

ПРИКАЗ

26 октября 2012г.

№ 289

Москва

О внесении изменений в приказ Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 01 июня 2011 г. № 79 «Об утверждении и введении в действие стандарта организации СТО АВТОДОР 1.1-2011 «Порядок разработки, утверждения, учета, обновления и отмены стандартов Государственной компании «Автодор»

В целях актуализации нормативной базы в области деятельности по корпоративной стандартизации Государственной компании «Российские автомобильные дороги» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 01 июня 2011 г. № 79 «Об утверждении и введении в действие стандарта организации СТО АВТОДОР 1.1-2011 «Порядок разработки, утверждения, учета, обновления и отмены стандартов Государственной компании «Автодор» (Далее – СТО АВТОДОР 1.1-2011), изложив СТО АВТОДОР 1.1-2011 в редакции приложения к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя правления по технической политике А.В. Борисова.

Председатель правления



В.П. Петушенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
от «26» октября 2020 г. № 289



**Стандарт
Государственной
компании «Автодор»**

**СТО АВТОДОР
1.1-2011**

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ «АВТОДОР»

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ,
УЧЕТА, ОБНОВЛЕНИЯ И ОТМЕНЫ
СТАНДАРТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
КОМПАНИИ «АВТОДОР»**

Москва 2020

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН: Обществом с ограниченной ответственностью «Новые технологии».

2. ВНЕСЕН: Департаментом проектирования, технической политики и инновационных технологий Государственной компании «Автодор».

3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: приказом Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от «01» июля 2011 г. № 79 (в редакции приказа от « 26 » октября 2020 г. № 289).

Настоящий стандарт организации запрещается полностью и/или частично воспроизводить, тиражировать и/или распространять без согласия Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Общие положения.....	6
5 Категории и виды стандартов	10
6 Разработка и утверждение стандартов.....	11
7 Построение, изложение и оформление стандартов.....	13
8 Регистрация, обозначение и опубликование стандартов	15
9 Разработка и утверждение изменений к стандартам, внесение поправок в стандарты	17
10 Пересмотр и отмена стандартов	18
11 Применение стандартов	20
Приложение А (справочное) Форма заявки на разработку стандарта..	21
Приложение Б (справочное) Содержание и рекомендации по заполнению технического задания на разработку стандарта.	22
Приложение В (справочное) Форма Пояснительной записки к проекту стандарта	25
Приложение Г (справочное) Формы титульного листа, страницы, на которой размещается элемент «Предисловие», и первой страницы стандарта	26
Приложение Д (справочное) Форма первой, второй и последующих страниц изменения к стандарту	29
Приложение Е (справочное) Форма оформления поправки к стандарту.....	31

Стандарт Государственной компании «Автодор»

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, УЧЕТА, ОБНОВЛЕНИЯ
И ОТМЕНЫ СТАНДАРТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ
«АВТОДОР»**

The order of development, approval, registration, modification and cancellation of standards of the «Russian Highways» State Company

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает правила разработки, утверждения, учета, обновления и отмены стандартов Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная компания).

1.2 Настоящий стандарт предназначен для применения структурными подразделениями Государственной компании, а также сторонними организациями.

1.3 Условия применения настоящего стандарта сторонними организациями оговариваются в договорах (соглашениях) с Государственной компанией.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты и документы в области стандартизации:

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»

ГОСТ 1.5-2001 Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 1.2-2020 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок и отмены

ГОСТ Р ИСО 26000-2012 Руководство по социальной ответственности

Примечание - При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов (сводов правил и/или классификаторов) в информационной системе общего пользования - на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю "Национальные стандарты", который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячно издаваемого информационного указателя "Национальные стандарты" за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт (документ), на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта (документа) с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт (документ), на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта (документа) с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт (документ), на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт (документ) отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 Стандарт Государственной компании (СТО АВТОДОР): Документ по стандартизации, утвержденный и введенный в действие приказом Государственной компании, в целях повышения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг, распространения и использования, полученных в сфере деятельности Государственной компании результатов исследований и инновационных разработок.

3.2 Подразделение-заказчик: Структурное или обособленное подразделение Государственной компании, направившее предложение по разработке, обновлению или отмене СТО АВТОДОР по своему направлению деятельности.

3.3 Заинтересованное подразделение: Структурное или обособленное подразделение Государственной компании, не являющееся подразделением-заказчиком, но направление деятельности которого затрагивается при разработке, обновлении, отмене или внедрении СТО АВТОДОР.

3.4 Дело стандарта: Комплект документов, имеющих отношение к процессу разработки, утверждения, внесения изменений и дополнений, внедрения и отмены СТО АВТОДОР.

3.5 Программа работ по стандартизации: Документ, утвержденный уполномоченным федеральным органом власти, или организационно-распорядительный документ Государственной компании, устанавливающий плановые задания на темы в области стандартизации.

3.6 Комплекс стандартов Государственной компании: Совокупность взаимосвязанных СТО АВТОДОР, объединенных общей целевой направленностью и/или устанавливающих согласованные требования к взаимосвязанным объектам стандартизации.

4 Общие положения

4.1 Цели стандартизации Государственной компании:

- безусловное соблюдение требований технических регламентов;
- обеспечение соответствия потребительских характеристик и надежности автомобильных дорог, экологических характеристик объектов транспортной инфраструктуры современным международным требованиям и наилучшим практикам, а также их привлекательности для пользователей;
- развитие инновационной системы управления автомагистралями и скоростными дорогами, содействие разработке и внедрению механизмов стимулирования новых или значительно улучшенных продуктов, производственных, коммерческих и управленческих методов и практик контрагентов Государственной компании;
- формирование инновационной инфраструктуры по следующим направлениям: безопасность автомобильных дорог; дорожные конструкции; цифровая трансформация; охрана окружающей среды и энергоэффективность; сервисные и иные объекты, предназначенные для обслуживания пользователей;
- создание и внедрение систем контроля качества и управления качеством на всех этапах жизненного цикла автомобильных дорог;
- содействие реализации проектов государственно-частного партнерства (ГЧП);
- снижение удельной стоимости владения (проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта, комплексного обустройства и содержания) сетью автомобильных дорог и повышение уровня эффективности использования ресурсов в целом (в том

числе энергетических, материально-сырьевых, трудовых и пр.);

- развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры (систем оплаты проезда, интеллектуальных транспортных систем и пр.);
- другие цели, определённые федеральными законами № 184-ФЗ и № 162-ФЗ.

4.2 Задачи в области стандартизации Государственной компании:

- формирование нормативной базы для обеспечения основных видов дорожной деятельности;
- внедрение передовых технологий, достижение и поддержание технологического лидерства;
- обеспечение унификации и установления оптимальных требований к номенклатуре и качеству применяемых материалов, выполняемых работ и оказываемых услуг;
- внедрение систем менеджмента качества и экологического менеджмента на базе международных стандартов ИСО серий 9000 и 14000;
- применение СТО АВТОДОР при поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- обеспечение взаимозаменяемости продукции;
- обеспечение рационального использования ресурсов;
- обеспечение единства измерений и сопоставимости их результатов;
- предупреждение действий, вводящих в заблуждение пользователей автомобильных дорог и потребителей продукции;
- устранение технических барьеров и создание условий для применения международных документов по стандартизации;
- создание и ведение фонда СТО АВТОДОР Государственной компании.

4.3 Принципы проведения работ по стандартизации в Государственной компании:

- открытость процессов разработки, утверждения (актуализации), изменения и отмены СТО АВТОДОР;
- обеспечение комплексности и системности стандартизации;
- обеспечение соответствия общих характеристик, правил и общих принципов, устанавливаемых в СТО АВТОДОР, современному уровню развития науки, техники и технологий, передовому отечественному и зарубежному опыту;
- установление в СТО АВТОДОР требований, обеспечивающих возможность контроля за их выполнением;

- унификация разработки (ведения), утверждения (актуализации), изменения, отмены, опубликования и применения СТО АВТОДОР;
- соответствие СТО АВТОДОР действующим на территории Российской Федерации техническим регламентам;
- непротиворечивость СТО АВТОДОР друг другу;
- доступность информации об СТО АВТОДОР.

4.4 Разработка и обновление стандартов Государственной компании осуществляется для достижения целей стандартизации в процессе решения задач Государственной компании.

4.5 Координация работ по стандартизации в Государственной компании осуществляется Департаментом проектирования, технической политики и инновационных технологий (далее – ДП).

4.6 Реализация работ по стандартизации в Государственной компании осуществляется на основе или с учетом программ работ по стандартизации.

Корпоративная программа работ по стандартизации является составной частью Плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Государственной компании, утверждаемого в установленном порядке.

4.7 За качество и полноту СТО АВТОДОР, разрабатываемых в рамках корпоративной программы стандартизации, своевременное выполнение исполнителями условий договоров персональную ответственность несут руководители подразделений-заказчиков.

4.8 Представление сводной информации о ходе разработки и внедрения стандартов руководству Государственной компании обеспечивает ДП.

4.9 Разработчиками СТО АВТОДОР могут быть:

- подразделения-заказчики;
- юридические или физические лица в рамках соглашений о взаимодействии в сфере стандартизации или по результатам конкурентных процедур.

При необходимости, разработка СТО АВТОДОР может осуществляться путем создания проектной рабочей группы, состав которой утверждает руководитель подразделения-заказчика из числа отраслевых экспертов и специалистов в области метрологии, стандартизации и оценки соответствия.

4.10 При разработке и обновлении СТО АВТОДОР учитывают:

- положения законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительные документы федеральных органов исполнительной власти и Государственной компании;

- требования технических регламентов (ЕАЭС, национальных), затрагивающих сферу деятельности Государственной компании;
- передовой международный опыт в области стандартизации, включая требования международных и региональных стандартов;
- требования национальных документов по стандартизации к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации;
- результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и/или патентных исследований;
- фирменные (корпоративные) стандарты известных зарубежных компаний, стандарты общественных объединений, в т.ч. зарубежных;
- рекомендательные документы федеральных органов исполнительной власти.

4.11 Международные, региональные, зарубежные национальные, фирменные (корпоративные) стандарты, стандарты общественных объединений, стандарты других организаций применяются в качестве СТО АВТОДОР только при наличии соглашений или договоров, дающих право на применение.

4.12 Использование документов, относящихся к объектам патентного или авторского права, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. При этом необходимую информацию приводят в пояснительной записке к проекту стандарта.

4.13 СТО АВТОДОР должны содержать в необходимом объёме технически и экономически обоснованные положения, направленные на достижение целей стандартизации и обеспечивающие решение конкретных задач в области их применения.

4.14 СТО АВТОДОР утверждаются, как правило, без ограничения срока действия. В особых случаях, срок действия стандарта может быть ограничен приказом о его утверждении.

4.15 Требования СТО АВТОДОР подлежат соблюдению в Государственной компании, а также контрагентами в соответствии с условиями договоров и соглашений, заключенных в установленном порядке с момента (даты) введения стандарта в действие.

4.16 В целях обеспечения интеллектуальных прав, СТО АВТОДОР может использоваться другой организацией в своих интересах только по соглашению с Государственной компанией, в котором при необходимости предусматривается положение о получении информации о внесении в

стандарт последующих изменений.

4.17 Информация о разрабатываемых, утвержденных и введенных в действие СТО АВТОДОР осуществляется путем публикации на официальном сайте Государственной компании.

4.18 СТО АВТОДОР в области инвестиционно-финансовой деятельности в части социальной ответственности Государственной компании согласно ГОСТ Р ИСО 26000 должны соответствовать «принципам экватора».

5 Категории и виды стандартов

5.1 Для решения задач стандартизации Государственной компании формируются комплексы СТО АВТОДОР по направлениям:

1. Система стандартизации;
2. Проектирование, строительство, эксплуатация автомобильных дорог;
3. Инвестиционно-финансовая деятельность;
4. Безопасность дорожного движения;
5. Технологии взимания платы за проезд;
6. Система цено- и тарифообразования, нормы расхода ресурсов;
7. Экологическая безопасность и охрана окружающей среды;
8. Информационные технологии и интеллектуальные транспортные системы;
9. Система менеджмента качества;
10. Методы оценки соответствия.

5.2 В зависимости от содержания СТО АВТОДОР подразделяются на следующие виды:

- основополагающие стандарты;
- стандарты на продукцию;
- стандарты на технологические и иные процессы;
- стандарты на управленческие процессы;
- стандарты на выполнение работ или оказание услуг;
- стандарты на методы диагностики и контроля (испытаний, измерений, анализа);
- стандарты на совместимость;
- стандарты на номенклатуру показателей;
- стандарты иных видов.

Требования к содержанию СТО АВТОДОР приведены в ГОСТ 1.5 и ГОСТ Р 1.5.

6 Разработка и утверждение стандартов

6.1 Разработка СТО АВТОДОР осуществляется в рамках следующих стадий:

- 1-я стадия - организация разработки;
- 2-я стадия - разработка и рассмотрение проекта;
- 3-я стадия - утверждение и опубликование стандарта.

В обоснованных случаях (при необходимости оперативной разработки стандарта или изменения к нему) допускается совмещение 1-й и 2-й стадий.

Продолжительность разработки СТО АВТОДОР зависит от вида стандарта, сложности объекта стандартизации, его новизны, необходимых согласований.

6.2 При разработке проекта СТО АВТОДОР следует учитывать требования ГОСТ Р 1.2 и ГОСТ Р 1.4.

6.3 Организация разработки стандарта (1-я стадия).

6.3.1 Подразделение-заказчик обеспечивает подготовку и направление в ДП:

- заявки на разработку стандарта по форме, приведённой в Приложении А.
- технического задания на разработку СТО АВТОДОР (Приложение Б).

6.3.2 ДП обеспечивает:

- проведение анализа предлагаемого к разработке СТО АВТОДОР на соответствие целям, задачам и принципам стандартизации Государственной компании, отсутствие дублирования действующим документам по стандартизации или разрабатываемым в рамках программ по стандартизации;
- включение тематики в проект Плана НИОКР Государственной компании при отсутствии отрицательных оснований;
- заключение соглашения о взаимодействии в сфере стандартизации с юридическими или физическими лицами или проведение конкурентных процедур в целях определения разработчика СТО АВТОДОР.

6.4 Разработка и рассмотрение проекта стандарта (2-я стадия).

6.4.1 Разработчиком СТО АВТОДОР по п.4.9 в соответствии с требованиями технического задания осуществляется подготовка первой редакции проекта стандарта, включая пояснительную записку к нему (Приложение В), которые направляются в ДП.

6.4.2 Подразделение-заказчик для стандартов, разрабатываемых юридическими или физическими лицами, проводит проверку комплекта документов на соответствие требованиям договора (соглашения) в части содержания разделов и требований, устанавливаемых стандартом.

Предложения и замечания по результатам проверки направляются в ДП.

6.4.3 ДП:

- проверяет состав и общее содержание материалов по п.6.4.1 и 6.4.2;
- обеспечивает публичное обсуждение проекта СТО АВТОДОР, в том числе направление первой редакции проекта стандарта на рассмотрение Научно-технического совета и других экспертных органов, в заинтересованные подразделения и организации. При необходимости первая редакция проекта стандарта может дополнительно направляться на экспертизу в Технические комитеты по стандартизации ТК 418 «Дорожное хозяйство», ТК 278 «Безопасность дорожного движения» и др.

Срок рассмотрения первой редакции – не более 30 дней, в случае если иное не установлено договором (соглашением).

В целях обеспечения комплексного обсуждения первую редакцию проекта СТО АВТОДОР допускается размещать на официальном сайте Государственной компании.

6.4.4 По результатам публичного обсуждения ДП осуществляется сбор замечаний и предложений по первой редакции проекта стандарта (при наличии) и их направление разработчику.

6.4.5 При наличии принципиальных разногласий с разработчиком для рассмотрения замечаний и предложений по проекту стандарта ДП проводит согласительное совещание. Принятые на совещании решения оформляются ДП в виде протокола и отражаются в сводке замечаний и предложений.

6.4.6 Разработчиком стандарта осуществляется подготовка доработанной редакции проекта стандарта, включая пояснительную записку и план мероприятий по внедрению стандарта, с учетом всех замечаний и предложений по первой редакции проекта стандарта, формируется сводка замечаний, с мотивированным ответом по каждому замечанию и предложению.

6.4.7 Разработчиком стандарта доработанная редакция проекта стандарта, включая пояснительную записку и план мероприятий по внедрению стандарта, а также сводку замечаний с копиями заключений экспертиз, направляется в ДП.

6.4.8 ДП совместно с подразделением-заказчиком организуется рассмотрение доработанной редакции проекта стандарта и сводки замечаний.

При необходимости доработанная редакция проекта стандарта может быть рассмотрена на Техническом или Научно-техническом совете Государственной компании.

Замечания и/или предложения, при их наличии, направляются ДП

разработчику стандарта.

6.4.9 Разработчиком стандарта осуществляется подготовка окончательной редакции проекта стандарта с учетом всех замечаний и предложений (при наличии) и направляется в ДП.

6.5 Утверждение и опубликование стандарта (3-я стадия).

6.5.1 В отношении окончательной редакции проекта СТО АВТОДОР ДП в установленном порядке осуществляются подготовка и согласование с подразделением-заказчиком и заинтересованными подразделениями приказа об утверждении и введении в действие стандарта с комплектом сопроводительных документов (пояснительная записка, сводка замечаний, копии заключений экспертиз, протоколы заседаний согласительных совещаний, Технического совета, Научно-технического совета и др.).

6.5.2 Приказом об утверждении и введении в действие СТО АВТОДОР устанавливается дата введения его в действие, указание о признании утратившими силу заменяемых стандартом нормативных документов Государственной компании или их частей (при необходимости), срок действия стандарта (при необходимости).

Примечание - Дата введения в действие стандарта устанавливается с учётом времени, которое необходимо затратить для проведения организационно-технических мероприятий, в том числе для опубликования стандарта, обеспечения его доступности всем заинтересованным лицам, проведения мероприятий по его внедрению. Дата рассылки должна предшествовать дате введения стандарта в действие.

7 Построение, изложение и оформление стандартов

7.1 При оформлении СТО АВТОДОР соблюдаются общие требования к построению, изложению и оформлению стандартов, установленные ГОСТ 1.5 и ГОСТ Р 1.5, а также требования настоящего стандарта.

7.2 Титульный лист, предисловие и первая страница стандарта Государственной компании оформляется в соответствии с Приложением Г.

7.3 Наименование стандарта Государственной компании состоит из заголовка, в котором отражается краткое обобщенное (охватывающее объект и аспект стандартизации) содержание устанавливаемых стандартом положений. При этом в наименование соблюдается прямой порядок слов.

Примеры:

1. Требования
2. Правила...
3. Порядок...
4. Номенклатура...
5. Методические указания по...
6. Регламент...

В наименовании стандарта отражается наименование комплекса стандартов, в который входит стандарт.

Примеры:

1. Система стандартизации Государственной компании «Автодор»;
2. Проектирование, строительство и эксплуатация автомобильных дорог;
3. Инвестиционно-финансовая деятельность;

7.4 Информация о ссылочных документах в области стандартизации, нормативных правовых актах Российской Федерации, примененных в СТО АВТОДОР, приводится в разделе «Нормативные ссылки». Допускается использование дополнительного элемента «Библиография», который размещается на предпоследней странице стандарта.

7.5 В СТО АВТОДОР стандартизованными считаются термины, установленные в нормативных правовых актах, в том числе технических регламентах, национальных и межгосударственных документах по стандартизации, других стандартах Государственной компании.

7.6 При оформлении СТО АВТОДОР используется гарнитура шрифта Times New Roman.

7.7 На титульном листе (Приложение Г) все надписи выделяются полужирным шрифтом, за исключением наименования комплекса стандартов. При этом используются следующие размеры шрифта:

- 20 - для записи статуса документа;
- 20 - для записи индекса в обозначении стандарта;
- 20 - для записи кодов и порядкового номера в обозначении стандарта;
- 12 - для записи комплекса стандартов, при этом используют только прописные буквы;
- 22 - для записи наименования стандарта, при этом используют только прописные буквы;
- 14 - для записи года издания (регистрации) стандарта.

В конце наименования комплекса стандартов и заголовка стандарта точки не ставят.

7.8 При оформлении элементов «Предисловие», «Содержание» и «Введение» (в случае его включения) в тексте используется размер шрифта 14, а для заголовков этих элементов - размер шрифта 14 и выделение полужирным шрифтом. При этом заголовки печатаются строчными буквами с первой прописной.

7.9 При оформлении первой страницы стандарта (Приложение Г) его статус печатается строчными буквами с первой прописной размером шрифта 16, выделяется полужирным шрифтом и располагается по всему полю над верхней линией, отделяющей наименование данного стандарта.

При записи наименования СТО АВТОДОР на его первой странице применяются соответствующие правила, установленные ГОСТ 1.5. При этом используется размер шрифта 14. Под наименованием стандарта размещается перевод наименования стандарта на английский язык, отображаемый 12 полужирным шрифтом.

7.10 Текст основной части СТО АВТОДОР печатается с полуторным междустрочным интервалом. Допускается применение меньшего междустрочного интервала, но не менее значения 1,15. Расстояние между заголовком раздела, предыдущим и последующим текстом (заголовком подраздела) делается не менее двух междустрочных интервалов. Заголовок раздела (подраздела), состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

7.11 В тексте основной части СТО АВТОДОР используется размер шрифта 14, а для примечаний и сносок - размер шрифта 12.

В случае содержания большого объема текста в таблице допускается применение шрифта размером 12 или 11.

Для заголовков разделов основной части стандарта используется полужирный шрифта размером 14, а для заголовков подразделов - размер шрифта 14.

7.12 В СТО АВТОДОР текст приложений печатается с тем же междустрочным интервалом, что и основной части стандарта. При этом допускается использовать размер шрифта 12, а для таблиц, примечаний и сносок – размер шрифта 11.

7.13 Обозначение СТО АВТОДОР, приводимое на каждой его странице (кроме титульного листа) в верхнем колонтитуле, выделяется полужирным шрифтом. При этом используют размер шрифта 14.

8 Регистрация, обозначение и опубликование стандартов

8.1 Регистрационный номер СТО АВТОДОР состоит из следующих реквизитов:

- индекса «СТО АВТОДОР», означающего стандарт Государственной компании;
- отделенного от него интервалом регистрационного номера стандарта;
- отделённых от него тире четырёх цифр года утверждения стандарта.

Пример:

СТО АВТОДОР 1.1-2011 - обозначение стандарта Государственной компании.

8.2 Регистрационные номера вновь разработанным стандартам присваиваются в порядке возрастания номеров по мере их регистрации. При

отмене СТО АВТОДОР его регистрационный номер другому стандарту не присваивается, за исключением случая, когда отмена стандарта обусловлена его пересмотром.

8.3 При разработке комплекса СТО АВТОДОР этим стандартам присваивается общий регистрационный номер и отделенный от него точкой дополнительный порядковый номер для каждого отдельного стандарта, причем стандарту, устанавливающему общие (основные) требования, присваивается нулевой дополнительный номер.

Стандарты Государственной компании обозначаются:

СТО АВТОДОР ХХ.УУУ-ЗЗЗЗ,

Где: ХХ – номер комплекса стандартов:

1. Система стандартизации;
2. Проектирование, строительство и эксплуатация автомобильных дорог;
3. Инвестиционно-финансовая деятельность;
4. Безопасность дорожного движения;
5. Технологии взимания платы за проезд;
6. Система цено- и тарифообразования, нормы расхода ресурсов;
7. Экологическая безопасность;
8. Информационные технологии и интеллектуальные транспортные системы;
9. Система менеджмента качества;
10. Методы оценки соответствия.

УУУ - порядковый номер стандарта, ЗЗЗЗ - год регистрации стандарта.

Примеры:

1 СТО АВТОДОР 1.2-2020 – обозначение второго стандарта в комплексе «Система стандартизации», зарегистрированного в 2020 году.

2 СТО АВТОДОР 4.7-2020 - обозначение седьмого стандарта в комплексе «Обеспечение безопасности дорожного движения», зарегистрированного в 2020 году.

8.4 При пересмотре СТО АВТОДОР сохраняется обозначение действовавшего ранее стандарта, меняются только цифры, означающие год его утверждения.

8.5 После утверждения СТО АВТОДОР ДП и пресс-служба обеспечивают размещение информации об утверждении и введении в действие стандарта на официальном сайте Государственной компании.

9 Разработка и утверждение изменений к стандартам, внесение поправок в стандарты

9.1 Изменение к СТО АВТОДОР разрабатывается не более трех раз, при необходимости замены (модификации) или исключения отдельных его положений или их фрагментов.

9.2 Для стандартов на материалы изменение не должно нарушать взаимозаменяемости продукции, изготовленной по изменённому стандарту, с продукцией, изготовленной по стандарту до внесения в него изменения.

Изменение не должно приводить к нарушению совместимости с продукцией, с которой она была совместима, до внесения в стандарт изменения.

9.3 Изменение к стандарту на метод контроля не должно влиять на сопоставимость результатов испытаний (измерений, анализа), получаемых при использовании данного метода.

9.4 Разработка изменения к стандарту, его утверждение и регистрация осуществляется в соответствии с правилами, установленными в разделах 6 и 8 настоящего стандарта.

Примечания:

1. При необходимости одновременно с разработкой данного изменения осуществляются работы по разработке изменений к взаимосвязанным с ним документам системы стандартизации Государственной компании.

2. Каждому вносимому в стандарт изменению разработчиком присваивается порядковый номер.

9.5 В заявке на разработку изменения стандарта приводится характеристика вносимого изменения и обоснование целесообразности внесения данного изменения. Допускается не приводить сведения о международных, межгосударственных, национальных и других стандартах, если вносимое изменение не обусловлено необходимостью гармонизации с ними данного стандарта.

9.6 Изменение к СТО АВТОДОР оформляется в соответствии с Приложением Д.

9.7 Текст изменения к СТО АВТОДОР излагается в соответствии с правилами, установленными в разделе 7 настоящего стандарта.

9.8 Дата введения в действие изменения к стандарту устанавливается с учётом времени, необходимого для проведения соответствующих организационно-технических мероприятий.

9.9 Внесение поправки в СТО АВТОДОР.

При необходимости внесения поправок в изданный стандарт, которые направлены на устранение опечаток, ошибок или неточностей, допущенных

при подготовке стандарта к утверждению и изданию, действует следующий порядок:

- пользователем стандарта (структурное подразделение, подрядная организация и т.п.) направляется в ДП информация о замеченных опечатках, ошибках, неточностях;

- ДП после рассмотрения поступившего предложения по существу, при положительном решении оформляется текст поправки (Приложение Е) и в установленном порядке осуществляются подготовка и согласование с подразделением-заказчиком и заинтересованными подразделениями приказа об утверждении поправки в СТО АВТОДОР.

10 Пересмотр и отмена стандартов

10.1 Пересмотр СТО АВТОДОР осуществляется, если в стандарт уже внесено три изменения и/или при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и/или наименования, а также при установлении в нём более прогрессивных требований, если это приводит к следующим последствиям:

- нарушению взаимозаменяемости и совместимости;
- оказывает влияние на сопоставимость результатов испытаний (измерений, анализа), проводимых по пересмотренному стандарту и действовавшему ранее стандарту.

10.2 При пересмотре СТО АВТОДОР разрабатывается новый стандарт взамен действующего. Разработку стандарта, его утверждение, регистрацию, издание и введение в действие осуществляется в порядке, установленном в разделе 6 и 8 настоящего стандарта для вновь разрабатываемых стандартов.

Примечание - При необходимости одновременно с пересмотром стандарта проводятся работы по разработке изменений к взаимосвязанным с ним документам Системы стандартизации или работы по их пересмотру.

10.3 В заявке на пересмотр действующего СТО АВТОДОР приводится обоснование целесообразности и краткая характеристика пересмотра.

Допускается не приводить сведения о международных, межгосударственных, национальных и других стандартах, если пересмотр не обусловлен необходимостью гармонизации данного стандарта.

10.4 При пересмотре действовавший ранее СТО АВТОДОР отменяется, а в пересмотренном стандарте в предисловии указывается, взамен какого стандарта он разработан.

10.5 Информация о замене действующего СТО АВТОДОР и об утверждении обновленного стандарта публикуется на официальном сайте Государственной компании.

10.6 Действующий СТО АВТОДОР отменяется в следующих случаях:

- при противоречии, содержащихся в нем положений нормативным правовым актам Российской Федерации;

- при утверждении и введении в действие взамен данного стандарта другого стандарта, в том числе при включении всех положений данного стандарта в другой стандарт;

- при полном прекращении проведения работ или оказания услуг, которые осуществлялись по данному стандарту и отсутствии предпосылок возобновления в будущем;

- в других случаях, когда стандарт утратил свою актуальность в Государственной компании.

10.7 В случаях, указанных в п.10.6 настоящего стандарта, заинтересованным структурным подразделением направляется мотивированное предложение об отмене действующего СТО АВТОДОР в ДП в соответствии с закрепленной в п.5.1 настоящего стандарта тематикой.

10.8 ДП проводится проверка необходимости и обоснованности отмены СТО АВТОДОР.

10.9 При согласии с предложением об отмене стандарта ДП готовится приказ об отмене стандарта.

10.10 Приказом об отмене СТО АВТОДОР устанавливается дата отмены стандарта.

10.11 ДП осуществляется:

- совместно с пресс-службой опубликование информации об отмене стандарта на официальном сайте Государственной компании;

- информирование структурных подразделений Государственной компании об отмене стандарта.

10.12 После опубликования официальной информации об отмене любое распространение отмененного СТО АВТОДОР не допускается. Опубликование этой информации является основанием прекращения ссылок на данный стандарт при разработке новой нормативной или технической документации, а также при пересмотре действующей документации (или при внесении в нее изменений).

11 Применение стандартов

11.1 На применяемые материалы, оказываемые услуги, действующие процессы, выполняемые работы в соответствии с ранее действовавшими нормативными документами Государственной компании для проектирования, строительства и эксплуатации объектов Государственной компании до даты введения в действие вновь разрабатываемые СТО АВТОДОР не распространяются, за исключением случаев, оговоренных при их утверждении и выпуске взамен ранее действовавших.

11.2 Если договором между Государственной компанией и контрагентом установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем стандарте, то применяются правила договора.

Приложение А (справочное)
Форма заявки на разработку стандарта

В адрес Департамента проектирования, технической политики
и инновационных технологий

Заявка на разработку СТО АВТОДОР

1. Наименование работы;
2. Исполнитель;
3. Состояние вопроса;
4. Перечень и краткая характеристика действующей нормативной документации по профилю разработки;
5. Взаимосвязь с другими стандартами;
6. Перечень имеющихся научных и методических разработок;
7. Перечень публикаций в центральных и профильных СМИ, в т.ч. интернете;
8. Обоснование необходимости разработки;
9. Цель и задачи работы;
10. Содержание работы;
11. Отличия, новизна и предполагаемый эффект работы;
12. Ориентировочные сроки разработки;
13. Ориентировочная стоимость работы;
14. Перечень возможных рецензентов;
15. Конечный результат;
16. Область применения;
17. Ответственный исполнитель.

Приложение:

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА РАЗРАБОТКУ СТО АВТОДОР В
РАМКАХ ПЛАНА НИОКР**

№ п/п	Наименование темы и выходных документов	Цель темы	Сроки выполнения		Ориентировочная стоимость (тыс. руб.)			Подразделение-заказчик/ Заинтересованные структурные подразделения	Исполнитель	Ожидаемый эффект и место реализации
			Начало	Окончание	Всего	текущий год	следующий год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель структурного подразделения

ФИО

Приложение Б (справочное)
Содержание и рекомендации по заполнению
технического задания на разработку стандарта

Содержание технического задания:

1. Наименование работы;
2. Исполнитель;
3. Заказчик;
4. Основание для разработки;
5. Состояние проблемы;
6. Обоснование необходимости разработки;
7. Цель работы;
8. Отличия, новизна и предполагаемый эффект работы;
9. Содержание работы;
10. Сроки выполнения работ;
11. Конечный результат работы;
12. Область применения;
13. Предмет стандартизации;
14. Внедрение результатов работы;
15. Права сторон;
16. Требования к результатам работы;
17. Условия приемки работ;
18. Стоимость работ;
19. Перечень рецензентов;
20. Особые условия.

Рекомендации по заполнению технического задания:

1. Наименование работы, наименования заказчика и исполнителя работы должны соответствовать тексту договора.

2. В пункте «Основание для разработки» указывается программа стандартизации, нормативный правовой акт, организационно-распорядительный документ и др. В случае разработки проектов стандартов, не включённых в программу стандартизации (срочная разработка), указываются документы (постановления, приказы, распоряжения), на основании которых следует разрабатывать стандарт.

3. В пункте «Состояние проблемы» описывается текущая ситуация в области действия стандарта, указывается перечень и краткая характеристика существующей нормативной документации по профилю разработки; приводятся недостатки нормативного обеспечения. Указываются обозначения действующих стандартов, с которыми будет взаимосвязан разрабатываемый стандарт, а также ориентировочные требования стандартов, с которыми должны быть увязаны требования разрабатываемого стандарта (стандарты на материалы, комплектующие изделия, стандарты ИСО и др.).

4. В пункте «Обоснование необходимости разработки» кратко описывается, каким образом введение разрабатываемого стандарта устранит проблемы.

5. В пункте «Цель работы» формулируется желаемое состояние по профилю проблемы, которое достигается внедрением стандарта.

6. В пункте «Отличия, новизна и предполагаемый эффект работы» должны быть перечислены и обоснованы основные положения (методы анализа, методики расчета и т.п.), имеющие отличие от ранее выполненных или выполняемых работ. Должен быть указан вид предполагаемого эффекта работы (экономический, социальный, организационный и т.п.) с ориентировочной количественной оценкой.

7. В пункте «Содержание работы» в зависимости от вида стандарта предусматривается:

- а) сбор, изучение и анализ материалов по теме;
- б) проведение (при необходимости) научно-исследовательских, опытно-конструкторских или экспериментальных работ;
- в) выполнение работ по технико-экономическому обоснованию выбора отдельных параметров, конструктивных решений, марок и т.п., предусматриваемых проектом стандарта;
- г) разработка проекта стандарта;
- д) составление пояснительной записки;
- е) разработка проекта плана мероприятий по внедрению стандарта;
- ж) рассылка проекта стандарта на рецензию;
- з) сбор и обработка отзывов по проекту стандарта (составление сводки замечаний);
- и) доработка проекта стандарта и проекта плана мероприятий по его внедрению с учётом замечаний и предложений;
- к) участие в согласительных совещаниях по разногласиям и замечаниям по проекту стандарта (при необходимости);
- л) составление окончательной редакции проекта стандарта;
- м) проведение экспертизы проекта стандарта;
- н) представление проекта стандарта с необходимой документацией на утверждение заказчику.

8. В пункте «Сроки выполнения работ» указываются начало и окончание разработки проекта стандарта.

9. В пункте «Конечный результат работы» приводится полное наименование разрабатываемого стандарта.

10. В пункте «Область применения» указываются направления деятельности Государственной компании, на которые распространяются положения разрабатываемого стандарта.

11. В пункте «Предмет стандартизации» указывается объект или аспект стандартизации.

12. В пункте «Внедрение результатов работы» следует указать направления и способы использования (непосредственное использование, ссылочный документ и т.п.).

13. В пункте «Права сторон» приводятся положения о правах сторон, в том числе и в части интеллектуальной собственности.

14. В пункте «Требования к результатам работы» указывается в какой форме и в каком количестве экземпляров результаты работы передаются Заказчику; приводятся ссылки на стандарты на оформление научно-технической продукции и документов системы технического регулирования.

15. В пункте «Условия приемки работы» указывается порядок приемки-сдачи результатов.

16. В пункте «Стоимость работ» указывается полная стоимость, а также стоимость этапов выполнения работ в соответствии с договором.

17. В пункте «Перечень рецензентов» приводится перечень организаций с указанием контактов (адресов и телефонов).

18. В пункте «Особые условия» приводятся дополнительные требования заказчика и исполнителя, которые не вошли в предыдущие пункты технического задания.

Приложение В (справочное)
Форма Пояснительной записки к проекту стандарта

Пояснительная записка к проекту СТО АВТОДОР

1 Общие положения

1.1 Пояснительная записка к проекту стандарта составляется к каждой редакции.

1.2 Пояснительная записка к проекту стандарта составляется разработчиком стандарта.

2. Требования к построению, содержанию и изложению Пояснительной записки.

2.1 В наименовании Пояснительной записки указывается полное наименование стандарта, порядковый номер редакции проекта стандарта и (или) сведения о стадии разработки стандарта.

2.2 В Пояснительную записку включаются, как правило, следующие разделы:

- основание для разработки стандарта;
- цели и задачи разработки стандарта;
- характеристика объекта стандартизации;
- данные о стандартизации объекта к началу разработки проекта стандарта;
- научно-технический уровень объекта стандартизации;
- информация об инновационных разработках в рассматриваемой области;
- технико-экономическая эффективность от внедрения стандарта;
- предполагаемый срок введения стандарта в действие;
- взаимосвязь с другими стандартами;
- сведения о рассылке на отзыв (ко всем редакциям проекта стандарта, кроме первой);
- дополнительные сведения.

Приложение Г (справочное)

Формы титульного листа, страницы, на которой размещается элемент
«Предисловие», и первой страницы стандарта

Форма титульного листа



Стандарт	-----
Государственной	-----
компании «Автодор»	(обозначение стандарта)

(наименование комплекса стандартов)

(наименование стандарта)

Москва (год издания)

Приложение Г (продолжение)

Форма страницы стандарта, на которой размещается элемент «Предисловие»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН _____

наименование

разработчика (разработчиков)

2 ВНЕСЕН _____

наименование ответственного подразделения и подразделения-заказчика, представившего стандарт на утверждение

3 УТВЕРЖДЁН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом Председателя правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от «__» _____ 20__ г. №__ с _____

4 ВВЕДЁН ВПЕРВЫЕ (или ВЗАМЕН)

© Государственная компания «Автодор»,
20__
© _____ ,20__
наименование разработчика
© _____ ,20__
наименование издательства

Настоящий стандарт организации запрещается полностью и/или частично воспроизводить, тиражировать и/или распространять без согласия Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

Приложение Г (продолжение)
Форма первой страницы стандарта

Стандарт Государственной Компании «Автодор»

.....
(наименование стандарта)

.....
(перевод наименования стандарта на английском языке)

Приложение Д (справочное)

Форма первой, второй и последующих страниц изменения к стандарту

Форма первой страницы изменения к стандарту

ИЗМЕНЕНИЕ № _____

_____ *обозначение и наименование стандарта Государственной
компании «Автодор»*

Утверждено и введено в действие _____ от _____ г. № _____
наименование приказа

Дата введения - _____

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ

(продолжение изменения на с. _____)

_____ *номер страницы*

Приложение Д (продолжение)

Форма второй и последующих страниц изменения к стандарту

ИЗМЕНЕНИЕ № _____

_____ *обозначение стандарта Государственной компании «Автодор»*

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ

_____ **номер страницы**

**Приложение Е (справочное)
Форма оформления поправки к стандарту**

Государственная компания «Автодор»

(наименование стандарта Государственной компании «Автодор», вид документа -
поправка)

Количество листов - ____
(количество листов не указывают, если поправка выполнена на одном листе)

текст поправки

См. продолжение
(при большом объеме текста поправки)

Приложение Е (продолжение)

Государственная компания «Автодор»

(наименование стандарта Государственной компании «Автодор», вид документа -
поправка)

продолжение текста поправки

СОГЛАСОВАНО

Должность подписавшего

Подпись, инициалы, фамилия

Дата

Подразделение-заказчик:

должность руководителя

Подпись, инициалы, фамилия

Дата

Разработчик:

должность руководителя

Подпись, инициалы, фамилия

Дата