

О представлении работниками Государственной компании «Российские автомобильные дороги» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № [273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № [309](#) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 21 августа 2012 года № [841](#) «О соблюдении работниками государственных корпораций и государственных компаний положений статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам Государственной компании, включенным в Перечень должностей в Государственной компании «Российские автомобильные дороги», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень, Государственная компания), в срок до 30 апреля 2016 года представить в Отдел экономической и информационной безопасности сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2016 года (далее – Сведения), в формате специализированного программного обеспечения «Справки БК», в соответствии с формой, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № [460](#) «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Форма справки указана в приложении к настоящему приказу.

2. Первым заместителям председателя правления, заместителям председателя правления, руководителям департаментов, управлений, центров, самостоятельных и обособленных структурных подразделений Государственной компании довести до сведения работников Государственной компании, включенных в Перечень, требования настоящего приказа.

3. Назначить ответственным за сбор и проверку правильности заполнения Сведений в центральном аппарате Государственной компании Отдел экономической и информационной безопасности (В.А. Матвеев).

4. Назначить ответственными за сбор, проверку правильности заполнения и передачу Сведений в Отдел экономической и информационной безопасности в обособленных структурных подразделениях Государственной компании следующих работников:

- Поморцева Геннадия Федоровича – юрисконсульта административно-хозяйственного отдела Санкт-Петербургского территориального управления;
- Шебунову Надежду Владимировну – юрисконсульта административно-хозяйственного отдела Тверского территориального управления;

- Минакову Татьяну Алексеевну – специалиста по кадрам административно-хозяйственного отдела Воронежского филиала;
- Музыченко Ольгу Александровну – юрисконсульта административно-хозяйственного отдела Краснодарского территориального управления;
- Плешакова Олега Викторовича – заместителя начальника управления – начальника отдела реконструкции и строительства Ростовского территориального управления;
- Корнюшину Ирину Петросовну – юрисконсульта административно-хозяйственного отдела Калужского территориального управления;
- Лебедеву Инну Александровну – специалиста по кадрам административно-хозяйственного отдела Голицынского филиала.

5. Назначить ответственным за проверку достоверности и полноты представленных Сведений Отдел экономической и информационной безопасности (В.А. Матвеев).

6. Отделу экономической и информационной безопасности (В.А. Матвеев):

- Организовать функционирование специализированного программного обеспечения «Справки БК»;
- организовать сбор Сведений от работников Государственной компании, включенных в Перечень.

7. Бухгалтерии (А.А. Яценко) в срок до 1 марта 2017 года обеспечить предоставление работникам Государственной компании, включенным в Перечень, справок о доходах за 2016 год по форме 2-НДФЛ.

8. Отделу экономической и информационной безопасности организовать хранение полученных Сведений.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель правления
С.В. Кельбах