения и документы об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если Государственной компанией, было установлено требование обеспечения исполнения Договора. Договор составляется победителем Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в части 26 раздела I настоящей Конкурсной Документации, а также сведений и документов об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если Государственной Компанией было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

8. Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших Победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 6 раздела VII Конкурсной Документацией.

10. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение трех рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

11. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае, если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил Государственной Компании документы и сведения, указанные в частях 25, 26 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае, если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае, если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор, Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора цена Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае, если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке

возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. В течение одного рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

7. Участник Конкурса, с которым в результате проведения Конкурса будет заключен Договор, принимает на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности документов и/или сведений, содержащихся в них, передаваемых и/или раскрываемых Государственной Компанией при исполнении Договора.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ И ЦЕНОВОЙ АУДИТ ПРОЕКТА «СТРОИТЕЛЬСТВО СКОРОСТНОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ МОСКВА - САНКТ-ПЕТЕРБУРГ НА УЧАСТКЕ КМ 58 - КМ 149 (С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ), МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ»

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

1. Объектом инвестиционного проекта «Строительство скоростной автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург на участке км 58 - км 149 (с последующей эксплуатацией на платной основе), Московская область, Тверская область» выступает линейный объект (автомобильная дорога общего пользования федерального значения) на участках км 58 - км 97 и км 97 - км 149 (далее – Автомобильная Дорога).

2. Мероприятия, связанные с финансированием, строительством и эксплуатацией на платной основе Автомобильной Дороги, предлагается осуществить с использованием механизмов государственно-частного партнерства в рамках концессионного соглашения, с прямым сбором платы.

ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ И ЦЕНОВОЙ АУДИТ

3. В соответствии с Проектной Документацией строительство Автомобильной Дороги разделено на 2 (две) очереди строительства.

а. В результате **первой очереди строительства** Автомобильной Дороги запланировано достижение следующих транспортно-эксплуатационных параметров Автомобильной Дороги (далее – Технические Параметры):

Автомобильная Дорога на участке км 58 – км 97		
Наименование	Ед. изм.	Показатели
Вид строительства	-	Новое строительство
Категория дороги	-	1А
Количество полос движения	шт.	4
Строительная длина	км	38,131
Расчётная скорость	км/ч	150
Ширина земляного полотна	м	28,5
Ширина проезжей части	м	2х7,5
Ширина разделительной полосы	м	6,0
Тип дорожной одежды и вид покрытия	-	Капитальный, ЩМА
Мосты и путепроводы	шт./пог.м.	26 / 2191,2
Габариты сооружений	-	2х(Г-11); Г-15,25+2х0,75 2(Г-11,5)+2х0,75 (Г-9)+(Г-11,5)+2х0,75 Г-19+2х0,75 Г-11,5+2х0,75 Г-8+2х0,75 2(Г-11)+2х0,75 Г-11,5

Нагрузки для расчёта искусственных сооружений	-	A14 H14
Развязки в разных уровнях	шт.	4
Продолжительность строительства	мес.	36

4. Общая цель технологического и ценового аудита

Целями проведения в отношении Проекта технологического и ценового аудита, организуемого в рамках выполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 19.03.2013 г. № 385-р, являются:

а. подготовка Консультантом рекомендаций по оптимизации решений и расчетов, содержащихся в документах, указанных в пункте 5 технического задания;

б. выбор на основе заключений и рекомендаций Консультанта оптимального варианта строительства Автомобильной Дороги, осуществляемой в рамках Проекта, с учетом современных материалов, конструкций и технологий строительства;

с. предоставление независимого экспертного мнения и рекомендаций по различным транспортным, земельным, техническим, экологическим, финансовым, ценовым и иным составляющим Проекта по строительству Автомобильной Дороги;

для обеспечения соответствия Проекта лучшей международной практике, а также минимизации совокупных затрат концессионера в процессе Жизненного цикла объекта.

5. Объект технологического и ценового аудита

Объектом технологического и ценового аудита будут являться следующие документы и материалы, подготовленные в рамках реализации Проекта:

- а. Исходно-разрешительная документация;
- б. Проектная Документация, подготовленная в отношении строительства Автомобильной Дороги на участке км 58 - км 97 и получившая в результате проведения в отношении нее государственной экспертизы заключения о соответствии (положительные заключения);
- с. Заключение о соответствии (положительное заключение) в отношении Проектной Документации, подготовленной в отношении строительства Автомобильной Дороги на участке км 58 - км 97;
- д. Проектная Документация, подготовленная в отношении строительства Автомобильной Дороги на участке км 97 - км 149;
- е. Заключение о соответствии (положительное заключение) в отношении Проектной Документации, подготовленной в отношении строительства Автомобильной Дороги на участке км 97 - км 149 (после его получения Заказчиком);
- ф. Бюджет (сметные расчеты), в том числе имеющиеся у Заказчика данные о предполагаемой стоимости капитального ремонта, ремонта и содержания Автомобильной Дороги;
- г. Техническое задание на проектирование;
- h. График производства работ, приводимая в Проектной Документации оценка необходимых ресурсов (при наличии);
- i. Предложения концессионера по корректировке Проектной Документации (при наличии).
- j. Проект планировки территории Автомобильной Дороги (при наличии);
- к. Проект межевания территории Автомобильной Дороги (при наличии);
- l. Документы и информация, опубликованные и/или подготовленные Заказчиком в рамках проведения концессионного конкурса по Проекту.

В объект технологического и ценового аудита Проекта подготовленная концессионером рабочая документация не включается. Техническое задание не предполагает самостоятельную полную подготовку Консультантом никаких документов, программ, моделей и иных документов, помимо прямо предусмотренных в техническом задании. Консультант не привлекается для перепроектирования технических решений (без ущерба для обязательств Консультанта по подготовке откорректированной ведомости объемов работ), не вносит корректировки в Документацию по планировке территории и не оказывает дополнительных работ по подготовке документов или комментариев Заказчику, помимо отраженных в техническом задании.

Консультант относится к предоставленным Заказчиком документам и сведениям, предоставляя свое обоснованное экспертное мнение касательно полноты, достаточности и обоснованности документов, а также всех иных предусмотренных в техническом задании аспектов.

Требуемые услуги, включая предлагаемую методологию

6. Технологический и ценовой аудит Проекта:

Консультант, выполняя технологический и ценовой аудит (в том числе в рамках рассмотрения проекта задания на проектирование (корректировку), или проекта откорректированной концессионером Проектной Документации), должен подготовить рекомендации по оптимизации решений и расчетов, содержащихся в документах, перечисленных в пункте 5 настоящего технического задания, оценить достаточность оснований и исходных данных для подготовки указанных документов, обоснованность и достаточность принятых проектных технических решений на их соответствие техническим спецификациям и требованиям, а также оценить, соответствовали ли они лучшим стандартам, имеющимся в мировой и отечественной практике. Для этого Консультанту необходимо выполнить программу услуг, которая включает следующее:

Раздел «Технологический аудит» Проекта

6.1. Оценка транспортной Составляющей Проекта

Оценка транспортной модели, используемой для Проекта, в следующих частях:

- а) оценка актуальности и достаточности выбранной методики измерения фактических показателей интенсивности движения;
- б) оценка обоснованности выбора и адаптации транспортной модели для применения в отношении Проекта;
- в) оценка достаточности измеренных фактических показателей интенсивности движения;
- г) оценка достаточности и достоверности расчетных показателей интенсивности движения (перспективной интенсивности движения);
- д) оценка достоверности расчета пропускной способности Автомобильной Дороги и пунктов взимания платы. Оценка достаточности объема расчетных показателей пропускной способности Автомобильной Дороги и пунктов взимания платы.

6.2. Оценка проектной Составляющей Проекта

Оценка содержащихся в Проектной документации, подготовленной в отношении Автомобильной Дороги, решений по технологической и конструктивной составляющим Автомобильной Дороги, решений по искусственным и иным, входящим в инфраструктуру Автомобильной Дороги зданиям и сооружениям

Оценка обоснованности, достаточности полноты и актуальности (адекватности современному уровню развития техники и технологии) основных проектных решений по следующим разделам:

- а) Проект полосы отвода;
- б) Земляное полотно (в плане и профиле);
- в) Конструкция дорожной одежды;

- г) Пересечения в разных уровнях (искусственные сооружения, обеспечивающие связи разобщенных территорий и транспортные развязки);
- д) Пересечения с существующими автомобильными дорогами (примыкания и дублеры, съезды и выезды);
- е) Обустройство Автомобильной Дороги, организация безопасности движения;
- ж) Автоматизированная система управления дорожным движением;
- з) Искусственные сооружения;
- и) Инженерные коммуникации и их переустройство;
- к) Здания, строения и сооружения инфраструктуры линейного объекта (пункты взимания платы, сооружения службы содержания Автомобильной Дороги);
- л) Проект организации строительства;
- м) Мероприятия по охране окружающей среды;
- н) Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

При выполнении вышеуказанной программы Консультант должен произвести оценку проектных решений и Технических требований (при наличии) с точки зрения их соответствия:

- а) наиболее оптимальному, с точки зрения Консультанта, варианту строительства Автомобильной Дороги;
- б) их соответствия Проекту планировки территории, с учетом выработанных Консультантом замечаний к нему;
- в) полноты и обоснованности применения наиболее передовых технологических решений, материалов и оборудования, адекватности их учета в сравнении с лучшими известными в мировой практике инженерными решениями;
- г) проверка соответствия количества примыканий требованиям нормативно-технических документов и/или международной практике;

а также выполнить обзор и анализ эксплуатационной пригодности (удобства, долговечности и надежности) Технических требований (при наличии), а также решений Проектной Документации.

Повторный технологический и ценовой аудит Проектной Документации, подготовленной в отношении Автомобильной Дороги.

В случае, если в результате технологического и ценового аудита будут внесены изменения в Проект планировки территории, которые потребуют корректировки Проектной Документации, и/или Проектная Документация будет корректироваться концессионером, Консультант по соответствующей просьбе Заказчика выполнит:

- рассмотрение соответствующего проекта задания на проектирование (корректировку Проектной Документации) и, при необходимости, представит к нему комментарии и дополнения; а также
- выработку требований к корректировке Проектной Документации;

на предмет соответствия требованиям, указанным в разделах «Технологический аудит» и «Ценовой аудит» настоящего Технического задания.

6.3. Оценка земельной Составляющей Проекта

Оценка обоснованности вариантов прохождения трассы и планируемых границ полосы отвода Автомобильной Дороги с точки зрения минимизации бюджетных расходов на резервирование и выкуп земельных участков, с точки зрения соответствия заданным Техническим Параметрам, с точки зрения мест наиболее оптимального размещения рекомендуемых Консультантом типов развязок, мостов, съездов и иных искусственных сооружений, с точки зрения соответствия требованиям безопасности дорожного движения, с точки зрения обеспечения максимальной прогнозируемой пропускной способности Автомобильной Дороги и генерирования максимального транспортного потока (в границах прогноза транспортной модели) на основании Проектной Документации и всех ее разделов, а также любых других имеющихся у Заказчика документов, переданных Консультанту.

При выполнении вышеуказанной программы Консультант должен:

- а) произвести оценку обоснованности Проекта планировки территории и Проекта межевания территории с точки зрения достаточности и полноты для выполнения на ее основе Проектной Документации по строительству Автомобильной Дороги;
- б) произвести оценку обоснованности необходимости размещения Автомобильной Дороги и ее инфраструктуры на землях лесного фонда;
- в) представить рекомендации по прохождению границ полосы отвода Автомобильной Дороги, типам и конфигурации транспортных развязок с точки зрения оптимального баланса компонентов:
 - i. максимальная пропускная способность Автомобильной Дороги
 - ii. затраты на изъятие и резервирование земель, включая временный отвод;
 - iii. затраты на возведение земельного полотна;
 - iv. затраты на переустройство инженерных коммуникаций;
 - v. минимизация воздействия Автомобильной Дороги на окружающую среду.

6.4. Оценка исходных данных

Оценка достаточности оснований и исходных данных для разработки Проектной Документации (в том числе при ее корректировке) и, если применимо, Технических требований, включая специальные технические условия, в частности:

- а) инженерно-геодезические изыскания;
- б) инженерно-геологические изыскания и изыскания карьеров грунтовых строительных материалов;
- в) инженерно-гидрометеорологические изыскания;
- г) инженерно-геотехнические изыскания и обследование существующих сооружений;
- д) инженерно-экологические изыскания;
- е) общая программа инженерных изысканий;
- ж) паспорта искусственных и иных, входящих в инфраструктуру Автомобильной Дороги, зданий и сооружений (при наличии);
- з) данные по продольному профилю Автомобильной Дороги.

6.5. Оценка соответствия Проекта требованиям безопасности дорожного движения

В составе технологического аудита Консультант должен обратить особое внимание на мероприятия и решения, направленные на обеспечение требований безопасности дорожного движения («traffic safety audit»), и проанализировать в этом разрезе следующие вопросы:

- а) геометрические параметры Автомобильной Дороги, пересечения/примыкания в одном и разных уровнях, элементы плана Автомобильной Дороги, продольного и поперечного профиля Автомобильной Дороги и ее конструктивных элементов;
- б) оценка местоположения и типа освещения, расстояние видимости;
- в) оценка решений по дорожным знакам, разметке, элементам ландшафтного проектирования, иным техническим средствам организации дорожного движения.

6.6. Оценка экологического и социального воздействия

В составе технологического аудита Консультант также должен изучить и дать оценку влияния основных технических решений, предусмотренных в Проектной Документации или вытекающих из Технических требований, а также обоснованности и достаточности предусматриваемых мероприятий по управлению воздействием строительства Автомобильной Дороги на социально-экологическую обстановку в районе прохождения трассы. В частности, необходимо оценить соответствие мероприятий, предусмотренных в этом отношении, требованиям финансирующих организаций и правовым актам, в том числе т.н. «Принципам Экватора». Также при оценке проектных решений следует рассмотреть возможность учета критериев, установленных СТО АВТОДОР 7.1-2013 «Зеленый стандарт Государственной компании «Автодор».

6.7. Итоговый результат Технологического аудита

Консультант должен представить развернутое мнение обо всех выявленных случаях недостаточности исходных данных для проектирования, недостаточности и несоответствия проектных решений (в случае выявления) и предоставить подробные рекомендации по необходимым действиям, направленным на их устранение как на стадиях корректировки Проектной Документации, подготовки рабочей документации, так и на стадии строительства. В случае признания Консультантом какой-либо составляющей Проекта необоснованной и (или) неоптимальной, Консультант обязан привести описание рекомендуемой им оптимизации соответствующей составляющей.

Данные рекомендации должны быть предоставлены в форме позволяющей их наиболее полное и точное включение в систему Технических требований, содержащихся в проекте концессионного соглашения. Вышеуказанные рекомендации не включают в себя рекомендации по корректировке положений концессионного соглашения.

Раздел «Ценовой аудит»

6.8. Оценка стоимостной составляющей Проекта

В рамках ценового аудита Проекта должна быть проведена оценка достаточности исходных данных для определения стоимости строительства и эксплуатации Автомобильной Дороги, в том числе оценка обоснованности основных выводов и материалов Проектной Документации, а также стоимости строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания Автомобильной Дороги, в том числе:

- а) Обзор и укрупненный анализ (оценка достоверности) ключевых обоснований, расчетов, предположений и материалов Проектной Документации на основе действующих и утвержденных нормативов сметного ценообразования в строительстве, а так же на основе сравнимых объектов-аналогов, имеющих у Заказчика и (или) публично доступных и (или) информацией в отношении которых обладает Консультант.
- б) Обзор ценового баланса между компонентами «искусственные сооружения и иные ключевые конструктивные решения/отвод земель/перенос коммуникаций/другие компенсационные меры».
- в) Рассмотрение целесообразности и обоснованности разделения Проекта с точки зрения этапов (при их выделении) и очередей строительства, затрат Жизненного цикла объекта, при условии обеспечения безопасности дорожного движения и оптимальной пропускной способности, с учетом заключений, подготовленных Консультантом в рамках анализа материалов транспортного моделирования, в том числе представленных ему Заказчиком актуализированных транспортных потоков (если применимо).
- г) Анализ предварительной оценки выкупа земельных участков.
- д) Оценка обоснованности, достоверности расчетов и подготовка предположений и (или) рекомендаций по стоимости и срокам эксплуатации (в том числе капитального ремонта, ремонта и содержания) в разрезе выбранных в Проектной Документации, а также альтернативных решений по технологической и конструктивной составляющим Автомобильной Дороги, решений по искусственным и иным, входящим в инфраструктуру Автомобильной Дороги зданиям и сооружениям, материалов и оборудования. Данные стоимостные предположения в отношении принятых и альтернативных решений по технологической и конструктивной составляющим Автомобильной Дороги, решений по искусственным и иным, входящим в инфраструктуру Автомобильной Дороги зданиям и сооружениям, строительных технологий, материалов и оборудования, должны быть рассмотрены на протяжении Жизненного цикла объекта, который принимается равным 30 (тридцати) годам с даты завершения строительства Автомобильной Дороги. Источники макроэкономических допущений, в том числе ставки инфляции, норма дисконтирования и иные будут предоставлены Заказчиком.

- е) Проверка обоснованности и достоверности предположений по размеру, структуре и модели распределения эксплуатационных расходов (анализ объемов затрат на содержание Объекта, определенных в рамках Проектной Документации, в сравнении с нормативами затрат, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами, а также с фактическими затратами на содержание аналогичных автомобильных дорог, используемых на платной основе в Российской Федерации и за рубежом (при условии сопоставимости климатических условий)).
- ж) Проверка обоснованности и достоверности расчета размера государственного финансирования на инвестиционной и эксплуатационной стадии реализации Проекта.
- з) Проверка обоснованности и достоверности расчета расходов на создание и эксплуатацию системы взимания платы и АСУДД.

7. Раздел «Участие в техническом сопровождении концессионного конкурса по Проекту и корректировке Приложений к Концессионному Соглашению»

Объем предоставляемых услуг будет состоять в выполнении следующих видов работ:

- а) Анализ имеющихся фактических и расчетных показателей интенсивности движения (перспективной интенсивности движения), включая, при необходимости, контрольные натурные измерения интенсивности движения транспорта и сравнение с исходными данными для Проекта. Актуализация расчетов перспективной интенсивности движения на основании обновленных материалов. Подготовка отчета по проведенному анализу с разработкой рекомендаций по корректировке исходных данных;
- б) Разработка рекомендаций по корректировке исходных данных и, при необходимости, по выполнению дополнительного комплекса всех видов инженерных изысканий в целях снижения рисков Заказчика и потенциальных участников инвестиционного конкурса при реализации Концессионного Соглашения;
- в) разработка рекомендаций по объемам и диапазону затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт в период выполнения Концессионного Соглашения в целях уточнения финансовой модели Проекта;
- г) проведение анализа Приложений к Конкурсной документации и к Концессионному Соглашению в части возможности учета рекомендаций технологического и ценового аудита, а также выработка предложений по корректировке Концессионного Соглашения;
- д) оказание технического содействия Заказчику при проведении переговоров с потенциальными участниками конкурса в период проведения торгов и с победителями конкурса по их завершению в части обеспечения корректного и полного отражения рекомендаций Консультанта в заключаемом Концессионном Соглашении и Приложениях к нему. Техническое содействие Консультанта по настоящему подпункту «д» ограничена исключительно техническими и ценовыми аспектами и разъяснениями по отдельным вопросам, изложенным в отчете Консультанта, которые могут возникнуть у Заказчика при проведении переговоров.

При выполнении услуг по техническому заданию, перечисленных в подпунктах «а» – «е» настоящего раздела, Консультант по технологическому и ценовому аудиту в целях координации действий будет взаимодействовать с Консультантом по юридическим вопросам.

ТРЕБУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Обязательные требования к результатам оказания услуг по Договору:

- 1) Услуги по проведению технологического и ценового аудита Проекта, оказываются в рамках этапов согласно Календарному плану, в рамках выполнения которых Консультант обязан подготовить стартовый и итоговый варианты отчета;

- 2) Услуги, указанные в разделе 7 «Участие в техническом сопровождении концессионного конкурса по Проекту и корректировке Приложений к Концессионному Соглашению» технического задания, оказываются Консультантом в пределах срока, не превышающего 6 (шесть) месяцев с момента подведения итогов концессионного конкурса, и оплачиваются Заказчиком в пределах Цены Договора. Услуги Консультанта, время оказания которых выходит за пределы срока, превышающего 6 (шесть) месяцев с момента подведения итогов концессионного конкурса, оплачиваются Заказчиком на основании дополнительного соглашения;
 - 3) Защита Консультантом итогового отчета, предоставленного в рамках оказания услуг, в компетентных органах и/или перед концессионером и лицами, выступающими на его стороне;
 - 4) Техническое сопровождение Консультантом переговоров Заказчика с концессионером по вопросам корректировки Проектной Документации и/или подготовки рабочей документации и/или дальнейшей реализации Проекта.
2. Итоговый отчет Консультанта по результатам проведения технологического и ценового аудита Проекта должен состоять из двух частей. Первая часть отчета должна соответствовать структуре и содержанию технического задания. Вторая часть отчета должна быть структурирована согласно следующим подпунктам:
- i. Предложения по корректировке ведомости объемов работ. При этом степень укрупнения соответствующей откорректированной ведомости объемов работ для целей публичного обсуждения отчета и до момента принятия Заказчиком рекомендаций определяется Консультантом по согласованию с Заказчиком, без ущерба к требованиям по надлежащей обоснованности выводов технологического и ценового аудита;
 - ii. Рекомендации по оптимизации решений и расчетов, содержащихся в документах, указанных в пункте 5 технического задания;
 - iii. Рекомендуемый вариант проложения трассы и прохождения границ полосы отвода Автомобильной Дороги;
 - iv. Отчет по Проекту планировки территории (при наличии), включая предложения по внесению в него уточнений и/или изменений;
 - v. Отчет по Проекту межевания территории (при наличии), включая предложения по внесению в него уточнений и/или изменений;
 - vi. Отчет по Проектной Документации, включая предложения по внесению в неё уточнений и/или изменений;
 - vii. Отчет по Проектной Документации в составе раздела «Работы по подготовке территории строительства» (при наличии), включая предложения по внесению в неё уточнений и/или изменений;
 - viii. Технические требования для включения в техническое задание на корректировку концессионером проектной документации для строительства Автомобильной Дороги;
 - ix. Перечень рекомендуемых Консультантом к применению технологий, конструктивных и технологических решений, материалов, которые необходимо использовать при разработке, проектировании и реализации Проекта;
 - x. Отчет по оценке стоимостной составляющей Проекта;
 - xi. Перечень рекомендаций Консультанта по подготовке и содержанию Проектной Документации в составе раздела «Работы по подготовке территории строительства» в отношении Автомобильной Дороги на участке км 97 - км 149, Проекта содержания Автомобильной Дороги.

xii. Требования для включения в Технические требования, подлежащие соблюдению концессионером по концессионному соглашению, на основании вышеуказанных в настоящем подпункте отчетов Консультанта.

3. Итоговый отчет должен быть подписан всеми специалистами и привлеченными лицами (с приложением печатей, при необходимости), указанными в списке специалистов и привлеченных лиц (приложение № 4 к Договору).

4. Отчет Консультанта должен включать в себя планы и чертежи, фотографические материалы, детали наблюдений, необходимые сведения о подобных проектах в других странах, любую другую важную информацию, перечень лиц и документов, использованных при работе.

Организация работы

Консультант назначит Руководителя проекта, который будет ответственен за весь объем услуг Консультанта. Консультант должен обеспечить наличие в составе группы Консультанта количества специалистов, достаточного для своевременной подготовки итогового отчета по технологическому и ценовому аудиту.

МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

Начало оказания Услуг: Выполнение договора начнется в день заключения договора.

Время завершения оказания Услуг по проведению технологического и ценового аудита: 190 календарных дней с даты опубликования решения об объявлении конкурса несостоявшимся или сообщения о результатах проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения по проекту.

Порядок оказания Услуг.

Заказчик обязуется предоставить всю имеющуюся информацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора. Через 10 (десять) рабочих дней после получения информации Консультант должен предоставить стартовый отчет с уточненным планом работы и предлагаемым содержанием (структурой) итогового отчета, с учетом обязательного содержания итогового отчета, указанного в пункте 2 раздела Требуемые результаты технического задания.

В ходе выполнения задания Консультант будет поддерживать постоянные контакты с Заказчиком с целью предоставления отчета о ходе оказания услуг с точки зрения соблюдения времени завершения оказания услуг и любых обстоятельств, которые могут повлиять на выполнение задания или его результаты. В частности, предусматривается проведение каждую неделю совещаний в формате Заказчик - Консультант. Языком переписки и предоставления промежуточных и окончательных отчетов является русский.

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Председателю правления
Государственной компании
«Российские автомобильные
дороги»

С. В. Кельбаху

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг по технологическому и ценовому аудиту инвестиционного проекта «Строительство скоростной автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург на участке км 58 - км 149 (с последующей эксплуатацией на платной основе), Московская область, Тверская область» (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении Открытых Аукционов в электронной форме, Открытых Конкурсов, Запросов Котировок (далее – «Регламент ЭТП»),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях установленных Конкурсной Документацией и предложением Участника Закупки. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником

Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах

власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: _____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственной реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП Участника Конкурса, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП Участника Конкурса, лицевой счет): _____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на ___ листах в 1-м экземпляре, стр.№ _____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае, если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае, если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующего представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя;

- Предложение о соответствии Квалификационным требованиям - сведения, документы и/или копии документов, служащие для определения соответствия Участника Закупки Квалификационным требованиям, установленным в соответствии с частью 21 раздела I Конкурсной Документации (согласно требованиям абзацев «Состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требований» подраздела «Квалификационные требования» раздела I Конкурсной Документации и таблиц №№1,2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг по технологическому и ценовому аудиту инвестиционного проекта «Строительство скоростной автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург на участке км 58 - км 149 (с последующей эксплуатацией на платной основе), Московская область, Тверская область» (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении Открытых Аукционов в электронной форме, Открытых Конкурсов, Запросов Котировок, Квалификационных Отборов (далее – Регламент ЭТП),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

- Предложение по Цене Договора, срокам оказания услуг, объему оказываемых услуг согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критерию «Квалификация Участника Конкурса», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблицы №1 раздела VI Конкурсной Документации и таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- Предложение по Критерию «Качество оказываемых услуг» в соответствии с пунктом 3.10 раздела VI Конкурсной Документации.

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

г) Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): <i>[указывается цифрами и прописью¹⁸]</i> _____

Сроки оказания услуг: _____

Примечания: _____

¹⁸ Допустимое снижение цены Договора не должно быть равным или превышать 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. В случае снижения Участником Закупки цены Договора на 50 (пятьдесят) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора Заявка Участника Закупки не рассматривается и Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Наименование консультанта / исполнителя	Краткая характеристика предмета договора, включая: Наименование инвестиционных проектов, описание работ и/или услуг, период выполнения работ и/или оказания услуг	Статус консультанта (исполнитель, субисполнитель)	Стоимость инвестиционных проектов в области строительства и/или реконструкции автомобильных дорог и/или участков автомобильных (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5	6	7
Работы и/или услуги по технологическому и ценовому аудиту						
Итого договоров:				_____ шт.		

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Должность	Название ВУЗа, специальность	Стаж специалиста в соответствующей сфере деятельности, лет
1	2	3	4	5
<i>Специалисты с высшим профильным образованием в сфере строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них</i>				
...	
...	
Всего специалистов: _____ человек				
<i>Специалисты с высшим профильным образованием в сфере экономики и финансов</i>				
	
	
Всего специалистов: _____ человек				
Всего: _____ человек				

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы или непредоставление, в установленных случаях, копии Заявки Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем услуг и иные характеристики услуг и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам услуг, являющихся предметом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки оказания услуг и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки. Строка «Примечания: _____» не обязательна для заполнения, Участник Закупки вправе вносить в данную строку

дополнительные сведения об оказываемых услугах, которые посчитает необходимыми, для отражения в Конкурсной Заявке.

Заполнение Таблиц №№ 1,2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблицы № 1 раздела VI и п.21 раздела I Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Договор № _____
возмездного оказания услуг

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с _____ одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Консультант», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Заказчик поручает и обязуется оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора, а Консультант принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению технологического и ценового аудита проекта «Строительство скоростной автомобильной дороги Москва - Санкт-Петербург на участке км 58 - км 149 (с последующей эксплуатацией на платной основе), Московская область, Тверская область» (далее – проект). Содержание услуг, цель их оказания, ожидаемые результаты и требования к ним изложены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Основанием для заключения Договора являются результаты открытого конкурса (далее – Конкурс) (протокол заседания конкурсной комиссии № __ от «__» _____).

1.3. Консультант до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Консультанта, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

1.4. Консультант в целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору предоставляет безотзывную банковскую гарантию в размере 30 % (тридцать процентов) от начальной (максимальной) стоимости Договора.

1.4.1. Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Договором и конкурсной документацией в соответствии с Порядком закупочной деятельности Заказчика, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Затраты на получение, исполнение и корректировку банковской гарантии несет Консультант.

1.4.2. В случае, если срок окончания оказания услуг по настоящему Договору будет перенесен и срок обеспечения исполнения обязательств, предоставленного Консультантом в соответствии с условиями настоящего Договора, истекает до вновь установленного срока оказания услуг, Консультант обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленного ранее обеспечения исполнения обязательств и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания оказания услуг по настоящему Договору, предоставить банковскую гарантию на срок и на условиях, предварительно согласованных с Заказчиком, соответствующую требованиям, установленным Порядком закупочной деятельности Заказчика. При каждом изменении срока окончания оказания услуг по Договору по отношению к предшествующему сроку, применяются положения настоящего пункта.

1.4.3. В случае увеличения стоимости услуг по настоящему Договору по отношению к установленной стоимости на дату заключения настоящего Договора, при условии превышения стоимости Договора по заключаемому Дополнительному соглашению относительно начальной максимальной стоимости Договора, Консультант обязан не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента такого увеличения предоставить банковскую гарантию в размере 10 (десять) процентов от стоимости Договора (с учетом произведенного увеличения) либо в тот же срок представить банковскую гарантию в размере 10 (десять) процентов от суммы такого увеличения. При каждом последующем увеличении стоимости услуг по настоящему Договору по отношению к ее предшествующему размеру, подлежат применению положения настоящего пункта.

1.4.4. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Сроки оказания услуг:

Начало оказания услуг: Дата заключения Договора.

Окончание оказания услуг по проведению технологического и ценового аудита: 190 календарных дней с даты опубликования решения об объявлении конкурса несостоявшимся или сообщения о результатах проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения по проекту.

Сроки оказания услуг по этапам и продолжительность этапов определены в Календарном плане (Приложение № 2 к настоящему Договору) и подлежат применению для определения имущественных санкций за нарушение сроков выполнения отдельных этапов.

Указанные сроки начала, окончания оказания услуг, а также промежуточные сроки оказания услуг могут быть изменены по соглашению Сторон путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.2. Датой оказания услуг в полном объеме по настоящему Договору считается дата подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по последнему этапу, при условии выполнения Консультантом требований Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) по всем этапам, указанным в Календарном плане (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.3. Датой исполнения обязательств по отдельным этапам оказания услуг является дата подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по этапу, который является основанием для признания услуг по этапу принятыми.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. За оказанные и принятые Заказчиком услуги по проведению технологического и ценового аудита в соответствии с условиями настоящего Договора Заказчик уплачивает Консультанту _____ (сумма прописью) рублей, в том числе НДС _____ (сумма прописью¹⁹).

Цена услуг по этапам определена в Календарном плане (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.2. Цена Договора включает в себя все издержки Консультанта и причитающееся ему вознаграждение, в том числе все налоги, платежи, затраты и иные расходы Консультанта, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Консультанта, указанный в

¹⁹ В случае, если Консультант применяет упрощенную систему налогообложения, цена указывается без НДС и указывается основание для применения упрощенной системы налогообложения (уведомление Налоговой службы)

разделе 14 настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг, предоставления Консультантом счета и счета-фактуры²⁰.

3.4. Заказчик считается исполнившим свое обязательство по оплате оказанных услуг с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

3.5. Заказчик в ходе исполнения настоящего Договора вправе вносить изменения в Техническое задание при условии, если вызываемые этим дополнительные услуги по стоимости не превышают десять процентов цены настоящего Договора и не меняют характера предусмотренных в Техническом задании услуг. В случае, если стоимость указанных в настоящем пункте дополнительных услуг превысит десять процентов цены настоящего Договора, Заказчик вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему услуг (составу затрат), но не более чем на десять процентов от цены Договора. При уменьшении объема услуг и (или) состава затрат, Стороны обязаны пропорционально уменьшить цену настоящего Договора.

3.6. Заказчик вправе выплатить Консультанту аванс в размере до 30 (тридцати) процентов от общей цены Договора, но не более размера, указанного в пункте 1.4 настоящего Договора, после получения от Консультанта обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору. Конкретные условия по выплате аванса и его последующему погашению устанавливаются дополнительным соглашением Сторон.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Консультант вправе:

4.1.1. с согласия Заказчика оказать и сдать оказанные услуги досрочно.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. в случае досрочного оказания услуг принять и оплатить их Консультанту по цене, определенной настоящим Договором;

4.2.2. проверять ход и качество услуг, оказываемых Консультантом, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность;

4.2.3. в случае выявления необходимости в оказании Консультантом дополнительных услуг, по своему характеру не совпадающих с услугами, предусмотренными в Техническом задании, Заказчик вправе по согласованию с Консультантом вносить изменения в Техническое задание с целью дополнения его такими дополнительными услугами, при условии, что стоимость названных дополнительных услуг не превысит десять процентов от цены Договора;

4.2.4. требовать у Консультанта соответствующего возмещения в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Консультанта.

4.3. Консультант обязан:

4.3.1. оказать услуги лично²¹ в полном соответствии с требованиями настоящего Договора, Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Календарного плана (Приложение № 2 к настоящему Договору) и передать Заказчику результаты, в том числе разработанные согласно настоящему Договору отчетные материалы и иную документацию, свободные от каких-либо прав, в предусмотренный Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору) срок;

4.3.2. привлекать для оказания услуг специалистов (или привлеченных лиц), указанных в Приложении № 4 к настоящему Договору (Список специалистов и привлеченных лиц);

²⁰ Предоставление счета-фактуры не требуется в случае, если Консультант применяет упрощенную систему налогообложения

²¹ Участие в оказании услуг лиц, указанных в пунктах 4.3.2 – 4.3.3, допускается и является обязательным.

4.3.3. в случае невозможности привлечения для оказания услуг специалистов (или привлеченных лиц), указанных в Приложении № 4 к настоящему Договору (Список специалистов и привлеченных лиц), по согласованию с Заказчиком обеспечить участие специалистов (или привлеченных лиц), квалификация которых должна быть не ниже, чем у специалистов (или привлеченных лиц), указанных в Приложении № 4 к настоящему Договору (Список специалистов и привлеченных лиц);

4.3.4. по запросу Заказчика обеспечивать участие лиц, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 настоящего Договора, в совещаниях, проводимых Заказчиком в рамках оказания услуг в рамках настоящего Договора;

4.3.5. своими силами и за свой счет устранять допущенные по своей вине недостатки при оказании услуг, которые могут повлечь отступление от параметров, предусмотренных в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору);

4.3.6. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты услуг или нецелесообразности дальнейшего оказания услуг и приостановить оказание услуг до принятия Сторонами решения о дальнейшем продолжении;

4.3.7. гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушая исключительных прав других лиц и урегулировать требования, предъявленные к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки;

4.3.8. согласовывать с Заказчиком необходимость и условия использования результата интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат третьим лицам;

4.3.9. обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета настоящего Договора, хода его исполнения и полученных результатов, в том числе всех документов, передаваемых Консультанту и связанных с исполнением настоящего Договора. Публикация Консультантом полученных при оказании услуг сведений возможна только с согласия Заказчика;

4.3.10. в случае изменений в цепочке собственников Консультанта, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) исполнительных органах Консультанта - не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами;

4.3.11. подписанием настоящего Договора Консультант выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Консультанта информации в соответствии с пунктами 1.3 и 4.3.10 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную налоговую службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. при отсутствии замечаний принять и оплатить услуги (этап услуг), оказанные Консультантом в полном соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) в сроки, установленные в Календарном плане (Приложение № 2 к настоящему Договору);

4.4.2. если в ходе оказания услуг обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Консультанта, Заказчик обязан оплатить фактически понесенные Консультантом расходы;

4.4.3. в случае необходимости передавать Консультанту необходимую для оказания услуг информацию (документацию). Передача Консультанту информации (документации) в объеме, предусмотренном Договором и приложениями к нему, осуществляется на основании акта приема-передачи, подписываемому уполномоченными лицами обеих Сторон. Состав указанной информации (документации), определяется условиями Договора и приложений к нему;

4.4.4. при получении и обработке информации, предоставленной в соответствии с пунктами 1.3, 4.3.10, 4.3.11 настоящего Договора, обеспечить режим конфиденциальности.

5. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

5.1. Под Конфиденциальной информацией понимается любая информация, передаваемая Заказчиком Консультанту в процессе оказания Услуг по Договору, за исключением сведений, которые:

5.1.1. являются общеизвестными;

5.1.2. уже известны одной Стороне на не конфиденциальной основе от иного источника, нежели другая Сторона.

5.2. Конфиденциальная информация считается конфиденциальной независимо от формы ее передачи или носителя. Конфиденциальная информация может содержаться в технической (проектной) документации, письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, моделях, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

5.3. Консультант обязуется предпринять все возможные усилия, дабы избежать ситуации конфликта интересов, т.е. обстоятельств, которые могут способствовать возникновению противоречия между имущественными интересами Заказчика и Консультанта, в результате чего возможно возникновение убытков для любой из Сторон.

5.4. Консультант обязуется обеспечивать профессиональное, объективное и независимое исполнение Договора и во всех случаях действовать, прежде всего, в интересах Заказчика без какого бы то ни было корыстного/недобросовестного умысла, а также в рамках оказания услуг по настоящему Договору избегать конфликта интересов с любыми иными осуществляемыми ими проектами/договорами и их собственными корпоративными интересами. Консультант не должен привлекаться для любого иного задания, исполнение которого будет находиться в ситуации конфликта интересов с их более ранними или текущими обязательствами перед Заказчиком или которые могут их поставить в ситуацию невозможности исполнения Договора наилучшим образом для Заказчика.

5.5. Консультант обязуется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Договором:

5.5.1. не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия Заказчика;

5.5.2. предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

5.5.3. использовать Конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по Договору;

5.5.4. не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной информации.

5.6. Обязательство Консультанта о неразглашении Конфиденциальной Информации действует как в течение всего срока действия Договора, так и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения.

5.7. Консультант, нарушивший положения Договора о конфиденциальности, обязан возместить Заказчику причиненные таким поведением убытки в пределах, установленных действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ИХ ПРИЕМКИ

6.1. Результаты услуг, подлежащие сдаче Консультантом Заказчику по завершении этапов услуг, определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Календарным планом (приложение № 2 к настоящему Договору).

6.2. По завершении оказания услуг (этапа услуг) Консультант обязан в письменной форме направить Заказчику сопроводительным письмом:

- отчетные материалы в соответствии с требованиями настоящего Договора и Технического задания (отчет по этапу, предусмотренному Календарным планом) в трех экземплярах на бумажных носителях и в одном экземпляре на электронном носителе;
- акт приемки оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный уполномоченным лицом Консультанта.

Перечень документации и данных, подлежащих оформлению и сдаче Консультантом Заказчику на этапах оказания услуг по настоящему Договору определен Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору).

6.3. Заказчик в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения от Консультанта отчетной документации, предоставление которой необходимо в соответствии с требованиями настоящего Договора, обязан рассмотреть представленную документацию и при отсутствии замечаний подписать акт приемки оказанных услуг.

6.4. При наличии замечаний к отчетной документации Заказчик предъявляет Консультанту обоснованные замечания (мотивированный отказ) и (или) претензии по результатам оказанных услуг (этапа услуг) с указанием срока для приведения отчетной документации (этапа услуг) в соответствие с условиями настоящего Договора. Срок приведения в соответствие должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Консультантом мотивированного отказа Заказчика.

Консультант обязан своими силами и за свой счет в установленные сроки устранить допущенные в оказанных услугах недостатки, а также ошибки в расчетах и аналитических выводах, которые могут повлечь отступления от параметров, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. После представления Консультантом доработанного отчета в установленные сроки приемка осуществляется в соответствии с пунктами 6.2. - 6.4. настоящего Договора. Акт оказанных услуг подписывается Заказчиком после устранения Консультантом всех выявленных при приемке недостатков.

6.6. В случае установления Заказчиком при приемке услуг несоответствия качества оказанных Консультантом услуг требованиям настоящего Договора, акт приемки оказанных услуг Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных нарушений.

Направление Заказчиком мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Договора не влечет перенос сроков сдачи услуг ни по соответствующему, ни по последующим этапам, установленным Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору).

7. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

7.1. Под правами на результаты услуг понимаются:

- исключительные права на произведения, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных;
- права на результаты услуг, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

7.2. Права на результаты оказанных услуг по настоящему Договору принадлежат Заказчику.

7.3. Права и обязанности Сторон в отношении использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, в ходе оказания услуг по настоящему Договору определяются действующим законодательством и условиями

заключаемых с правообладателями договоров.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с пунктами 1.3, 4.3.10 настоящего Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в пункте 4.3.11 настоящего Договора, убытки Консультанта могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

8.2. Заказчик не несет имущественной, финансовой и иной ответственности перед третьими лицами, привлеченными Консультантом для оказания услуг в рамках настоящего Договора.

8.3. Консультант несет ответственность, в том числе имущественную, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за качество и объем оказываемых услуг, сроки и исполнение иных обязательств, установленных настоящим Договором. Консультант несет ответственность за нарушение как начального и конечного, так и сроков оказания услуг по этапам.

8.4. Консультант несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

8.5. Заказчик вправе взыскать с Консультанта неустойку в размере и в случае:

– нарушения сроков этапов оказания услуг, предусмотренных Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору) - в размере 0,1 % (ноль целой одной десятой) процента от стоимости этапа услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства;

– необеспечения Консультантом требуемого качества услуг, т.е. несоответствия оказанных услуг требованиям, установленным Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) - в размере 10 % (десяти) процентов от цены Договора;

– нарушения установленных Заказчиком сроков для устранения Консультантом выявленных недостатков и ошибок - в размере 0,1 % (ноль целой одной десятой) процента от действующей на день уплаты штрафа ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от стоимости этапа услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленного Заказчиком срока исполнения обязательства;

– непривлечения к оказанию услуг в рамках настоящего Договора лиц, указанных в 4.3.2, 4.3.3 настоящего Договора – в размере 10 % (десяти) процентов от цены Договора;

– сокрытия Консультантом сведений, предусмотренных в пункте 12.4 настоящего Договора, непредоставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих действительности - в размере 10 % (десяти) процентов от цены Договора.

8.6. Штрафные санкции уплачиваются Консультантом посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон, изложенных в разделе 14 настоящего Договора.

Заказчик вправе в одностороннем порядке осуществлять удержание (зачет) неустойки из сумм платежей, причитающихся Консультанту по настоящему Договору.

8.7. В случае неуплаты в добровольном порядке выставленной неустойки в установленный Заказчиком срок (в течение 30 календарных дней после получения претензии Консультантом), Заказчик взыскивает ее в судебном порядке.

8.8. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Консультантом своих обязательств. Размер ответственности Консультанта ограничивается суммой реального ущерба, понесенного Заказчиком в

результате виновных действий (бездействия) Консультанта, но не более двойного размера Цены Договора.

8.9. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее чем через 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на три месяца.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше трех месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.5. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются путем направления письменной претензии (претензионный порядок). Претензионный порядок разрешения споров, возникающих в связи с исполнением настоящего Договора, является обязательным для Сторон. Срок ответа на претензию – 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты получения претензии, если иной срок не указан в претензии, при условии что срок не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней.

10.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной в Третейский суд при Российском союзе промышленников и предпринимателей.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

11.3. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Консультантом условий настоящего Договора, несоответствием результатов оказываемых услуг требованиям

настоящего Договора, Консультант не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторгнуть Договор в одностороннем порядке) в следующих случаях:

- нарушение Консультантом сроков отдельных этапов оказания услуг, предусмотренных Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору), более чем на 20 рабочих дней;

- непривлечение Консультантом для оказания услуг по Договору лиц, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3 настоящего Договора;

- нарушение Консультантом общего срока оказания услуг более чем на 20 рабочих дней;

- нарушение Консультантом сроков, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Договора;

- в случае сокрытия Консультантом сведений, предусмотренных пунктом 12.4 настоящего Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;

- необеспечение Консультантом требуемого качества услуг, предусмотренного условиями настоящего Договора и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору). Документом, подтверждающим факт наличия данного основания для расторжения настоящего Договора, является мотивированный отказ Заказчика от приемки оказанных услуг в связи выявленными нарушениями по качеству услуг;

- непредоставление банковской гарантии, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора;

- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

При этом Заказчик оплачивает Консультанту только услуги, оказанные и принятые Заказчиком до расторжения настоящего Договора, без возмещения убытков.

11.5. При наличии указанных в пункте 11.4 настоящего Договора обстоятельств, Заказчик направляет Консультанту уведомление в письменном виде о расторжении Договора в одностороннем порядке. Договор считается соответственно расторгнутым (прекращенным) с момента получения уведомления от Заказчика Консультантом или по истечению 10 (десяти) рабочих дней с момента направления уведомления (в зависимости от того, какое из этих событий произойдет раньше).

11.6. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, путем заключения дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора с момента его подписания Сторонами.

12. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Срок действия настоящего Договора: с момента его подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

12.2. В случае реорганизации, ликвидации, изменения адреса, банковских или иных реквизитов одной из Сторон, последняя обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону. Заключение дополнительного соглашения в данном случае не требуется.

12.3. Консультант вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

Консультант в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без

предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику

12.4. Консультант гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Консультанта требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае, если для Консультанта настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Консультант до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

13.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

13.2. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Календарный план.

Приложение № 3. Требования к банку.

Приложение № 4. Список специалистов и привлеченных лиц.

13.3. В случае противоречий между текстом настоящего Договора и Приложений к нему, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания «Российские
автомобильные дороги»

Юридический адрес: 109074, г. Москва,
Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3;
Тел: 8 (495) 784-68-80

Фактический адрес: 109074, г. Москва,
Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3;
ИНН 7717151380; КПП 770901001;

Номер счета: 40501810400001001901
В ОПЕРУ -1 Банка России БИК: 044501002;

Платательщик (получатель):

Межрегиональное операционное УФК
(Государственная компания «Российские
автомобильные дороги» л/с №
41956555550);

ОКПО 94158138; ОКОГУ 49014;

ОКАТО 45286580000;

ОКТМО 45381000; ОКФС 12;

ОКОПФ 89; ОКВЭД 75.11.8

КОНСУЛЬТАНТ:

ЗАКАЗЧИК:

КОНСУЛЬТАНТ:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ И ЦЕНОВОЙ АУДИТ ПРОЕКТА «СТРОИТЕЛЬСТВО
СКОРОСТНОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ МОСКВА - САНКТ-ПЕТЕРБУРГ НА УЧАСТКЕ
КМ 58 - КМ 149 (С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ),
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ»**

*(заполняется в соответствии с требованиями технической части
Конкурсной Документации и предложением
Участника Закупки, с которым заключается Договор)*

ЗАКАЗЧИК:

КОНСУЛЬТАНТ:

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ И ЦЕНОВОЙ АУДИТ ПРОЕКТА «СТРОИТЕЛЬСТВО
СКОРОСТНОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ МОСКВА - САНКТ-ПЕТЕРБУРГ НА УЧАСТКЕ
КМ 58 - КМ 149 (С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ),
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ»**

Этап	Оказываемые по этапу услуги	Период оказания услуг	Цена
Этап 1.	Проведение технологического и ценового аудита документации по проекту, включая подготовку итогового отчета.	Не более 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения договора.	50 %
Этап 2.	Защита Консультантом итогового отчета по 1 этапу, предоставленного в рамках оказания услуг, в компетентных органах и/или перед лицом, реализующим проект.	Не более 60 (шестидесяти) календарных дней с даты окончательной приемки Заказчиком результатов оказания услуг по Этапу 1.	20 %
Этап 3.	Участие в техническом сопровождении концессионного конкурса по Проекту и корректировке Приложений к Концессионному Соглашению.	190 календарных дней с даты опубликования решения об объявлении конкурса несостоявшимся или сообщения о результатах проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения по проекту	30 %
	Итого:		100 %

ЗАКАЗЧИК:

КОНСУЛЬТАНТ:

ТРЕБОВАНИЯ К БАНКУ, ВЫДАЮЩЕМУ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию.

В частности, Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в размере не менее 1 миллиарда рублей;

в) Гарант на момент выдачи Принципалу (*Консультанту*) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант на момент выдачи Принципалу (*Консультанту*) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы);

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций;

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

2. Принципал (*Консультант*) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии, подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или

группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 настоящих Требований, требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 настоящих Требований.

3. Подтверждения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Требований, предоставляются на бланке Гаранта с приложением круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

4. Общие требования к Гаранту устанавливаются Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

ЗАКАЗЧИК:

КОНСУЛЬТАНТ:

СПИСОК СПЕЦИАЛИСТОВ И ПРИВЛЕЧЕННЫХ ЛИЦ²²

ЗАКАЗЧИК:

КОНСУЛЬТАНТ:

²² Заполняется на основании конкурсного предложения Консультанта

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____

удостоверяем.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) цена Договора на оказание услуг по проведению технологического и ценового аудита инвестиционного проекта «Строительство скоростной автомобильной дороги Москва – Санкт-Петербург на участке км 58 – км 149 (с последующей эксплуатацией на платной основе), Московская область, Тверская область», была рассчитана на основании п/п 3 п.5 ст. 2.3 Порядка закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», утвержденного решением наблюдательного совета Государственной компании (протокол № 38 от 13.08.2012, с изменениями, оформленными протоколом № 41 от 03.10.2012, протоколом № 47 от 15.04.2013) методом сопоставимых рыночных цен.

Анализ Технического задания и объекта показал, что Техническое задание во всех своих существенных положениях и объект идентичны Техническому заданию и объекту проведения технологического и ценового аудита инвестиционного проекта «Строительство скоростной автомобильной дороги М-11 "Москва – Санкт-Петербург" км 543 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе), Новгородская область, Ленинградская область».

Для расчета начальной (максимальной) цены Договора на оказание услуг по проведению технологического и ценового аудита инвестиционного проекта «Строительство скоростной автомобильной дороги М-11 "Москва – Санкт-Петербург" км 543 – км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе), Новгородская область, Ленинградская область» были рассмотрены коммерческие предложения 5 (пяти) организаций: ЗАО «Делойт и Туш СНГ», ОАО «НЭО Центр», ЗАО «КПМГ», ООО «КОВИ Инженерные, экологические и экономические консультации» и ЗАО НИПИ ТРТИ. Изученные предложения соответствуют требованиям Технического задания.

На основании представленных коммерческих предложений начальная (максимальная) цена договора составила **50 000 000,00** (пятьдесят миллионов) руб. с учетом НДС.

Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, внутренними документами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная Компания) и/или Договором, заключенным с Государственной компанией, исполнение обязательств контрагента Государственной компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Государственную Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Государственной компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Государственной компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и / или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и / или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и / или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии (в том числе изменяющие и / или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и / или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершённый финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справку об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае, если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Государственная Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты

имущественных интересов Государственной компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

2. Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с Законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;

2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и / или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и / или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принципала товары, работы и / или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принципала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается председателем правления, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;

- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

13.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

13.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора

1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;

10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5% (пятью процентами) акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта²³, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой

²³ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5% (пятью процентами) акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии²⁴.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5% (пяти процентами) акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки

²⁴ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5% (пяти процентами) акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5% (пяти процентами) акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Форма 1. Образец заполнения.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	<i>Наименование вашей организации</i>	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102...95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск		Участник
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

Приложение № 12
к Конкурсной Документации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1	Техническое задание	Консультант
2	Календарный план	Консультант
3	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию	Заказчик
4	Список специалистов и привлеченных лиц	Консультант