

**Положение  
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых  
гражданами, претендующими на замещение должностей Государственной  
компании «Российские автомобильные дороги» и работниками  
Государственной компании «Российские автомобильные дороги», и  
соблюдения работниками Государственной компании «Российские  
автомобильные дороги» требований к должностному поведению**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и работниками Государственной компании «Российские автомобильные дороги», и соблюдения работниками Государственной компании «Российские автомобильные дороги» требований к должностному поведению (далее – Положение, Государственная компания), подготовлено в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № [309](#) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № [1065](#) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», а также внутренними нормативными документами Государственной компании.

1.2. Настоящее Положение регулирует и определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты представляемых сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на отчетную дату и работниками Государственной компании «Российские автомобильные дороги» по состоянию на конец отчетного периода (далее – Сведения);

б) соблюдения Работниками Государственной компании ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № [273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», нормативными актами Государственной компании (далее - требования к должностному поведению).

**2. Полномочия председателя правления Государственной компании при осуществлении проверки**

2.1. Председатель правления Государственной компании либо уполномоченные им должностные лица принимают решение об осуществлении проверки Сведений или требований к должностному поведению. Решение принимается отдельно в отношении каждого работника Государственной компании или гражданина при приеме на работу в Государственную компанию и оформляется в письменной форме.

2.2. В процессе проведения проверки достоверности и полноты представленных Сведений или требований к должностному поведению, Председатель правления Государственной компании вправе:

а) направлять запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) направлять запросы в органы исполнительной власти, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

### 3. Порядок проведения проверки

3.1. Проверку достоверности и полноты Сведений или требований к должностному поведению осуществляет Управление безопасности Государственной компании (далее-Управление).

3.2. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная на имя председателя правления Государственной компании либо уполномоченных им должностных лиц в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) Управлением безопасности Государственной компании;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

3.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки достоверности и полноты Сведений.

3.4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

3.5. Управление осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) по решению и за подписью председателя правления Государственной компании направляет запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № [144-ФЗ](#) «Об оперативно-розыскной деятельности».

3.6. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "[а](#)" пункта [3.5](#) настоящего Положения, работник Управления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственной компании (далее – Работник Управления) вправе:

а) проводить беседу с работником Государственной компании или гражданином при приеме на работу в Государственную компанию;

б) изучать представленные работником Государственной компании или гражданином при приеме на работу в Государственную компанию Сведения и дополнительные материалы;

в) получать от работника Государственной компании или гражданина при приеме на работу в Государственную компанию пояснения по представленным ими Сведениям и материалам;

г) направлять в установленном в Государственной компании порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы,

государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющейся у них информации:

- о Сведениях гражданина при приеме на работу в Государственную компанию или работника Государственной компании;

- достоверности и полноте Сведений, представленных гражданином при приеме на работу в Государственную компанию;

- о соблюдении работником Государственной компании требований к должностному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3.7. В запросе, предусмотренном подпунктом ["г" пункта 3.6](#) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина при приеме на работу в Государственную компанию или работника Государственной компании, полнота и достоверность Сведений которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона работника Государственной компании, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

3.8. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 3.7](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, указывается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

3.9. Начальник Управления обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника Государственной компании о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника Государственной компании беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие Сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

3.10. По окончании проверки Управление обязан ознакомить работника Государственной компании с результатами проверки.

3.11. Работник Государственной компании вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте ["б" пункта 3.9](#) настоящего Положения;

- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Управление с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте ["б" пункта 3.9](#) настоящего Положения.

3.12. Пояснения, указанные в [пункте 3.11](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.13. На период проведения проверки работник Государственной компании может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения работника от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

3.14. Начальник Управления представляет председателю правления Государственной компании либо уполномоченному им лицу, доклад о результатах проверки.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о приеме гражданина на работу в Государственную компанию;

б) об отказе гражданину в приеме на работу в Государственную компанию;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику Государственной компании мер дисциплинарной ответственности;

г) о применении к работнику Государственной компании мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Государственной компании.

3.15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.16. Председатель правления Государственной компании, рассмотрев доклад и соответствующие предложение, указанные в [пункте 3.14](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) принять гражданина на работу в Государственную компанию;
- б) отказать гражданину в приеме на работу в Государственную компанию;
- в) не применять к работнику Государственной компании меры дисциплинарной ответственности;
- г) применить к работнику Государственной компании меры дисциплинарной ответственности;
- д) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Государственной компании.

3.17. Материалы проверок хранятся в Управлении с соблюдением требований конфиденциальности в течении трех лет со дня ее окончания, затем передаются в архив.