

Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение технологического и ценового аудита инвестиционного проекта «Строительство скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» км 543-км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе), Новгородская область, Ленинградская область»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
« _____ » _____ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ С.В. Кельбах
« _____ » _____ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента инвестиционной
политики Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.В. Головинов
« _____ » _____ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента проектирования,
технической политики и
инновационных технологий
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.В. Черкасов
« _____ » _____ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Центра закупок и ценообразования
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Г.Г. Феофанов
« _____ » _____ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Департамента экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Т.Н. Чулкова
« _____ » _____ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - Закупки»

_____ А.С. Соколов
« _____ » _____ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по инвестиционной политике и корпоративному
развитию

_____ А.Г. Носов
« _____ » _____ 2013 г.

Оглавление

I. Информационная карта.....	3
II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений.....	12
III. Подача Конкурсных Заявок.....	13
IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	16
V. Рассмотрение Конкурсных Заявок	18
VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок.....	22
VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса.....	29
Приложение 1 - ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	31
Приложение 2 -Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)	42
Приложение 3 -Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией.....	50
Приложение 4 -Анкеты Участника Закупки.....	51
Приложение 5 -Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки.....	52
Приложение 6 -ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	54
Приложение 7 -Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	69
Приложение 8 -Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора.....	70
Приложение 9 -Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии	71
БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ.....	76
Приложение 10 -Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора.....	78
Приложение 11 -Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).....	80
Приложение 12 -Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору.....	84

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также – Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на оказание услуг по технологическому и ценовому аудиту инвестиционного проекта «Строительство скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» км 543-км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе), Новгородская область, Ленинградская область», заключаемый Государственной Компанией с Победителем Конкурентной Процедуры;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель (Консультант) – участник Конкурса, с которым заключается Договор по результатам проведения Конкурса;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии Оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Закупки» (далее также - ООО «Автодор - Закупки») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности.

13) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

14) Объект – линейный объект (автомобильная дорога), создаваемый в рамках Инвестиционного проекта и включающий два участка:

а. Участок 7 (км 543 – км 646) - положительное заключение ФГУ «Главгосэкспертиза России» от 12 ноября 2012 г. № 1063 - 12/ГГЭ - 4081/04 и от 16 ноября 2012 г. № 1080-12/ГГЭ - 4081/10;

б. Участок 8 (км 646 - км 684) - положительное заключение ФГУ «Главгосэкспертиза России» от 25 октября 2010 г. № 1025-10/ГГЭ-4081/04 и от 25 октября 2010 г. №1030-10/ГГЭ-4081/10.

15) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении Закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

18) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

19) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

20) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, иницирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

21) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

22) Проектная Документация – подготовленная в отношении Инвестиционного проекта техническая документация, получившая заключение о соответствии (положительное заключение) при приведении в отношении нее государственной экспертизы;

23) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

24) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

25) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании

по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

26) Электронная Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.etp.roseltorg.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная Компания извещает о проведении Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг по технологическому и ценовому аудиту инвестиционного проекта «Строительство скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» км 543-км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе), Новгородская область, Ленинградская область». Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом пользования ЭТП в сети «Интернет» (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной Компании комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты Государственной Компании для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Бейсембин Максим Евгеньевич, контактный телефон/факс: (495) 727-11-95 (доб. 3328).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования Цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС составляет: **34 817 730 (тридцать четыре миллиона восемьсот семнадцать тысяч семьсот тридцать) рублей 00 копеек.**

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование начальной (максимальной) цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты услуг: указываются в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При

необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании.

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Услуги, оказываемые по Договору (далее - услуги); объем оказываемых услуг; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам услуг; требования к результатам услуг; место, условия оказания услуг содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки оказания услуг:

Начало оказания услуг: Дата заключения договора.

Окончание оказания услуг: 31 марта 2014 г.

13. Требования к описанию Участниками Закупки оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111, либо на электронный адрес: zakurki@russianhighways.ru, начало приема Конкурсных Заявок **09:00** ч (время московское) **18.10.2013**, окончание срока приема Заявок **09:30** ч (время московское) **07.11.2013**.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111, **09:30** ч (время московское) **07.11.2013**.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111, не позднее **18.11.2013**.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5111, не позднее **28.11.2013**.

18. Все действия Государственной Компании, Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

8) наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, не превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Квалификационные требования к Участникам Закупки.

1) **Технологический и ценовой аудит** - программа услуг, которая включает, но не ограничивается следующими направлениями:

• **Технологический аудит (для целей исполнения квалификационных требований):**

1.1 Оценка достаточности оснований и исходных данных для разработки Проектной Документации (в том числе при ее корректировке) и, если применимо, Технических требований, включая специальные технические условия;

1.2 Оценка обоснованности, достаточности полноты и актуальности (адекватности современному уровню развития техники и технологии, в том числе зарубежному уровню развития техники и технологии) основных проектных решений;

1.3 Мероприятия и решения, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения;

1.4 Оценка экологического и социального воздействия.

- **Ценовой аудит (для целей исполнения квалификационных требований):**

2.1 Оценка достаточности исходных данных для определения стоимости строительства и эксплуатации Объекта, в том числе оценка обоснованности основных выводов и заключений Проектной Документации и материалов технико-экономического обоснования, а также стоимости строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания Объекта, в том числе на предмет достоверности определения сметной стоимости строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания Объекта согласно российским нормам сметного дела и/или ценообразования.

Квалификационные требования

Таблица №1 раздела I Конкурсной Документации

Квалификационные Требования	Состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требования
1	2
1. Наличие у Участника Закупки (или привлеченного лица) ¹ опыта выполнения работ и/или оказания услуг по проведению технологического и ценового аудита по не менее 5 (пяти) инвестиционным проектам ² в области строительства и/или реконструкции автомобильных дорог и/или участков автомобильных дорог с последующей эксплуатацией на платной основе, стоимостью 8 000 000 000 (восемь миллиардов) рублей и более ³ за не менее чем 7 (семь) лет ⁴ , предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных заявок	1. ⁵ Копии договоров, копии справок о стоимости выполненных работ и/или оказанных услуг, копии актов выполнения работ и/или оказания услуг, для иностранных лиц – иные документы / копии документов, подтверждающие стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиком (лицом, выступающим от его имени). 2. Копии договоров/соглашений по инвестиционным проектам, в отношении которых выполнялись работы и/или оказывались услуги. В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего Договора / Соглашения, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого договора, сопровождаемой письмом от концедента / государственного партнера / заказчика (лица, выступающего от его имени), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности.

¹ Для подтверждения опыта выполнения работ и/или оказания услуг Участник Закупки может предоставить копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг, копии документов, подтверждающих стоимость выполнения работ и/или оказания услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиком, другого юридического или физического лица; в этом случае Участник Закупки должен предоставить в составе конкурсной заявки копию предварительного договора субисполнения с таким лицом на оказание услуг по проведению технологического и ценового аудита (в том числе допустимо по отдельным направлениям/областям технологического и/или ценового аудита). В предварительном договоре должно быть прописано условие обязательного заключения данного договора вышеуказанными сторонами, в случае заключения Государственной Компанией с Участником Закупки договора на оказание услуг по проведению технологического и ценового аудита. Количество привлекаемых юридических или физических лиц не ограничено.

² Стоимость каждого Инвестиционного проекта должна быть 8 000 000 000 (восемь миллиардов) рублей и/или более.

³ Если стоимость договора определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

⁴ Обязательно наличие у Участника Закупки (или привлеченного лица) опыта выполнения работ и/или оказания услуг по проведению технологического и ценового аудита в период ранее 7 (семи) лет и позднее 7 (семи) лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсных заявок.

⁵ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки или у привлеченного юридического или физического лица опыта выполнения работ, должны быть представлены копии договоров в комплекте с копиями актов сдачи-приемки выполненных работ и/или оказанных услуг или в комплекте с иными документами / копиями документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиками. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и исполнителей, предметы договоров, цены/стоимости договоров, реквизиты заказчиков и исполнителей, подписи заказчиков и исполнителей (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения/дополнения, необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения/дополнения. В случае невозможности предоставления вышеуказанных страниц определенного договора, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого договора, сопровождаемой письмом от заказчика (лица, выступающего от его имени), подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности.

<p>2. Наличие у Участника Закупки (или привлеченного лица)⁶ не менее 5 (пяти) специалистов, имеющих специальное образование в области проведения технологического аудита и ценового аудита⁷</p>	<p>1. Копии дипломов о высшем образовании и/или иные документы, подтверждающих наличие высшего образования:</p> <p>1.1. по технологическому аудиту - в сфере строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;</p> <p>1.2. по ценовому аудиту – в сфере экономики и финансов.</p> <p>2. По ценовому аудиту – копии документов, подтверждающие наличие специального образования / повышение квалификации по сметному делу и/или ценообразованию в строительстве согласно российским нормам сметного дела и/или ценообразования.</p>
<p>3. Наличие опыта работы специалистов в соответствующей сфере деятельности технологического и ценового аудита не менее 5 (пяти) лет</p>	<p>1. Подтверждается копиями трудовых договоров и/или копиями трудовых книжек и/или копиями разрешений на привлечение и использование иностранных работников (если применимо).</p> <p>2. Резюме специалистов с указанием мест работы и сферы деятельности, заверенное уполномоченным лицом организации (в штате которой он состоит и/или с которой у него заключен трудовой договор).</p>

22. У Участников Закупки и/или привлекаемых ими юридических и/или физических лиц должен отсутствовать конфликт интересов в части предмета Договора, на право заключения которого проводится конкурс.

23. При обнаружении организатором торгов и/или конкурсной комиссией вышеуказанного конфликта интересов Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе или отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса.

24. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **5 (пять) процентов** от начальной (максимальной) цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

25. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: Договор заключается только после предоставления Участником Конкурса, с

⁶ Для подтверждения опыта выполнения работ и/или оказания услуг Участник Закупки может предоставить копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг, копии документов, подтверждающих стоимость выполнения работ и/или оказания услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиком, другого юридического или физического лица; в этом случае Участник Закупки должен предоставить в составе конкурсной заявки копию предварительного договора субисполнения с таким лицом на оказание услуг по проведению технологического и ценового аудита (в том числе допустимо по отдельным направлениям/областям технологического и/или ценового аудита). В предварительном договоре должно быть прописано условие обязательного заключения данного договора вышеуказанными сторонами, в случае заключения Государственной Компанией с Участником Закупки договора на оказание услуг по проведению технологического и ценового аудита. Количество привлекаемых юридических или физических лиц не ограничено.

⁷ Не менее одного специалиста в соответствующей области по каждому направлению технологического и ценового аудита; один работник/сотрудник может являться специалистом по нескольким направлениям технологического и ценового аудита. Для подтверждения наличия специалиста в соответствующей области по каждому направлению технологического и ценового аудита Участник Закупки может предоставить копии документов по специалисту другого юридического или физического лица (далее также – привлекаемый специалист) (учет специалиста другого юридического или физического лица будет осуществляться только в случае подтверждения Участником Закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг по технологическому и ценовому аудиту (в том числе допустимо по отдельным направлениям/областям технологического и/или ценового аудита) другого юридического или физического лица (далее также – привлекаемая организация), причем направление/область технологического и/или ценового аудита в части подтверждения опыта выполнения работ и/или оказания услуг и направление/область деятельности привлекаемого специалиста должны совпадать. Привлекаемый специалист должен состоять в штате привлекаемой организации или иметь заключенный с привлекаемой организацией трудовой договор). Количество привлекаемых специалистов не ограничено.

которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии в размере **30 (тридцати) процентов** от начальной (максимальной) Цены Договора. Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии приведены в Приложении № 9 к Конкурсной Документации.

26. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

- 1) Документы, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации;
- 2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;
- 3) Банковскую гарантию в соответствии с требованиями Приложения № 3 к проекту Договора, Приложения № 9 к Конкурсной Документации;
- 4) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 12 к Конкурсной Документации.

27. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 26 настоящего раздела в Государственную компанию, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 26 настоящего раздела вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Закупочной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам в установленном порядке.

28. После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

29. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

30. Договор заключается в письменной форме. Исполнитель при подписании экземпляров Договора также скрепляет их печатью (при наличии печати).

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены Государственной Компанией на Официальном Сайте www.zakupki.gov.ru, Интернет-сайте Государственной Компании: www.russianhighways.ru и на сайте ЭТП www.etp.roseltorg.ru, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса Государственная Компания на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. Государственная Компания не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. Государственная Компания не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае, если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения правлением и наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-Закупки» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5117 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее - ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-Закупки» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-Закупки» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются ООО «Автодор-Закупки» в его рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени Государственной Компании и ООО «Автодор-Закупки», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-Закупки» время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для

юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать описание входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

место печати
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки),

поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае, если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 21 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 26 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на

основании документов и сведений, указанных в части 26 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров Договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

ООО «Автодор-Закупки» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 25 и 26 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора ООО «Автодор-Закупки» в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов

Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки двух и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению

участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение одного часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в ООО «Автотор-Закупки» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 5 этаж, кабинет 5117, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.9) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

2.10) Участник Закупки должен соответствовать Квалификационным требованиям, указанным в части 21 раздела I Конкурсной Документации;

2.11) у Участника Закупки участника закупки и/или привлекаемых им юридических и/или физических лиц должен отсутствовать конфликт интересов в части предмета договора, на право заключения которого проводится конкурс.

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует Общим Требованиям и/или Квалификационным Требованиям, а также если Участник Закупки, включая любое лицо, выступающее на его стороне, в ходе проведения Конкурентной Процедуры перестал отвечать таким требованиям⁸;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) не представлены документы и/или копии документов и материалы, обосновывающие положения Конкурсной Заявки Участника Закупки;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки⁹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение

⁸ Указанное основание распространяется как на Участника Конкурса (каждого члена группы лиц, выступающего на стороне Участника Конкурса, если это допускается Конкурсной Документацией).

⁹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.7) несоответствие Участника Закупки требованиям пунктов 7,8 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.8) при обнаружении организатором торгов и/или конкурсной комиссией конфликта интересов Участник закупки не допускается к участию в конкурсе или отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и/или Квалификационным Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

- 1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;
- 2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;
- 3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;
- 4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;
- 5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 21 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 26 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 26 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по

обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела. При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 25, 26 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией и критериями оценки Конкурсных Заявок.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе:

3.1. При проведении конкурса комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки по следующим критериям конкурса:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество оказываемых услуг;

3.2. Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.3. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.4. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 40 (сорок) процентов.

3.5. Значимость критерия «Качество оказываемых услуг» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.6. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора»;

A_{\max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена Договора», деленной на сто процентов.

Количество баллов, начисляемых заявке Участника Конкурса по критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.7. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Квалификация Участника Конкурса» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Закупки (или привлеченного лица) ¹⁰ опыта (в стоимостном выражении (учитывается стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг)) выполнения работ и/или оказания услуг по проведению технологического и ценового аудита по не менее 5 (пяти) инвестиционным проектам ¹¹ в области строительства и/или реконструкции автомобильных дорог и/или участков автомобильных дорог с последующей эксплуатацией на платной основе, стоимостью 8 000 000 000	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50, порядок начисления баллов указан в пункте 3.8 части 3 раздела VI Конкурсной Документации	1. Документы / копии документов, служащие для подтверждения квалификационных требований к Участнику Закупки в части наличия опыта выполнения работ и/или оказания услуг по проведению технологического и ценового аудита по не менее 5 (пяти) инвестиционным проектам в области строительства и/или реконструкции автомобильных дорог и/или участков автомобильных дорог с последующей эксплуатацией на платной основе, стоимостью 8 000 000 000 (восемь миллиардов) рублей и более за

¹⁰ Для подтверждения опыта выполнения работ и/или оказания услуг Участник Закупки может предоставить копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг, копии документов, подтверждающих стоимость выполнения работ и/или оказания услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиком, другого юридического или физического лица; в этом случае Участник Закупки должен предоставить в составе конкурсной заявки копию предварительного договора субисполнения с таким лицом на оказание услуг по проведению технологического и ценового аудита (в том числе допустимо по отдельным направлениям/областям технологического и/или ценового аудита). В предварительном договоре должно быть прописано условие обязательного заключения данного договора вышеуказанными сторонами, в случае заключения Государственной Компанией с Участником Закупки договора на оказание услуг по проведению технологического и ценового аудита. Количество привлекаемых юридических или физических лиц не ограничено.

¹¹ Стоимость каждого Инвестиционного проекта должна быть 8 000 000 000 (восемь миллиардов) рублей и/или более.

	(восемь миллиардов) рублей и более ¹² за не менее чем 7 (семь) лет ¹³ , предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных заявок		не менее чем 7 (семь) лет, предшествующих дате окончания срока подачи Конкурсных заявок. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации
2	Наличие у Участника Закупки (или привлеченного лица) ¹⁴ опыта (в количественном выражении (учитывается количество договоров на выполнение работ и/или оказание услуг)) выполнения работ и/или оказания услуг по проведению технологического и ценового аудита по не менее 5 (пяти) инвестиционным проектам ¹⁵ в области строительства и/или реконструкции автомобильных дорог и/или участков автомобильных дорог с последующей эксплуатацией на платной основе, стоимостью 8 000 000 000 (восемь миллиардов) рублей и более ¹⁶ за не менее чем 7 (семь) лет ¹⁷ , предшествующих дате окончания срока подачи	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50, порядок начисления баллов указан в пункте 3.8 части 3 раздела VI Конкурсной Документации	1. Документы / копии документов, служащие для подтверждения квалификационных требований к Участнику Закупки в части наличия опыта выполнения работ и/или оказания услуг по проведению технологического и ценового аудита по не менее 5 (пяти) инвестиционным проектам в области строительства и/или реконструкции автомобильных дорог и/или участков автомобильных дорог с последующей эксплуатацией на платной основе, стоимостью 8 000 000 000 (восемь миллиардов) рублей и более за не менее чем 7 (семь) лет, предшествующих дате окончания срока подачи

¹² Если стоимость договора определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса

¹³ Обязательно наличие у Участника Закупки (или привлеченного лица) опыта выполнения работ и/или оказания услуг по проведению технологического и ценового аудита в период ранее 7 (семи) лет и позднее 7 (семи) лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсных заявок.

¹⁴ Для подтверждения опыта выполнения работ и/или оказания услуг Участник Закупки может предоставить копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг, копии документов, подтверждающих стоимость выполнения работ и/или оказания услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиком, другого юридического или физического лица; в этом случае Участник Закупки должен предоставить в составе конкурсной заявки копию предварительного договора субисполнения с таким лицом на оказание услуг по проведению технологического и ценового аудита (в том числе допустимо по отдельным направлениям/областям технологического и/или ценового аудита). В предварительном договоре должно быть прописано условие обязательного заключения данного договора вышеуказанными сторонами, в случае заключения Государственной Компанией с Участником Закупки договора на оказание услуг по проведению технологического и ценового аудита. Количество привлекаемых юридических или физических лиц не ограничено.

¹⁵ Стоимость каждого Инвестиционного проекта должна быть 8 000 000 000 (восемь миллиардов) рублей и/или более.

¹⁶ Если стоимость договора определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса

¹⁷ Обязательно наличие у Участника Закупки (или привлеченного лица) опыта выполнения работ и/или оказания услуг по проведению технологического и ценового аудита в период ранее 7 (семи) лет и позднее 7 (семи) лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсных заявок.

Конкурсных заявок.		Конкурсных заявок. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации
--------------------	--	---

3.8. Оценка конкурсных предложений по подкритериям 1, 2 Критерия «Квалификация Участника Конкурса»:

$$B_i = \frac{Y_i - Y_{\min}}{Y_{\max} - Y_{\min}} * 100 * B \quad , \text{где:}$$

- Bi - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса по подкритерию (Y);
- Y min - наименьшее из значений подкритерия содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий;
- Y max - наибольшее из значений подкритерия содержащихся во всех Конкурсных Предложениях условий¹⁸;
- Y i - значение условия, предложенного в Конкурсном Предложении i-го Участника Конкурса по подкритерию;
- B - весовое значение подкритерия в соответствии с установленными параметрами Критериев Конкурса.

3.9. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на сто процентов.

3.10. Критерий «Качество оказываемых услуг» оценивается путем экспертной оценки Специалистами/Экспертами Государственной Компании или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами.

3.11. По данному критерию Участники Закупки должны предоставить описание предлагаемых услуг в соответствии с требованиями технического задания по каждому направлению и показателю:

3.11.1. Раздел «Технологический аудит»

3.11.1.1. Оценка достаточности оснований и исходных данных для разработки Проектной Документации (в том числе при ее корректировке) и, если применимо, Технических требований, включая специальные технические условия, в частности:

- а) инженерно-геодезические изыскания
- б) инженерно-геологические изыскания и изыскания карьеров грунтовых строительных материалов
- в) инженерно-гидрометеорологические изыскания
- г) инженерно-геотехнические изыскания и обследование существующих сооружений
- д) инженерно-экологические изыскания.
- е) общую программу инженерных изысканий
- ж) данные по продольному профилю автомобильной дороги

3.11.1.2. Оценка обоснованности, достаточности полноты и актуальности (адекватности современному уровню развития техники и технологии) основных проектных решений по следующим разделам:

- а) Проект полосы отвода
- б) Земляное полотно

¹⁸ По подкритерию 1 в случае предложения Участниками Конкурса значения превышающего семикратное значение начальной (максимальной) цены договора Y max будет равен семикратному значению начальной (максимальной) цены договора.

- в) Пересечения в разных уровнях
- г) Пересечения с существующими автомобильными дорогами
- д) Обстановка автомобильной дороги, организация и безопасность движения
- е) Автоматизированная система управления дорожным движением АСУ ДД
- ж) Искусственные сооружения
- з) Инженерные коммуникации и их переустройство
- и) Здания, строения и сооружения инфраструктуры Объекта (ПВП, сооружения службы содержания дороги)
- к) Проект организации строительства
- л) Мероприятия по охране окружающей среды
- м) Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

При выполнении вышеуказанной программы Консультант должен произвести оценку проектных решений и Технических требований с точки зрения полноты и обоснованности применения наиболее передовых технологических решений, материалов и оборудования, адекватности их учета в сравнении с лучшими известными в мировой практике инженерными решениями, а также выполнить обзор и анализ эксплуатационной пригодности (удобства, долговечности и надежности) Технических требований (если применимо), а также решений Проектной Документации.

3.11.1.3. «Traffic safety audit»

В составе технологического аудита Консультант должен обратить особое внимание на мероприятия и решения, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения («traffic safety audit»), и проанализировать в этом разрезе следующие вопросы:

- а) геометрические параметры дороги, пересечения/примыкания, элементы плана дороги, продольного и поперечного профиля дороги и ее конструктивных элементов;
- б) оценка местоположения и типа освещения, расстояние видимости;
- в) оценка решений по дорожным знакам, разметке, элементам ландшафтного проектирования, иным техническим средствам организации дорожного движения.

3.11.1.4. Оценка экологического и социального воздействия

В составе технологического аудита Консультант также должен изучить и дать оценку влияния основных технических решений, предусмотренных в Проектной Документации или вытекающих из Технических требований, а также обоснованности и достаточности предусматриваемых мероприятий по управлению воздействием строительства дороги на социально-экологическую обстановку в районе прохождения трассы. В частности, необходимо оценить соответствие мероприятий, предусмотренных в этом отношении, требованиям финансирующих организаций и правовым актам, в том числе т.н. «Принципам Экватора».

Консультант должен представить развернутое мнение о всех выявленных случаях недостаточности исходных данных для проектирования, недостаточности и несоответствия проектных решений (в случае выявления) и предоставить подробные рекомендации по необходимым действиям, направленным на их устранение как на стадии разработки рабочей документации, так и на стадии строительства. Данные рекомендации должны быть предоставлены в форме, позволяющей их наиболее полное и точное включение в систему Технических требований, содержащихся в проекте Концессионного соглашения.

3.11.2. Раздел «Ценовой аудит»

В рамках ценового аудита Проекта должна быть проведена оценка достаточности исходных данных для определения стоимости строительства и эксплуатации проекта, в том числе оценка обоснованности основных выводов и заключений Проектной Документации, и материалов технико-экономического обоснования, а также стоимости строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания Объекта, в том числе:

3.11.2.1. Обзор и укрупненный анализ ключевых предположений и выводов Проектной Документации и материалов технико-экономического обоснования на основе действующих и утвержденных нормативов сметного ценообразования в строительстве, а так

же на основе сравнимых объектов-аналогов, имеющих у Заказчика или публично доступных.

3.11.2.2. Обзор ценового баланса между компонентами «искусственные сооружения и иные ключевые конструктивные решения/отвод земель/перенос коммуникаций/другие компенсационные меры».

3.11.2.3. Рассмотрение целесообразности и обоснованности разделения проекта на фазы с точки зрения выделения этапов и очередей строительства, затрат Жизненного цикла проекта (как он определен ниже), а также обеспечения безопасности дорожного движения и оптимальной пропускной способности, с учетом заключений, подготовленных Консультантом в рамках анализа материалов транспортного моделирования, в том числе представленных ему Заказчиком актуализированных транспортных потоков (если применимо).

3.11.2.4. Подготовка предположений и рекомендаций по стоимости и срокам эксплуатации (в том числе капитального ремонта, ремонта и содержания) в разрезе выбранных в Проектной Документации, а также альтернативных конструктивных решений, материалов и оборудования. Данные стоимостные предположения в отношении принятых и альтернативных решений, материалов и оборудования должны быть рассмотрены на протяжении Жизненного цикла проекта, который принимается равным 30 (тридцати) годам с даты завершения строительства Объекта. Источники макроэкономических допущений, в том числе ставки инфляции, норма дисконтирования и иные будут предоставлены Заказчиком.

3.11.2.5. Проверка обоснованности предположений по размеру эксплуатационных расходов (анализ объемов затрат на содержание Объекта, определенных в рамках технико-экономического обоснования, в сравнении с нормативами затрат, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами, а также с фактическими затратами на содержание аналогичных автомобильных дорог, используемых на платной основе в Российской Федерации).

3.12. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Качество оказываемых услуг» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество оказываемых услуг» деленной на 100 (сто) процентов.

3.13. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись заседания, на котором подводятся итоги рассмотрения и оценки Конкурсных Заявок. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на данном заседании не присутствуют.

7. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,
- 7) в случае необходимости – сведения об иных установленных несоответствиях Конкурсных Предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации;
- 8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии и секретарем Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается Победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет Победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания данного протокола обязан предоставить Государственной Компании по ее месту нахождения документы и сведения, указанные в части 26 раздела I настоящей Конкурсной Документации, сведения и документы об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если Государственной компанией, было установлено требование обеспечения исполнения Договора. Договор составляется победителем Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в части 26 раздела I настоящей Конкурсной Документации, а также сведений и документов об обеспечении исполнения обязательств по Договору в случае, если Государственной Компанией было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

8. Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших Победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 6 раздела VII Конкурсной Документацией.

10. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов

Конкурса. В течение трех рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

11. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае, если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил Государственной Компании документы и сведения, указанные в частях 25, 26 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае, если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае, если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор, Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора цена Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и

иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае, если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. В течение одного рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

7. Участник Конкурса, с которым в результате проведения Конкурса будет заключен Договор, принимает на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности документов и/или сведений, содержащихся в них, передаваемых и/или раскрываемых Государственной Компанией при исполнении Договора.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ И ЦЕНОВОЙ АУДИТ ПРОЕКТА СКОРОСТНОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ М-11 «МОСКВА – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» НА УЧАСТКЕ КМ 543 – КМ 684, ПОДЛЕЖАЩЕГО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЭКСПЛУАТАЦИИ В РАМКАХ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

Объектом Концессионного Соглашения является участок автомобильной дороги федерального значения общего пользования Москва – Санкт-Петербург (М-11) на участке км 543 – км 646 и км 646 - км 684 (далее – «Автомобильная дорога»), который в свою очередь включает в себя следующие участки:

- а.** км 543 – км 646 (Участок 7) – положительное заключение ФГУ «Главгосэкспертиза России» от 12 ноября 2012 г. № 1063 - 12/ГГЭ - 4081/04 и от 16 ноября 2012 г. № 1080-12/ГГЭ - 4081/10;
- б.** км 646 – км 684, (Участок 8) – положительное заключение ФГУ «Главгосэкспертиза России» от 25 октября 2010 г. №1025-10/ГГЭ-4081/04 и от 25 октября 2010 г. №1030-10/ГГЭ-4081/10.

1.1. Автомобильная Дорога включает в себя предусмотренные Проектной Документацией конструктивные элементы, дорожные сооружения и инженерные сооружения транспортной инфраструктуры: земляное полотно, дорожную одежду, мосты, эстакады, путепроводы, технические средства организации движения, другие дорожные объекты и объекты дорожного хозяйства.

Автомобильная дорога проходит по территории:

- города Санкт-Петербурга, Ленинградской и Новгородской областей;
- на территории Новгородской области Автомобильная Дорога проходит через Новгородский и Чудовский районы;
- на территории Ленинградской области Автомобильная Дорога проходит через Тосненский район, а также вблизи следующих населенных пунктов: Аннолово, Павловск, Пушкин;
- на участке в черте города Санкт-Петербурга Автомобильная Дорога проходит по территории Московского и Пушкинского районов.

Основные технико-экономические показатели

Участок 7

Наименование	Ед. изм.	Показатели
Вид строительства		Новое строительство
Категория дороги		1А

Наименование	Ед. изм.	Показатели
Количество полос движения	шт.	4
Строительная длина	км	103,387
Расчётная скорость	км/ч	150
Ширина земляного полотна	м	28,5
Ширина проезжей части	м	2x7,5
Ширина разделительной полосы	м	6,0
Тип дорожной одежды и вид покрытия		Капитальный с асфальтобетонным покрытием (ЩМА)
Мосты и путепроводы	шт./пог.м.	38 / 2341,45
Габариты сооружений		2x(Г-11); 2x(Г-11)+2x0,75; Г-11,5+2x0,75; От Г-19+2x0,75 до Г-22+2x0.75; Г-4,5+2x0,75; (Г-14)+(Г-11); (Г-14,75)+(Г-17 – 17,75)
Нагрузки для расчёта Искусственных Сооружений		A14 H14
Развязки в разных уровнях	шт.	1
Продолжительность строительства	мес.	36

Участок 8

Наименование	Ед. изм.	Показатели
Вид строительства		Новое строительство
Категория дороги		1А
Количество полос движения	шт.	6
Строительная длина	км	34,206
Расчётная скорость	км/ч	150
Ширина земляного полотна	м	36,0

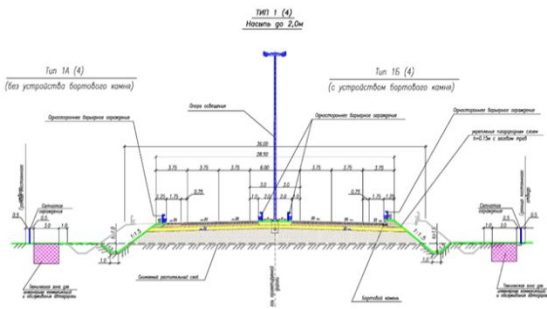
Наименование	Ед. изм.	Показатели
Ширина проезжей части	м	2x11,25
Ширина разделительной полосы	м	6,0
Тип дорожной одежды и вид покрытия		Капитальный с асфальтобетонным покрытием (ЩМА)
Мосты и путепроводы	шт./пог.м.	26 / 3194,41
Габариты сооружений		2(Г-14,75); Г-8; (Г-11)+(Г-13,25); (Г-8)+(Г-8,5); От Г-8,5 до Г-7,5; Г-7; 2(Г-17); Г-10+2x0,75; Г-9+2x0,75; (Г-12,5)+ (Г-9,5)+2x0,75 Г-12,75
Нагрузки для расчёта Искусственных Сооружений		A14 H14
Развязки в разных уровнях	шт.	2
Продолжительность строительства	мес.	36

Вторая очередь строительства

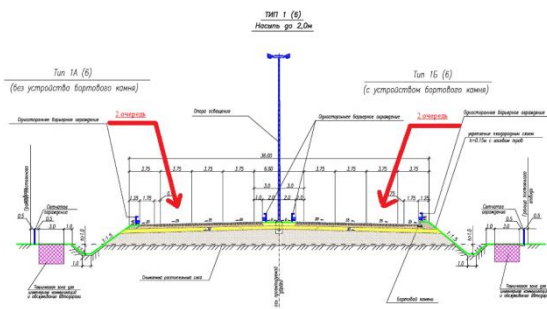
В соответствии с Проектной Документацией строительство Автомобильной Дороги разделено на 2 (две) очереди строительства. Вторая очередь строительства (далее – Вторая очередь) предполагает расширение Автомобильной Дороги с учетом роста интенсивности движения в долгосрочном периоде. Согласно Проектной Документации строительные работы по Второй очереди должны быть проведены по мере роста интенсивности движения с достижением уровня загрузки более 0,6, на основании технических решений вновь разработанной (откорректированной) и утвержденной в установленном порядке Проектной Документации. Порядок и объем участия Консультанта (при необходимости) в рассмотрении и анализе Проектной Документации в отношении Второй очереди предусмотрены далее в настоящем Техническом задании.

Вторая очередь строительства – это неотъемлемая часть проекта, предполагающая доведение пропускной способности Автомобильной Дороги до уровней, способных обеспечить ожидаемую интенсивность движения по Автомобильной Дороге к 2030 году.

7-й этап км 543 – км 646
(I очередь)



7-й этап км 543 – км 646
(Полное развитие)



На Участке 7 Автомобильной Дороги второй очередью строительства предусмотрено увеличение количества полос движения с 4 до 6 и строительство одной дополнительной транспортной развязки с пунктом взимания платы (км 595 - Транспортная Развязка № 17 на пересечении в автомобильной дорогой Луга-Павлово)

На Участке 8 Автомобильной Дороги второй очередью предусмотрено строительство двух дополнительных транспортных развязок:

- км 668 - Транспортная Развязка № 19;
- км 681- Транспортная Развязка № 20 (подключение к терминалу «Пулково-1»).



На схеме пунктиром обозначены Транспортные Развязки второй очереди строительства. Предполагается, что параметры технических решений для Второй очереди строительства уточняются на Эксплуатационной Стадии. Вместе с этим, в настоящее время по заданию Государственной компании проводится актуализация прогноза транспортных потоков в рамках Проекта. Консультант по просьбе Заказчика будет должен экспертно оценить результаты такой актуализации, а именно: в какой части и степени актуализированные прогнозы транспортных потоков отличаются (если вообще) от таковых, первоначально использованных при разработке Проектной Документации. В случае, если Заказчик и Консультант признают различия существенными, а Проектную Документацию – подлежащей в связи с этим корректировке, Консультант по соответствующей просьбе Заказчика выполнит:

- рассмотрение соответствующего проекта задания на проектирование (корректировку Проектной Документации) и, при необходимости, представит к нему комментарии и дополнения; а также

- рассмотрение проекта откорректированной Проектной Документации;

на предмет соответствия требованиям, указанным ниже в разделах «Технологический аудит» и «Ценовой аудит» настоящего Технического задания. Во избежание сомнений, соответствующие мероприятия (в случае запроса со стороны Заказчика об их проведении) не будут подлежать дополнительной оплате, и должны считаться включенными в общий объем услуг Консультанта.

Сведения о Конкурсе на право заключения Концессионного соглашения

Проведение конкурса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а именно, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 775-р «О заключении концессионного соглашения о финансировании, строительстве и эксплуатации на платной основе «Скоростной автомобильной дороги Москва – Санкт-Петербург на участках км 543 – км 646 и км 646 – км 684» (далее – «Распоряжение») и решением Правления Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания») об утверждении конкурсной документации и о проведении на ее основании конкурса.

Распоряжением установлено, что полномочия концедента от имени Российской Федерации при заключении, исполнении и изменении концессионного соглашения осуществляются Государственной компанией.

Предусматривается следующий график проведения конкурса:

№	Наименование мероприятий	Срок /Дата / место (при необходимости)
1	2	3
1.	Опубликование официального сообщения о проведении открытого конкурса	Состоялось 17 июня 2013 г.
2.	Представление заявок на участие в конкурсе. Представление заявок на участие в конкурсе осуществляется после опубликования официального сообщения о проведении открытого конкурса, в срок, время и в месте, указанных в официальном сообщении о проведении открытого конкурса.	Проведено до 02 сентября 2013 г.
3.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в дату, время и месте, указанных в официальном сообщении о проведении открытого конкурса	Состоялось 03 сентября 2013 г.
4.	Рассмотрение конкурсной комиссией представленных заявок на участие в конкурсе и подведение итогов предварительного отбора (размещение протокола проведения предварительного отбора)	Состоялось 10 октября 2013 г.

№	Наименование мероприятий	Срок /Дата / место (при необходимости)
5.	<p>Представление конкурсных предложений Участниками Конкурса.</p> <p>В течение периода времени с даты размещения протокола проведения предварительного отбора до даты и времени начала вскрытия конвертов с конкурсными предложениями участников конкурса в соответствии с требованиями действующего законодательства и конкурсной документации Участникам Конкурса направляется проект концессионного соглашения, осуществляются ознакомление Участников Конкурса в информационном помещении с раскрываемыми данными по концессионному соглашению, проводятся открытые консультации с Участниками Конкурса.</p>	<p>17 февраля 2014 г. до 12.00.</p> <p>Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями начинается в 12.00 по московскому времени 17 февраля 2014</p>
6.	<p>Рассмотрение и оценка конкурсной комиссией конкурсных предложений, поданных Участниками Конкурса (в том числе единственным Участником Конкурса). Подведение итогов конкурса (принятие решения о признании конкурса несостоявшимся, подписание протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений, подписание протокола о результатах проведения конкурса)</p>	<p>1 апреля 2014</p>

В случае внесения изменений в конкурсную документацию, предусмотренные графиком проведения конкурса сроки проведения отдельных процедур конкурса могут продлеваться. В ходе проведения конкурса, в том числе по итогам открытых консультаций с Участниками Конкурса, Государственная компания вправе вносить изменения в утвержденную конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе и/или конкурсных предложений не менее чем на 30 (тридцать) рабочих дней со дня внесения таких изменений и при соблюдении иных требований Федерального закона «О концессионных соглашениях» № 115-ФЗ.

Таким образом, основные рекомендации по результатам проведения технологического и ценового аудита предполагается учесть в порядке внесения изменений и дополнений в проект Концессионного соглашения (в том числе – в виде уточнения к Техническим требованиям). Соответственно, график проведения технологического и ценового аудита должен обеспечивать такую возможность без необходимости продления сроков подачи конкурсных предложений в рамках Концессионного конкурса (с учетом ограничения, установленного в абзаце выше). При этом продление сроков подачи конкурсных предложений в рамках Концессионного конкурса само по себе не является основанием для продления сроков проведения Технологического и ценового аудита. Вместе с этим, в случае продления сроков проведения Концессионного конкурса в силу любых обстоятельств Заказчик будет иметь право соразмерно продлить срок проведения технологического и ценового аудита в соответствии с настоящим Техническим заданием, и такое продление не будет приводить к увеличению стоимости услуг Консультанта.

Ознакомиться с конкурсной документацией можно на сайте zakupki.gov.ru по ссылке: <http://zakupki.gov.ru/223/purchase/public/purchase/info/common-info.html?purchaseId=392538&&purchaseMethodType=is>

ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ

Общая цель

Целью выполнения технологического и ценового аудита проекта скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» км 543-км 684 (далее – Проект), проводимого в рамках выполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 19.03.2013 № 385-р, является предоставление независимого экспертного мнения и рекомендаций по различным техническим, экологическим и ценовым аспектам реализации проекта по созданию и эксплуатации Объекта, а также предоставление рекомендаций по внесению уточнений, изменений и дополнений в предусматриваемые проектом Концессионного соглашения технические требования к строительству и к эксплуатации (далее – Технические требования) в целях обеспечения соответствия Проекта лучшей международной практике, а также минимизации совокупных затрат концедента в процессе Жизненного цикла объекта (как он определен ниже). Проведение аудита также должно внести вклад в идентификацию резервов для необходимого институционального усиления процесса проектирования и финансирования подобных скоростных автомобильных дорог в Российской Федерации.

Требуемые услуги, включая предлагаемую методологию

Консультант, выполняя технологический и ценовой аудит (в том числе в рамках рассмотрения проекта задания на проектирование (корректировку), или проекта откорректированной Проектной Документации, как указано выше), должен оценить достаточность оснований и исходных данных для разработки Проектной Документации, обоснованность и достаточность принятых проектных технических решений на их соответствие техническим спецификациям и требованиям, а также оценить, соответствовали ли они лучшим стандартам, имеющимся в мировой практике. Для этого Консультанту необходимо выполнить программу услуг, которая включает, но не ограничивается следующим:

Раздел «Технологический аудит»

1. Оценка достаточности оснований и исходных данных для разработки Проектной Документации (в том числе при ее корректировке) и, если применимо, Технических требований, включая специальные технические условия, в частности:

- а) инженерно-геодезические изыскания
- б) инженерно-геологические изыскания и изыскания карьеров грунтовых строительных материалов
- в) инженерно-гидрометеорологические изыскания
- г) инженерно-геотехнические изыскания и обследование существующих сооружений
- д) инженерно-экологические изыскания.
- е) общую программу инженерных изысканий
- ж) данные по продольному профилю автомобильной дороги

2. Оценка обоснованности, достаточности полноты и актуальности (адекватности современному уровню развития техники и технологии) основных проектных решений по следующим разделам:

- а) Проект полосы отвода
- б) Земляное полотно
- в) Пересечения в разных уровнях
- г) Пересечения с существующими автомобильными дорогами
- д) Обстановка автомобильной дороги, организация и безопасность движения
- е) Автоматизированная система управления дорожным движением АСУ ДД

- ж) Искусственные сооружения
- з) Инженерные коммуникации и их переустройство
- и) Здания, строения и сооружения инфраструктуры линейного объекта (ПВП, сооружения службы содержания дороги)
- к) Проект организации строительства
- л) Мероприятия по охране окружающей среды
- м) Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

При выполнении вышеуказанной программы Консультант должен произвести оценку проектных решений и Технических требований с точки зрения полноты и обоснованности применения наиболее передовых технологических решений, материалов и оборудования, адекватности их учета в сравнении с лучшими известными в мировой практике инженерными решениями, а также выполнить обзор и анализ эксплуатационной пригодности (удобства, долговечности и надежности) Технических требований (если применимо), а также решений Проектной Документации.

«Traffic safety audit»

В составе технологического аудита Консультант должен обратить особое внимание на мероприятия и решения, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения («traffic safety audit»), и проанализировать в этом разрезе следующие вопросы:

- а) геометрические параметры дороги, пересечения/примыкания, элементы плана дороги, продольного и поперечного профиля дороги и ее конструктивных элементов;
- б) оценка местоположения и типа освещения, расстояние видимости;
- в) оценка решений по дорожным знакам, разметке, элементам ландшафтного проектирования, иным техническим средствам организации дорожного движения.

Оценка экологического и социального воздействия

В составе технологического аудита Консультант также должен изучить и дать оценку влияния основных технических решений, предусмотренных в Проектной Документации или вытекающих из Технических требований, а также обоснованности и достаточности предусматриваемых мероприятий по управлению воздействием строительства дороги на социально-экологическую обстановку в районе прохождения трассы. В частности, необходимо оценить соответствие мероприятий, предусмотренных в этом отношении, требованиям финансирующих организаций и правовым актам, в том числе т.н. «Принципам Экватора».

Консультант должен представить развернутое мнение о всех выявленных случаях недостаточности исходных данных для проектирования, недостаточности и несоответствия проектных решений (в случае выявления) и предоставить подробные рекомендации по необходимым действиям, направленным на их устранение как на стадии разработки рабочей документации, так и на стадии строительства. Данные рекомендации должны быть предоставлены в форме, позволяющей их наиболее полное и точное включение в систему Технических требований, содержащихся в проекте Концессионного соглашения.

Раздел «Ценовой аудит»

В рамках ценового аудита Проекта должна быть проведена оценка достаточности исходных данных для определения стоимости строительства и эксплуатации проекта, в том числе оценка обоснованности основных выводов и заключений Проектной Документации, и материалов технико-экономического обоснования, а также стоимости строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания объекта, в том числе:

1. Обзор и укрупненный анализ ключевых предположений и выводов Проектной Документации и материалов технико-экономического обоснования на основе действующих и утвержденных нормативов сметного ценообразования в строительстве, а так же на основе сравнимых объектов-аналогов, имеющих у Заказчика или публично доступных.
2. Обзор ценового баланса между компонентами «искусственные сооружения и иные ключевые конструктивные решения/отвод земель/перенос коммуникаций/другие компенсационные меры».
3. Рассмотрение целесообразности и обоснованности разделения проекта на фазы с точки зрения выделения этапов и очередей строительства, затрат Жизненного цикла проекта (как он определен ниже), а также обеспечения безопасности дорожного движения и оптимальной пропускной способности, с учетом заключений, подготовленных Консультантом в рамках анализа материалов транспортного моделирования, в том числе представленных ему Заказчиком актуализированных транспортных потоков (если применимо).
4. Подготовка предположений и рекомендаций по стоимости и срокам эксплуатации (в том числе капитального ремонта, ремонта и содержания) в разрезе выбранных в Проектной Документации, а также альтернативных конструктивных решений, материалов и оборудования. Данные стоимостные предположения в отношении принятых и альтернативных решений, материалов и оборудования должны быть рассмотрены на протяжении Жизненного цикла проекта, который принимается равным 30 (тридцати) годам с даты завершения строительства объекта. Источники макроэкономических допущений, в том числе ставки инфляции, норма дисконтирования и иные будут предоставлены Заказчиком.
5. Проверка обоснованности предположений по размеру эксплуатационных расходов (анализ объемов затрат на содержание Объекта, определенных в рамках технико-экономического обоснования, в сравнении с нормативами затрат, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами, а также с фактическими затратами на содержание аналогичных автомобильных дорог, используемых на платной основе в Российской Федерации).

Требуемые результаты

1. Обязательные требования к результатам оказания услуг по Договору:
 - а. услуги, оказываются в рамках двух этапов согласно Календарному плану, в рамках выполнения которых Консультант обязан подготовить стартовый, промежуточный и итоговой отчеты;
 - б. выводы и предложения, содержащиеся в промежуточном и итоговом отчетах, подготовленных Консультантом по итогам выполнения этапов 1 и 2 соответственно, не должны различаться в существенной части.
2. Консультант должен предоставить отдельные отчёты, включая, но не ограничиваясь представлением квалифицированного независимого мнения по всем вышеназванным вопросам.
3. Необходимые отчеты должны включать в себя фотографические материалы, детали наблюдений, необходимые сведения о подобных проектах в других странах, любую другую важную информацию, перечень лиц и документов использованных при работе.
4. Консультант должен подготовить отдельный отчет с заключениями и рекомендациями, посвященный дорожной безопасности, в котором должны быть предоставлены детальные рекомендации по физическим работам и организационным мероприятиям, требуемым для повышения безопасности дорожного движения, а также направленным на недопущение образования транспортных заторов.

5. В отчетах Консультанта должны содержаться конкретные рекомендации по корректировке текста Концессионного соглашения на основании выводов сделанных консультантов в ходе аудита.

6. Отдельные заключения также будут представлены Консультантом по результатам рассмотрения проекта задания на проектирование (корректировку Проектной Документации), а также по результатам рассмотрения откорректированной Проектной Документации, как указано выше, в каждом случае в двухнедельный срок с момента получения от Заказчика соответствующих документов.

Организация работы

Консультант назначит Руководителя проекта, который будет ответственен за весь объем услуг Консультанта. Он должен обеспечить наличие в составе группы Консультанта достаточного количества профессионального персонала.

МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

Начало оказания услуг.

Ожидается, что выполнение договора начнется в день заключения договора.

Время завершения оказания услуг. Порядок их оказания.

Общий срок оказания услуг до 31 марта 2014 г., при этом выделяются два этапа выполнения услуг в соответствии с Календарным планом.

Через неделю после начала оказания услуг Консультант должен предоставить стартовый отчет с уточненным планом работы и предлагаемым содержанием (структурой) итоговых отчетов.

Этап 1:

На этапе 1 должны быть выполнены следующие разделы услуг и представлены по ним соответствующие отчеты:

Технологический аудит:

- Оценка достаточности оснований и исходных данных для разработки (в том числе, если применимо, корректировки) Проектной Документации и Технических требований (полностью);
- Оценка обоснованности, достаточности полноты и актуальности основных проектных решений по разделам «а»-«м», перечисленным выше в части «ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ», в объеме, необходимом для включения в информацию, предоставляемую Участникам Конкурса на право заключения концессионного соглашения (материалы созданного в рамках проведения Концессионного конкурса «Информационного помещения»), а также для внесения необходимых изменений в Конкурсную документацию и проект Концессионного соглашения (если применимо). Данный объем работ Консультанта должен быть уточнен в составе стартового отчета и согласован Заказчиком;
- Оценка проектных мероприятий и решений, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения (подраздел «Traffic safety audit», полностью);
- Мероприятия, предусмотренные настоящим Техническим заданием по подразделу «Оценка экологического и социального воздействия» (полностью).

Ценовой аудит:

- Обзор и укрупненный анализ ключевых предположений и выводов Проектной Документации и материалов технико-экономического обоснования на основе действующих и утвержденных нормативов сметного ценообразования в строительстве,

а так же на основе сравнимых объектов-аналогов, имеющих у Заказчика или публично доступных (полностью).

- Обзор ценового баланса между компонентами «искусственные сооружения и иные ключевые конструктивные решения/отвод земель/перенос коммуникаций/другие компенсационные меры» (полностью).
- Рассмотрение целесообразности и обоснованности разделения проекта на фазы с точки зрения выделения этапов и очередей строительства, затрат Жизненного цикла проекта (как он определен ниже), а также обеспечения безопасности дорожного движения и оптимальной пропускной способности, с учетом заключений, подготовленных Консультантом в рамках анализа материалов транспортного моделирования, в том числе представленных ему Заказчиком актуализированных транспортных потоков (полностью).

За неделю до окончания оказания услуг в рамках этапа 1 Консультант должен предоставить проект предварительного отчета на согласование Заказчика.

Этап 2:

На этапе 2 должны быть выполнены следующие разделы услуг и представлены по ним соответствующие отчеты:

- Мероприятия раздела «Технологический аудит» – в части остальных объемов услуг; а также
- Мероприятия раздела «Ценовой аудит» – в полном объеме;
- Защита отчета, предоставленного в рамках оказания услуг, в компетентных органах.

В ходе выполнения задания Консультант будет поддерживать постоянные контакты с Заказчиком с целью предоставления отчета о ходе оказания услуг с точки зрения соблюдения графика работ и любых обстоятельств, которые могут повлиять на выполнение задания или его результаты. В частности, предусматривается проведение каждую неделю совещаний в формате Заказчик - Консультант. Языком переписки и предоставления промежуточных и окончательных отчетов является русский.

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Председателю правления
Государственной компании
«Российские автомобильные
дороги»

С. В. Кельбаху

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг по технологическому и ценовому аудиту инвестиционного проекта «Строительство скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» км 543-км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе), Новгородская область, Ленинградская область» (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении Открытых Аукционов в электронной форме, Открытых Конкурсов, Запросов Котировок (далее – «Регламент ЭТП»),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если

Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах

власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: _____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственной реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№ _____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае, если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае, если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующего представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя;

- Предложение о соответствии Квалификационным требованиям - сведения, документы и/или копии документов, служащие для определения соответствия Участника Закупки Квалификационным требованиям, установленных в соответствии с частью 22 раздела I Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Состав документов, подтверждающих соблюдение Квалификационных Требований» Таблицы №1 раздела I Конкурсной Документации и таблиц №№1,2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг по технологическому и ценовому аудиту инвестиционного проекта «Строительство скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» км 543-км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе), Новгородская область, Ленинградская область», (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении Открытых Аукционов в электронной форме, Открытых Конкурсов, Запросов Котировок, Квалификационных Отборов (далее – Регламент ЭТП),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

- Предложение по Цене Договора, срокам оказания услуг, объему оказываемых услуг согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критерию «Квалификация Участника Конкурса», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблицы №1 раздела VI Конкурсной Документации и таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

г) Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): <i>[указывается цифрами и прописью]</i> _____
Сроки оказания услуг: _____
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора: _____
Примечания: _____

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Наименование консультанта / исполнителя	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ и /или оказания услуг, описание работ и/или услуг	Объемы оказания услуг и /или выполнения работ в стоимостном выражении (рублей с НДС, в случае наличия)	Статус консультанта (исполнитель, субисполнитель)	Стоимость инвестиционных проектов в области строительства и/или реконструкции автомобильных дорог и/или участков автомобильных дорог с последующей эксплуатацией на платной основе (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5	6	7	8
Работы и/или услуги по технологическому и ценовому аудиту							
Итого:				_____ руб.			
Итого договоров:				_____ шт.			

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Должность	Название ВУЗа, специальность	Стаж специалиста в соответствующей сфере деятельности, лет
1	2	3	4	5
<i>Специалисты с высшим профильным образованием в сфере строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них</i>				
...	
...	
Всего специалистов: _____ человек				
<i>Специалисты с высшим профильным образованием в сфере экономики и финансов</i>				
	
	
Всего специалистов: _____ человек				
Всего: _____ человек				

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем услуг и иные характеристики услуг и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам услуг, являющихся предметом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки оказания услуг и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки. Строка «Примечания: _____» не обязательна для заполнения, Участник Закупки вправе вносить в данную строку

дополнительные сведения об оказываемых услугах, которые посчитает необходимыми, для отражения в Конкурсной Заявке.

Заполнение Таблиц №№ 1,2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц № 1 разделов V,VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

**Договор № _____
возмездного оказания услуг**

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с _____ одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Консультант», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Заказчик поручает и обязуется оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора, а Консультант принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению технологического и ценового аудита проекта скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва – Санкт-Петербург». Содержание услуг, цель их оказания, ожидаемые результаты и требования к ним изложены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Основанием для заключения Договора являются результаты открытого конкурса (далее – Конкурс) (протокол заседания конкурсной комиссии № ___ от «___» _____).

1.3. Консультант до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Консультанта, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

1.4. Консультант в целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору предоставляет безотзывную банковскую гарантию в размере _____ процентов от начальной (максимальной) стоимости Договора.

1.4.1. Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Договором и конкурсной документацией в соответствии с Порядком закупочной деятельности Заказчика, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Затраты на получение, исполнение и корректировку банковской гарантии несет Консультант.

1.4.2. В случае, если срок окончания оказания услуг по настоящему Договору будет перенесен и срок обеспечения исполнения обязательств, предоставленного Консультантом в соответствии с условиями настоящего Договора, истекает до вновь установленного срока оказания услуг, Консультант обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленного ранее обеспечения исполнения обязательств и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания оказания услуг по настоящему Договору, предоставить банковскую гарантию на срок и на условиях, предварительно согласованных с Заказчиком, соответствующую требованиям, установленным Порядком закупочной деятельности Заказчика. При каждом изменении срока окончания оказания услуг по Договору по отношению к предшествующему сроку, применяются положения настоящего пункта.

1.4.3. В случае увеличения стоимости услуг по настоящему Договору по отношению к установленной стоимости на дату заключения настоящего Договора, при условии превышения

стоимости договора по заключаемому Дополнительному соглашению относительно начальной максимальной стоимости Договора, Консультант обязан не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента такого увеличения предоставить банковскую гарантию в размере 10 (десять) процентов от стоимости Договора (с учетом произведенного увеличения) либо в тот же срок представить банковскую гарантию в размере 10 (десять) процентов от суммы такого увеличения. При каждом последующем увеличении стоимости услуг по настоящему Договору по отношению к ее предшествующему размеру, подлежат применению положения настоящего пункта.

1.4.4. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Сроки оказания услуг:

Начало оказания услуг: Дата заключения договора.

Окончание оказания услуг: 31 марта 2014 г.

Сроки оказания услуг по этапам и продолжительность этапов определены в Календарном плане (Приложение № 2 к настоящему Договору) и подлежат применению для определения имущественных санкций за нарушение сроков выполнения отдельных этапов.

Указанные сроки начала, окончания оказания услуг, а также промежуточные сроки оказания услуг могут быть изменены по соглашению Сторон путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.2. Датой оказания услуг в полном объеме по настоящему Договору считается дата подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по последнему этапу, при условии выполнения Консультантом требований Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) по всем этапам, указанным в Календарном плане (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.3. Датой исполнения обязательств по отдельным этапам оказания услуг является дата подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по этапу, который является основанием для признания услуг по этапу принятыми.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. За оказанные и принятые Заказчиком услуги в соответствии с условиями настоящего Договора услуги Заказчик уплачивает Консультанту _____ (сумма прописью) рублей, в том числе НДС _____ (сумма прописью¹⁹).

Цена услуг по этапам определена в Календарном плане (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.2. Цена Договора включает в себя все издержки Консультанта и причитающееся ему вознаграждение, в том числе все налоги, платежи, затраты и иные расходы Консультанта, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Консультанта, указанный в разделе 14 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней после подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг, предоставления Консультантом счета и счета-фактуры²⁰.

3.4. Заказчик считается исполнившим свое обязательство по оплате оказанных услуг с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

¹⁹ В случае, если Консультант применяет упрощенную систему налогообложения, цена указывается без НДС и указывается основание для применения упрощенной системы налогообложения (уведомление Налоговой службы)

²⁰ Предоставление счета-фактуры не требуется в случае, если Консультант применяет упрощенную систему налогообложения

3.5. Заказчик в ходе исполнения настоящего Договора вправе вносить изменения в Техническое задание при условии, если вызываемые этим дополнительные услуги по стоимости не превышают десяти процентов цены настоящего Договора и не меняют характера предусмотренных в Техническом задании услуг. При выполнении дополнительного объема таких услуг и (или) увеличении состава затрат, Заказчик вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему услуг (составу затрат), но не более чем на десять процентов от цены Договора. При уменьшении объема услуг и (или) состава затрат, Стороны обязаны пропорционально уменьшить цену настоящего Договора.

3.6. Заказчик вправе выплатить Консультанту аванс в размере до _____ процентов от общей цены Договора, но не более размера, указанного в п.1.4 настоящего Договора, после получения от Консультанта обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору. Конкретные условия по выплате аванса и его последующему погашению устанавливаются дополнительным соглашением Сторон.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Консультант вправе:

4.1.1. с согласия Заказчика оказать и сдать оказанные услуги досрочно.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. в случае досрочного оказания услуг принять и оплатить их Консультанту по цене, определенной настоящим Договором;

4.2.2. проверять ход и качество услуг, оказываемых Консультантом, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность;

4.2.3. по согласованию с Консультантом в ходе исполнения Договора изменить не более чем на 10 % предусмотренный Договором объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен настоящий Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с услугами, предусмотренными Договором, без изменения цены Договора;

4.2.4. требовать у Консультанта соответствующего возмещения в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Консультанта;

4.3. Консультант обязан:

4.3.1. оказать услуги лично²¹ в полном соответствии с требованиями настоящего Договора, Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Календарного плана (Приложение № 2 к настоящему Договору) и передать Заказчику результаты, в том числе разработанные согласно настоящему Договору отчетные материалы и иную документацию, свободные от каких-либо прав, в предусмотренный Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору) срок;

4.3.2. привлекать для оказания услуг специалистов (или привлеченных лиц), указанных в Приложении № 4 к настоящему Договору (Список специалистов и привлеченных лиц);

4.3.3. в случае невозможности привлечения для оказания услуг специалистов (или привлеченных лиц), указанных в Приложении № 4 к настоящему Договору (Список специалистов и привлеченных лиц), по согласованию с Заказчиком обеспечить участие специалистов (или привлеченных лиц), квалификация которых должна быть не ниже, чем у специалистов (или привлеченных лиц), указанных в Приложении № 4 к настоящему Договору (Список специалистов и привлеченных лиц);

4.3.4. по запросу Заказчика обеспечивать участие лиц, указанных в п.4.3.2, 4.3.3 настоящего Договора, в совещаниях, проводимых Заказчиком в рамках оказания услуг в рамках настоящего Договора;

²¹ Участие в оказании услуг лиц, указанных в п.п. 4.3.2 – 4.3.3, допускается и является обязательным.

4.3.5. своими силами и за свой счет устранять допущенные по своей вине недостатки при оказании услуг, которые могут повлечь отступление от параметров, предусмотренных в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору);

4.3.6. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты услуг или нецелесообразности дальнейшего оказания услуг и приостановить оказание услуг до принятия Сторонами решения о дальнейшем продолжении;

4.3.7. гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушая исключительных прав других лиц и урегулировать требования, предъявленные к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки;

4.3.8. согласовывать с Заказчиком необходимость и условия использования результата интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат третьим лицам;

4.3.9. обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета настоящего Договора, хода его исполнения и полученных результатов, в том числе всех документов, передаваемых Консультанту и связанных с исполнением настоящего Договора. Публикация Консультантом полученных при оказании услуг сведений возможна только с согласия Заказчика;

4.3.10. в случае изменений в цепочке собственников Консультанта, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) исполнительных органах Консультанта - не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами;

4.3.11. Подписанием настоящего Договора Консультант выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Консультанта информации в соответствии с пп. 1.3 и 4.3.10 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную налоговую службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. при отсутствии замечаний принять и оплатить услуги (этап услуг), оказанные Консультантом в полном соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) в сроки, установленные в Календарном плане (Приложение № 2 к настоящему Договору);

4.4.2. если в ходе оказания услуг обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Консультанта, Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в соответствии с подписанными актами приемки оказанных услуг (этапов услуг) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору);

4.4.3. в случае необходимости передавать Консультанту необходимую для оказания услуг информацию;

4.4.4. при получении и обработке информации, предоставленной в соответствии с пп.1.3, 4.3.10, 4.3.11 настоящего Договора, обеспечить режим конфиденциальности.

5. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

5.1. Под Конфиденциальной информацией понимается любая информация, передаваемая Заказчиком Консультанту в процессе оказания Услуг по Договору, за исключением сведений, которые:

5.1.1. являются общеизвестными;

5.1.2. уже известны одной Стороне на не конфиденциальной основе от иного источника, нежели другая Сторона.

5.2. Конфиденциальная информация считается конфиденциальной независимо от

формы ее передачи или носителя. Конфиденциальная информация может содержаться в технической (проектной) документации, письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, моделях, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

5.3. Консультант обязуется предпринять все возможные усилия, дабы избежать ситуации конфликта интересов, т.е. обстоятельств, которые могут способствовать возникновению противоречия между имущественными интересами Заказчика и Консультанта, в результате чего возможно возникновение убытков для любой из Сторон.

5.4. Консультант обязуется обеспечивать профессиональное, объективное и независимое исполнение Договора и во всех случаях действовать, прежде всего, в интересах Заказчика без какого бы то ни было корыстного/недобросовестного умысла, а также в рамках оказания услуг по настоящему Договору избегать конфликта интересов с любыми иными осуществляемыми ими проектами/договорами и их собственными корпоративными интересами. Консультант не должен привлекаться для любого иного задания, исполнение которого будет находиться в ситуации конфликта интересов с их более ранними или текущими обязательствами перед Заказчиком или которые могут их поставить в ситуацию невозможности исполнения Договора наилучшим образом для Заказчика.

5.5. Консультант обязуется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Договором:

5.5.1. не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия Заказчика;

5.5.2. предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

5.5.3. использовать Конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по Договору;

5.5.4. не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной информации.

5.6. Обязательство Консультанта о неразглашении Конфиденциальной Информации действует как в течение всего срока действия Договора, так и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения.

5.7. Консультант, нарушивший положения Договора о конфиденциальности, обязан возместить Заказчику причиненные таким поведением убытки в пределах, установленных действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ИХ ПРИЕМКИ

6.1. Результаты услуг, подлежащие сдаче Консультантом Заказчику по завершении этапов услуг, определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Календарным планом (приложение № 2 к настоящему Договору).

6.2. По завершении оказания услуг (этапа услуг) Консультант обязан в письменной форме направить Заказчику сопроводительным письмом:

- отчетные материалы в соответствии с требованиями настоящего Договора и Технического задания (промежуточный отчет) в двух экземплярах;

- акт приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

Перечень документации и данных, подлежащих оформлению и сдаче Консультантом Заказчику на этапах оказания услуг по настоящему Договору определен Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору).

6.3. Заказчик в течение 30 рабочих дней со дня получения от Консультанта отчетной

документации, предоставление которой необходимо в соответствии с требованиями настоящего Договора, обязан рассмотреть представленную документацию и при отсутствии замечаний подписать акт приемки оказанных услуг.

6.4. При наличии замечаний к отчетной документации Заказчик предъявляет Консультанту обоснованные замечания (мотивированный отказ) и (или) претензии по результатам оказанных услуг (этапа услуг) с указанием срока для приведения отчетной документации (этапа услуг) в соответствие (не менее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Консультантом мотивированного отказа Заказчика) с условиями настоящего Договора.

Консультант обязан своими силами и за свой счет в установленные сроки устранить допущенные в оказанных услугах недостатки, а также ошибки в расчетах и аналитических выводах, которые могут повлечь отступления от параметров, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. После представления Консультантом доработанного отчета в установленные сроки приемка осуществляется в соответствии с пунктами 6.2 - 6.4 настоящего Договора. Акт оказанных услуг подписывается Заказчиком после устранения Консультантом всех выявленных при приемке недостатков.

6.6. В случае установления Заказчиком при приемке услуг несоответствия качества оказанных Консультантом услуг требованиям настоящего Договора, акт приемки оказанных услуг Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных нарушений.

Направление Заказчиком мотивированного отказа в соответствии с п. 6.4 настоящего Договора по промежуточным этапам не влечет перенос сроков сдачи услуг по последующим этапам, установленных Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору).

7. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

7.1. Под правами на результаты услуг понимаются:

–исключительные права на произведения, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных;

–права на результаты услуг, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

7.2. Права на результаты оказанных услуг по настоящему Договору принадлежат Заказчику.

7.3. Права и обязанности Сторон в отношении использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, в ходе оказания услуг по настоящему Договору определяются действующим законодательством и условиями заключаемых с правообладателями договоров.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с п.п. 1.3, 4.3.10 настоящего Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в п. 4.3.11 настоящего Договора, убытки Консультанта могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

8.2. Заказчик не несет имущественной, финансовой и иной ответственности перед третьими лицами, привлеченными Консультантом для оказания услуг в рамках настоящего Договора.

8.3. Консультант несет ответственность, в том числе имущественную, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за качество и объем оказываемых услуг, сроки и исполнение иных обязательств, установленных настоящим Договором. Консультант несет ответственность за нарушение как начального и конечного, так и сроков оказания услуг по

этапам.

8.4. Консультант несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

8.5. Заказчик вправе взыскать с Консультанта неустойку в размере и в случае:

– нарушения сроков этапов оказания услуг, предусмотренных Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору) - в размере 0,1% от стоимости этапа услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства;

– необеспечения Консультантом требуемого качества услуг, т.е. несоответствия оказанных услуг требованиям, установленным Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) - в размере 10% от цены Договора;

– нарушения установленных Заказчиком сроков для устранения Консультантом выявленных недостатков и ошибок - в размере 0,1% от действующей на день уплаты штрафа ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от стоимости этапа услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленного Заказчиком срока исполнения обязательства;

– непривлечения к оказанию услуг в рамках настоящего Договора лиц, указанных в 4.3.2, 4.3.3 настоящего Договора – в размере 50 % от цены Договора;

– сокрытия Консультантом сведений, предусмотренных п. 12.4 настоящего Договора, непредоставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих действительности - в размере 10 % (десяти) процентов от цены Договора.

8.6. Штрафные санкции уплачиваются Консультантом посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон, изложенных в разделе 14 настоящего Договора.

С письменного согласия Консультанта с размером и основаниями уплаты неустойки, а также с удержанием неустойки из сумм платежей, причитающихся Консультанту по настоящему Договору, Заказчик вправе осуществить удержание (зачет) указанной суммы.

8.7. В случае неуплаты в добровольном порядке выставленной неустойки в установленный Заказчиком срок (в течение 30 календарных дней после получения претензии Консультантом), Заказчик взыскивает ее в судебном порядке.

8.8. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Консультантом своих обязательств.

8.9. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее чем через 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на три месяца.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше трех месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из

Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.5. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются путем направления письменной претензии (претензионный порядок). Претензионный порядок разрешения споров, возникающих в связи с исполнением настоящего Договора, является обязательным для Сторон. Срок ответа на претензию – 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты получения претензии, если иной срок не указан в претензии, при условии что срок не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней.

10.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной в Третейский суд при Российском союзе промышленников и предпринимателей.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

11.3. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Консультантом условий настоящего Договора, несоответствием результатов оказываемых услуг требованиям настоящего Договора, Консультант не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторгнуть Договор в одностороннем порядке) в следующих случаях:

– непривлечение Консультантом для оказания услуг по Договору лиц, указанных в п.4.3.2, 4.3.3 настоящего Договора;

– нарушение Консультантом сроков отдельных этапов оказания услуг, предусмотренных Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору), более чем на 20 рабочих дней;

– нарушение Консультантом общего срока оказания услуг более чем на 20 рабочих дней;

– нарушение Консультантом сроков, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Договора;

– в случае сокрытия Консультантом сведений, предусмотренных п. 12.4 настоящего Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;

–необеспечение Консультантом требуемого качества услуг, предусмотренного условиями настоящего Договора и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору). Документом, подтверждающим факт наличия данного основания для расторжения настоящего Договора, является мотивированный отказ Заказчика от приемки оказанных услуг в связи выявленными нарушениями по качеству услуг;

–непредоставление банковской гарантии, предусмотренной п.1.4 настоящего Договора;
–в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

При этом Заказчик оплачивает Консультанту только услуги, оказанные и принятые Заказчиком до расторжения настоящего Договора, без возмещения убытков.

11.5. При наличии указанных в пункте 11.4 настоящего Договора обстоятельств, Заказчик направляет Консультанту уведомление в письменном виде о расторжении Договора в одностороннем порядке. Договор считается соответственно расторгнутым (прекращенным) с момента получения уведомления от Заказчика Консультантом или по истечению 10 (десяти) рабочих дней с момента направления уведомления (в зависимости от того, какое из этих событий произойдет раньше).

11.6. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, путем заключения дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора с момента его подписания Сторонами.

12. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Срок действия настоящего Договора: с момента его подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

12.2. В случае реорганизации, ликвидации, изменения адреса, банковских или иных реквизитов одной из Сторон, последняя обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону. Заключение дополнительного соглашения в данном случае не требуется.

12.3. Консультант вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

Консультант в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику

12.4. Консультант гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Консультанта требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае, если для Консультанта настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Консультант до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

13.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

13.2. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Календарный план.

Приложение № 3. Требования к банку.

Приложение № 4. Список специалистов и привлеченных лиц.

13.3. В случае противоречий между текстом настоящего Договора и Приложений к нему, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

Юридический адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3;

Тел: 8 (495) 784-68-80

Фактический адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3;

ИНН 7717151380; КПП 770901001;

Номер счета: 40501810400001001901

В ОПЕРУ -1 Банка России БИК: 044501002;

Плательщик(получатель): Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания «Российские автомобильные дороги» л/с № 41956555550);

ОКПО 94158138; ОКОГУ 49014;

ОКАТО 45286580000;

ОКТМО 45381000; ОКФС 12;

ОКОПФ 89; ОКВЭД 75.11.8

КОНСУЛЬТАНТ:

ЗАКАЗЧИК:

КОНСУЛЬТАНТ:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ И ЦЕНОВОЙ АУДИТ ПРОЕКТА СКОРОСТНОЙ
АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ М-11 «МОСКВА – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» НА УЧАСТКЕ
КМ 543 – КМ 684, ПОДЛЕЖАЩЕГО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЭКСПЛУАТАЦИИ В
РАМКАХ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ**

*(заполняется в соответствии с требованиями технической части
Конкурсной Документации и предложением
Участника Закупки, с которым заключается Договор)*

ЗАКАЗЧИК:

КОНСУЛЬТАНТ:

Приложение № 2 к Договору
возмездного оказания услуг
от _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ И ЦЕНОВОЙ АУДИТ ПРОЕКТА СКОРОСТНОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ М-11 «МОСКВА – САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» НА УЧАСТКЕ КМ 543 – КМ 684, ПОДЛЕЖАЩЕГО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЭКСПЛУАТАЦИИ В РАМКАХ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

Этап	Оказываемые по этапу услуги	Период оказания услуг	Цена
Этап 1.	В соответствии с Техническим заданием	С даты заключения договора по 20 декабря 2013 г.	70 %
Этап 2.	В соответствии с Техническим заданием	С даты заключения договора по 31 марта 2014 г.	30 %

ЗАКАЗЧИК:

КОНСУЛЬТАНТ:

ТРЕБОВАНИЯ К БАНКУ, ВЫДАЮЩЕМУ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию.

В частности, Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в размере не менее 1 миллиарда рублей;

в) Гарант на момент выдачи Принциалу (*Консультанту*) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант на момент выдачи Принциалу (*Консультанту*) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы);

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»;

- подан иск о признании Гаранта банкротом;

- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принято решение в соответствии с п.4 ч.2 ст. 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций;

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

2. Принциал (*Консультант*) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии, подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 настоящих Требований, требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения

норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 настоящих Требований.

3. Подтверждения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Требований, предоставляются на бланке Гаранта с приложением круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

4. Общие требования к Гаранту устанавливаются Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

ЗАКАЗЧИК:

КОНСУЛЬТАНТ:

СПИСОК СПЕЦИАЛИСТОВ И ПРИВЛЕЧЕННЫХ ЛИЦ²²

ЗАКАЗЧИК:

КОНСУЛЬТАНТ:

²² Заполняется на основании конкурсного предложения Консультанта

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____

удостоверяем.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) цена Договора на оказание услуг по технологическому и ценовому аудиту инвестиционного проекта «Строительство скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» км 543-км 684 (с последующей эксплуатацией на платной основе), Новгородская область, Ленинградская область», была рассчитана на основании п/п 3 п.5 ст. 2.3 Порядка закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», утвержденного решением наблюдательного совета Государственной компании (протокол № 38 от 13.08.2012, с изменениями, оформленными протоколом № 41 от 03.10.2012, протоколом № 47 от 15.04.2013) методом сопоставимых рыночных цен.

Для расчета начальной (максимальной) цены Договора были рассмотрены коммерческие предложения 4 (четырёх) организаций на оказание данной услуги.

Изученные предложения соответствуют требованиям Технического задания.

Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, внутренними документами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная Компания) и/или Договором, заключенным с Государственной компанией, исполнение обязательств контрагента Государственной компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Государственную Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Государственной компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Государственной компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и / или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и / или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и / или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии (в том числе изменяющие и / или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и / или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением

обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае, если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Государственная Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Государственной компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

2. Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с Законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;

2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и / или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и / или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принциалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принциала товары, работы и / или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принциала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принциала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принциала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принциалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принциалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принциалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается председателем правления, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;

- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)][(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии

прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

13.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

13.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора

1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;

10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5% (пятью процентами) акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта²³, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством)

²³ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5% (пятью процентами) акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии²⁴.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5% (пяти процентами) акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5% (пяти процентами) акций и

²⁴ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5% (пяти процентами) акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Форма 1. Образец заполнения.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	<i>Наименование вашей организации</i>	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102...95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск		Участник
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

Приложение № 12
к Конкурсной Документации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1	Техническое задание	Консультант
2	Календарный план	Консультант
3	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию	Заказчик
4	Список специалистов и привлеченных лиц	Консультант