

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников
Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок, Государственная компания) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № [273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции».

1.2. Коррупционными правонарушениями являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Государственной компании к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника Государственной компании.

1.4. Работник Государственной компании, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Государственной компании в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников Государственной компании к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. Работник Государственной компании, в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан в письменной форме не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения к нему, уведомить об этом работодателя.

2.2. Уведомление представляется в форме письменного заявления на имя председателя правления Государственной компании в Управление безопасности (далее – Управление, заявление).

Форма письменного заявления указана в [приложении № 1](#)   к настоящему Порядку.

2.3. Работник Государственной компании, уведомивший о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в органы Прокуратуры или другие

государственные органы, обязан в письменной форме не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в эти органы, сообщить об этом работодателю.

По такой информации проверка не проводится.

3. Перечень сведений, содержащихся в заявлении.

3.1. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника Государственной компании;

б) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

в) содержание предполагаемого коррупционного правонарушения;

г) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

д) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

е) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

ж) дополнительные, имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения, документы.

Заявление должно быть лично подписано работником Государственной компании с указанием даты его составления.

4. Регистрация заявлений.

4.1. Управление ведет прием, регистрацию и учет поступивших заявлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника Государственной компании, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о фактах обращения в целях склонения работников Государственной компании к совершению коррупционных правонарушений в день его поступления, либо на следующий рабочий день (далее – Журнал).

Журнал ведется в электронной форме, исключая доступ третьих лиц.

Форма Журнала указана в [приложении № 2](#)   к настоящему Порядку.

4.3. Зарегистрированное заявление представляется председателю правления Государственной компании в день регистрации для принятия решения.

Копия заявления, с отметкой о регистрации, остается у работника Государственной компании.

5. Проверка заявлений

5.1. По результатам рассмотрения заявления председатель правления Государственной компании в течение одного рабочего дня принимает решение о проверке содержащихся в заявлении и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в заявлении, проводится Управлением в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения председателем правления Государственной компании о проведении проверки.

В случае необходимости и при наличии оснований по решению председателя правления Государственной компании срок проверки может быть продлен.

5.3. Начальник Управления:

а) по окончании проверки докладывает председателю правления Государственной компании о результатах проверки с выводами и предложениями для принятия решения о передаче материалов проверки в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в правоохранительные органы;

б) в случае принятия председателем правления Государственной компании решения о передаче материалов проверки в правоохранительные органы, в течение трех рабочих дней после принятия данного решения направляет материалы проверки в правоохранительные органы, в установленном порядке;

в) в течение трех рабочих дней информирует работника Государственной компании, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений, о принятом председателем правления Государственной компании решении.

Приложение № 1

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
по факту склонения работника Государственной компании к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:
1).

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

— к работнику Государственной компании

— в связи с исполнением им служебных обязанностей

— каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

—
—
(дата, место, время, другие условия)

2).

—
—
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

—
—
должен был бы совершить работник Государственной компании

—
—
по просьбе обратившихся лиц)

3).

—
—
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

—
—
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4).

—
—
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

—
—
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

—
—
(согласии) принять предложение лица о совершении

—
—
коррупционного правонарушения)

—
—
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

«Заявление зарегистрировано»
Вх. N _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

—
—
(Ф.И.О., подпись лица принявшего уведомление)

Приложение № 2

Журнал

регистрации заявлений по фактам
склонений работников
Государственной компании
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации заявления	От кого поступило (Ф.И.О., должность)	Краткое содержание	Примечание
1	2	3	4	5